



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 25.§

Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6. panta pirmās daļas 6. punktu, kas ļauj pašvaldības kompetencē esošas funkcijas publisko tiesību jomā īstenot kā brīvprātīgās iniciatīvas, 12. pantu, kas paredz pašvaldībai tiesības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka pašvaldībām autonomo funkcijas- gādāt par iedzīvotāju izglītību un 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2022. gadā 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par vienu bērnu mēnesī,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4. panta otro daļu *Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību* un 10. panta desmito daļu *Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..], 2022. gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu,*

4. lēmuma 2. punktā minēto finansējumu (plānotā summa gadā 192000,00 EUR) segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 25.§)

NOLIKUMS

Tukumā

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām
41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā, kas ir astoņas stundas darbadienā (no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00)).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu, uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nespēj nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1. pielikums);

3.2. līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku, kopiju.

4. Ja izpildīti šā nolikuma 2. un 3. punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2. pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kam ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts, pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā, pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta formātā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3. pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

7. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi.

8. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Izglītības pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija).

10. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4. pielikums) par bērnu ikdienas apmeklējumu (turpmāk – bērnu apmeklējums).

10.1. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu uzskaita bērna apmeklējumu, vecāks iepazīstas un apliecina to ar parakstu. Lai nodrošinātu valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības vecāks bērna ikdienas apmeklējumu paraksta vienu reizi nedēļā par visām nedēļas apmeklētajām dienām.

10.2. Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

11. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

11.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē, izņemot ārkārtējās situācijas laikā pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta pēc 30 dienām no brīža, kad bērna likumiskajam pārstāvim rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kuras rindā bērns ir reģistrēts (neatkarīgi no tā, vai bērns ir reģistrēts uzņemšanai vienā vai vairākās pirmsskolas izglītības iestādēs),

11.2. nekavējoties, ja:

11.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

11.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/vai nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

11.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

11.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

11.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

12. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja negodprātīgas rīcības dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Izglītības pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada pašvaldības kontā.

13. Izglītības pārvalde 2022. gada februārī sagatavo līgumu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2021. gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Izglītības pārvaldei nav informācija par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2022. gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1. apakšpunktā minētais iesniegums.

14. Izglītības pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2022. gada 13. decembrim.

15. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202__ . gada ____ . ____ .

manam bērnam _____

(vārds uzvārds)

personas kods -

dzimšanas datums ____ . ____ . ____ .

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: _____,

(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: -

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

tālruņa Nr.: _____ e-pasts: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20__ . gada ____ . ____ .

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Tukumā, 20__ . gada ____ . ____ .

(Vecāka paraksts)

(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja _____
personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk –
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks)
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā" apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 25.§), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā) bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

_____, personas kods _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__ . gada __ . ____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__ . gada __ . _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski, piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;
- 3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.
- 3.4. Pārvaldes kontaktpersona: _____, tālrunis – _____, e-pasts _____@tukums.lv.
- 3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā ir _____ euro (_____ euro) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5. punktā noteiktajam.
- 3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:
- 3.7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;
- 3.7.2. nekavējoties, ja:
- 3.7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;
- 3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;
- 3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.
- 3.8. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.
- 3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem.
- 3.11. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.12. Atskaiti par 2022. gada janvāri jāiesniedz līdz 2022. gada 11. februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2022. gada 28. februārim. Atskaiti par 2022. gada decembri jāiesniedz līdz 2022. gada 13. decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2023. gada 9. janvārim.
- 3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.
- 4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Puses apliecina, ka piekrīt datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20__.** gada __.____ līdz **20__.** gada __.____.

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapaspusēm trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde

Tukuma novada Izglītības pārvalde
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV17HABA0001402040731

Pakalpojuma sniedzējs

Adrese: _____

Personas kods _____
Banka: AS "_____"
Konts _____

Vecāks

Adrese: _____

Personas kods _____

(_____)

(_____)

(_____)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20__ . gada __ . __ līdz 20__ . gada __ . __

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

Nr.p. k.	Bērns			Pakalpojuma sniegšanas dienu skaits
	vārds	uzvārds	personas kods	

Pakalpojuma sniedzēja paraksts

(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

4. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā"

Bērna apmeklējuma uzskaites lapa
pašvaldības atbalsta saņemšanai

Bērnu vārds, uzvārds

Personas kods

Pakalpojuma sniegšanas datums	No-plkst.	līdz plkst.	Kopējais stundu skaits	Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts	Vecāka paraksts

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs

Vārds Uzvārds

Vecāks

Vārds Uzvārds

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu