

# Tukuma pirmskolas izglītības iestādes "Lotte"

## DARBA PLĀNS 2022./ 2023. mācību gadam

### SATURS:

1. PERSPEKTĪVAIS PEDAGOGISKĀ DARBA PLĀNS 3 GADIEM.
2. MĀCĪBU GADA GALVENIE UZDEVUMI.
3. REGULĀRIE GADA PASĀKUMI.
4. SAIMNIECISKĀ DARBA PERSPEKTĪVAIS PLĀNS 3 GADIEM.
5. REGULĀRO SAIMNIECISKO PASĀKUMU PLĀNS



## PERSPEKTĪVAIS – attīstības darba plāns 3 GADIEM no 2021./2024.

Gads	Pedagoģiskais darbs	Saimnieciski organizatoriskais darbs
2021./2022. m. g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu akcentējot iekšēļu un ārēļu vides iekārtojuma attīstību.</li> <li>• Veicināt pozitīvu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.</li> <li>• Veicināt kompetenču pilnveidi, lai sekmēt izglītības procesa kvalitāti iestādē kopumā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt ēkas fasādes remontdarbus;</li> <li>• Āra laukumiņu rotālerīču krāsošana un remonts.</li> <li>• Estrādes izveide.</li> </ul>
2022./2023. m. g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt izglītojamo sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt saimnieciskās ēkas labiekārtošanas darbus, elektrības pievienošanu moduļu mājam;</li> <li>• Koka detaļu nomaiņa soliņiem</li> <li>• Veikt ēkas fasādes remontdarbus.</li> </ul>
2023./2024. m. g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu un dzīves darbības prasmiju attīstību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Āra klases izveide.</li> </ul>

## Pedagoģiskā darba norise plāns

### 1.ceturksnis

Nr	Plānotie pasākumi	SEPTEMBRIS					OKTOBRIS					NOVEMBRIS					Atbildīgiem	Paredzamais rezultāts	Izpilde
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.				
1.	Pedagoģiskās padomes sēde	X															E.Pavličenko E.Pavloviča	Darba plāna un gada uzdevumu apstiprināšana	
2.	Tematiskie pasākumi izglītojamajiem	X		X		X											E.Pavloviča skolotājas	Tematiski pasākums izglītojamajiem	
3.	Lošes dzimšanas diena, Tēvu diena				X												E.Pavloviča skolotājas	Tematiski pasākums izglītojamiem ar ģimenēm	
4.	Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena																E.Pavloviča skolotājas	Patriotisma veicināšana	
5.	Pedagoģu sapulces		X			X				X							E.Pavličenko E.Pavloviča	Organizatoriski jautājumi	
6.	Skolotāju palīgu sapulces			X						X							E.Pavličenko L.Davidsone	Organizatoriski jautājumi	
7.	Vecāku sapulces grupās, padomes sapulce		X		X	X											E.Pavloviča skolotājas	Organizatoriski jautājumi, aktuālā informācija	
8.	Pedagoģisko dokumentu pārbaude				X					X							E.Pavličenko E.Pavloviča	Sekot izglītības kvalitātei, pedagoģu darba plānošana	
9.	Grupu pārbaude	X								X							Administrācija	Grupu vides atbilstība bērna attīstībai	
10.	Individuālās konsultācijas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa nodrošināšana iestādē	
11.	Profesionālās pilnveide kursi, semināri u.c.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģu profesionālā pilnveide	
12.	Pieredzes apmaiņa-rotalnodarību hospitācija					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kvalitāte	
13.	Bērnu darbu izstādes grupās, iestādē un tās teritorijā, bērnu un vecāku kopdarbi		X			X				X	X						E.Pavloviča	Bērnu radoša izpausme, sadarbība ar vecākiem	

## Mācību gada stratēģiskie uzdevumi

1. Nodrošināt katra izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, akcentējot sociālo prasmiu apguvi:
  - 1.1. Mācību procesa plānošana un organizēšana atbilstoši izglītojamā interesēm, vajadzībām un spējām;
  - 1.2. Turpināt mācību telpu un āra vides pilnveidošanu kas veicinātu izglītojamā attīstību un patstāvību;
  - 1.3. Mācību metožu dažādošana un pilnveidošana telpās, āra vidē, dabā un tuvākajā pilsētvidē;
  - 1.4. Jēgpilnu un tematiski atbilstošu izglītojošu pasākumu organizēšana bērniem.
2. Sekmēt katra izglītojamā mācību un personīgo izaugsmi:
  - 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu (prasmes, zināšanas, izpratne u.c.) sistemātiska vērtēšana;
  - 2.2. Rotājnodarbību plānošana atbilstoši izglītojamā vajadzībām, spējām, zināšanām;
  - 2.3. Mācību procesa diferencēšana (atšķirīgi mācīšanās piedāvājumi vienas grupas ietvaros, atbilstoši spējām, prasmēm, zināšanām).
3. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstībā:
  - 3.1. Vecāku u sapulču organizēšana;
  - 3.2. Informēšana par izglītojamo sasniegumiem un ieteikumu, kam nepieciešams pievērst uzmanību, sniegšana;
  - 3.3. Vecāku iesaistīšana izglītības iestādes aktivitātēs un pasākumos;
  - 3.4. Semināru organizēšana par vecākiem aktuāliem audzināšanas un izglītošanas jautājumiem.
4. Paugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot vadības, skolotāju un skolotāju palīgu jēgpilnu tālākizglītību:
  - 4.1. Pieredzes apmaiņa starp kolēģiem;
  - 4.2. Informatīvas sapulces, konsultācijas;
  - 4.3. Jēgpilna tālākiizglītības īstenošana, dalība profesionāls pilnveides kurssos, semināros, lekciju klausīšanās, patstāvīga aktuālitāšu iepazīšana.

2.ceturksnis

Nr	Plānotie pasākumi	DECEMBRIS				JANVĀRIS				FEBRUĀRIS				Arbildīgiem	Paredzamais rezultāts	Izpiļde	
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.				
1.	Pedagoģiskās padomes sēde									X					E.Pavličenko E.Pavloviča	1.pusgada atskaite, aktuālā informācija pedagoģiskajā darbā	
2.	Tematiskie pasākumi izglītojamajiem	X		X	X			X			X				E.Pavloviča skolotājas	Tematisks pasākums izglītojamajiem	
3.	Pedagoģu sanāksmes	X		X				X			X			X	E.Pavličenko E.Pavloviča	Aktuālā informācija, organizatoriskie jautājumi	
4.	Skolotāju palīgu sapulces		X					X		X	X				E.Pavličenko L.Davidsone	Organizatoriski jautājumi	
5.	Pedagoģisko dokumentu pārbaude			X				X			X				E.Pavličenko E.Pavloviča	Sekot izglītības kvalitātei, pedagoģu plānošana	
6.	Grupu pārbaude	X							X						Administrācija	Apzināt grupu vides atbilstību	
7.	Individuālās konsultācijas pedagoģiem pēc nepieciešamības	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kontrole	
8.	Profesionālās pilnveide kursi, semināri u.c.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana	
9.	Pieredzes apmaiņa-rotalnodarbību hospitācija			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kvalitāte	
10	Bērnu radošo darbu izstādes grupās, iestādē un teritorijā, bērnu un vecāku kopdarbi				X					X				X	E.Pavloviča skolotājas	Bērnu radoša izpausme, sadarbība ar vecākiem	



3.ceturksnis

Nr	Plānotie pasākumi	MARTS					APRĪLIS				MAIJS					Atbildīgiem	Paredzamais rezultāts	Izpiļde		
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.					
1.	Pedagoģiskās padomes sēde																	E.Pavličenko E.Pavloviča	Darba atskaite, mācību gada inventārs	
2.	Pedagoģu sanāksmes		x					x										E.Pavličenko E.Pavloviča	Organizatoriski aktuālā informācija	
3.	Skolotāju palīgu sapulces		x							x								E.Pavličenko L.Davidsona	Organizatoriski jautājumi	
4.	Vecāku sapulces, iestādes padomes sapulce											x						E.Pavloviča skolotājas	Organizatoriski aktuālā informācija	
5.	Vecvecāku dienas									x								E.Pavloviča skolotājas	Tematisks pasākums	
6.	Tematiskie pasākumi izglītojamajiem				x									x				E.Pavloviča skolotājas	Tematiskās aktivitātes	
7.	Gimenes diena																	E.Pavloviča skolotājas	Tematisks pasākums	
8.	Izlaidums Prīlādžiņi																	E.Pavloviča skolotājas	Izglītības procesa realizācija	
9.	Pedagoģisko dokumentu pārbaudes e-klasē																	E.Pavličenko E.Pavloviča	Izglītības procesa kvalitāte	
10.	Grupu pārbaude		x															Administrācija	Grupu vides novērtēšana	
11.	Individuālās pedagoģu konsultācijas pēc nepieciešamības		x															E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kontrole	
12.	Profesionālās pilnveide kursi, semināri u.c.		x															E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana	
13.	Pieredzes apmaiņa-rotalnodarbtību hospitācija		x															E.Pavličenko E.Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kvalitāte	
14.	Bērnu radošo darbību izstādes grupās, iestādē, teritorijā, bērnu un vecāku kopdarbi																	E.Pavloviča skolotājas	Bērnu radoša izpausme, sadarbība ar vecākiem	

## **2022./2023. mācību gada galvenie uzdevumu saimnieciski organizatoriskajā darbā**

1. Ievērot tūdens un elektroenerģijas taupības režīmu - izvērtēt apgaismojuma atbilstību, izvērtēt āra apgaismojuma efektivitāti, pielāgot ventilācijas sistēmu darbību;
2. Turpināt mēbeļu augstumu pielāgošanu – atlikušo bērnu galdu un krēslu kāju izgatavošana;
3. Turpināt mīkstā inventāra atjaunošanu iestādē – gultas veļas un spilvenu nomaiņa I grupai;
4. Īstenot un uzraudzīt ģenerāltrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu pielietošanas noteikumu plānu ikdienai un karantīnai;
5. Izstrādāt un uzraudzīt uzkopšanas plānu visām iestādes telpām;
6. Kontrolēt mēbeļu un konstrukciju nostiprinājumu drošību – turpināt atjaunot āra rotaļierīču krāsojumu;
7. Īstenot sadarbību ar Tukuma Novada Pašvaldības, Izglītības pārvaldes pārstāvjiem neatliekamo remontdarbu veikšanai iestādē;
8. Īstenot laukumīgu un iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus.

4.ceturksnis

Nr	Plānotie pasākumi	JŪNIJS					JŪLIJS					AUGUSTS					Atbildīgam	Pareizamais rezultāts	Izpilde		
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.					
1.	Pedagoģiskās padomes sēde																	X	E. Pavličenko E. Pavloviča	Darba plāna saskaņošana, apstiprināšana.	
2.	Pedagoģisko dokumentu pārbaude-c-klasē		X		X			X		X			X						E. Pavloviča	Izglītības procesa kvalitāte	
3.	Grupu pārbaude					X												X	Administrācija	Grupu vides invertējums	
4.	Gadskārtu svētki- Jaņi				X														E. Pavloviča skolotāji	Gadskārtu svētku svinšana	
5.	Individuālās pedagogu konsultācijas pēc nepieciešamības	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E. Pavličenko E. Pavloviča	Pedagoģiskā procesa kontrole	





## 2. ceturksnis

Nr. p.k.	Pasākumi	Mēneši, nedēļas															Atbildīgie	Izpiļde
		Decembris				Janvāris				Februāris								
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.				
1.	Gadskārtējā inventarizācija														L.Davidsone			
2.	Arhīva dokumentu kārtošana									X					A.Dzeģuze			
3.	Darba drošības un aizsardzības pasākumi														L.Davidsone			
4.	Darba vides iekšējās uzraudzības pasākumi	X			X				X					X	L.Davidsone			
5.	Elektrodrošības pasākumi	X													L.Davidsone			
6.	Ugunsdrošības pasākumi	X													L.Davidsone			
7.	Darbinieku instruktāža						X								L.Davidsone			
8.	Patērētās elektroenerģijas rādītāju uzņemšana				X				X					X	D.Vēvers			
9.	Ūdens patēriņa rādītāju uzņemšana	X								X					D.Vēvers			
10.	Inventāra sīkais remonts	X	X							X	X			X	D.Vēvers			
11.	Sanitāro grāmatu kontrole	X								X					G.Rozenbauma			
12.	Saimnieciskās dokumentācijas kontrole			X							X				E.Pavličenko			
13.	Medicīniskās dokumentācijas kontrole		X							X					G.Rozenbauma			
14.	Audzēkņu kavējumu analīze	X								X					G.Rozenbauma			

### 3. ceturksnis

Nr. p.k.	Pasākumi	Mēneši, nedēļas																Atbildīgie	Izpilde
		Marts				Aprīlis				Maijs									
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.						
1.	Darba drošības un aizsardzības pasākumi	X																L. Davidsone	
2.	Darba vides iekšējās uzraudzības pasākumi	X			X							X						L. Davidsone	
3.	Elektrodrošības pasākumi	X																L. Davidsone	
4.	Ugunsdrošības pasākumi							X										L. Davidsone	
5.	Darbinieku instruktāža																	D. Vēvers	
6.	Patērētās elektroenerģijas rādītāju uzņemšana					X												D. Vēvers	
7.	Ūdens patēriņa rādītāju uzņemšana	X					X						X					D. Vēvers	
8.	Inventāra sīkais remonts	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D. Vēvers	
9.	Sanitāro grāmatīņu kontrole	X						X					X					G. Rozenbauma	
11.	Saimnieciskas dokumentācijas kontrole			X				X						X				E. Pavličenko	
12.	Medicīniskās dokumentācijas kontrole		X					X						X				G. Rozenbauma	
13.	Medikamentu nodrošinājums	X												X				G. Rozenbauma	
14.	Audzēkņu kavējumu analīze	X						X						X				G. Rozenbauma	
15.	Grupu pastaigu laukumu un teritorijas zaļās zonas sakopības kontrole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L. Davidsone	
16.	Atvaļinājumu plānošana tehniskajiem darbiniekiem							X										L. Davidsone	

#### 4. ceturksnis

Nr. p.k.	Pasākumi	Mēneši, nedēļas															Atbildīgie	Izpilde
		Jūnijs					Jūlijs					Augusts						
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		
1.	Darba drošības un aizsardzības pasākumi	x															L. Davidsonsone	
2.	Darba vides iekšējas uzraudzības pasākumi	x															L. Davidsonsone	
3.	Elektrodrošības pasākumi	x															L. Davidsonsone	
4.	Ugunsdrošības pasākumi	x															L. Davidsonsone	
5.	Darbinieku instruktaža	x															L. Davidsonsone	
6.	Patērētās elektroenerģijas rādītāju uzņemšana																D. Vēvers	
7.	Ūdens patēriņa rādītāju uzņemšana	x					x										D. Vēvers	
8.	Inventāra sīkais remonts	x	x				x	x				x	x				D. Vēvers	
9.	Sanitāro grāmatīņu kontrole	x					x					x					G. Rozenbauma	
11.	Saimnieciskās dokumentācijas kontrole						x										E. Pavličenko	
12.	Medicīniskās dokumentācijas kontrole											x					G. Rozenbauma	
13.	Medikamentu nodrošinājums																G. Rozenbauma	
14.	Audzēkņu saslimstības analīze	x															G. Rozenbauma	
15.	Civiltas aizsardzības nodrošinājuma pasākumi		x														L. Davidsonsone	
16.	Grupu inventāra esamības kontrole uzsākot mācību gadu																L. Davidsonsone	
17.	Mīkstā inventāra kontrole un sīkremonts																L. Davidsonsone	
18.	Jaunuzņemto audzēkņu medicīnās karšu un dokumentu pieņemšana un kontrole																G. Rozenbauma	