

# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## LĒMUMS

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 21.§.

**Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 6.punktu *Publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir [...] autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas, 12. pantu Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienu jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu., 15.panta pirmās daļas 4.punktu Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, 41.panta pirmās daļas 4.punktu Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus, Dome nolemj:*

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2021.gadā 200,00 euro (divi simti euro) apmērā par vienu bērnu mēnesī,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu *Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību, un 10.panta desmito daļu Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [...] 2021.gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu.*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS

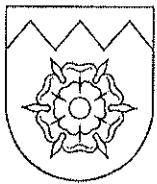
Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece  
administratīvajos jautājumos  
29.01.2021.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Patmalniece

SANEMTS  
Tukuma novada Izglītības pārvalde



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 21 §)

### NOLIKUMS

Tukumā

#### **Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām 41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā, kas ir 8 stundas darbadienā (laikā no 7.00 līdz 19.00)).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nevar nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinotus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1.pielikums);

3.2. līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku, kopiju.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2.pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kam ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts,

pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā, pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

7. Pašvaldības atbalsts netiek sniegti, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;

8. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Izglītības pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija).

10. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4.pielikums) par bērnu ikdienas apmeklējumu (turpmāk – bērnu apmeklējums).

10.1. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu aizpilda bērna apmeklējumu, vecāks iepazīstas un apliecinā to ar parakstu. Lai nodrošinātu valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības vecāks bērna ikdienas apmeklējumu paraksta vienu reizi nedēļā par visām nedēļas apmeklētajām dienām.

10.2. Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

11. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

11.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē un Tukuma novada izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu rindas reģistrā nav reģistrēti attiecīgajā gadā dzimušie bērni;

11.2 nekavējoties, ja:

11.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

11.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

11.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

11.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

11.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

12. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu.

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Izglītības pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada Domes kontā.

13. Izglītības pārvalde 2021.gada februārī sagatavo līgumu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2020.gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Izglītības pārvaldei nav informācija par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2021.gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1.apakšpunktā minētais iesniegums.

14. Izglītības pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2021.gada 13.decembrim.

15. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece  
administratīvajos jautājumos  
29.01.2021.

(personiskais paraksts)

N.Rečs



R.Patmalniece

NORAKSTS

1.pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
nolikumam “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējam 2021.gadā”

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

## IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.  
manam bērnam \_\_\_\_\_

(vārds uzvārds)

personas kods       -

dzimšanas datums \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

deklarētā dzīvesvietas adrese :

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: \_\_\_\_\_,

(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods:       -

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

banka, konta Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese:

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst.7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savākie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Tukumā, 20 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Vecāka paraksts)

(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS

(personiskais paraksts)

N.Rečs

Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja  
vietniece administratīvajos jautājumos  
  
R. Patmalniece  
Tukumā 20 21.gada 29.01.2021

NORAKSTS

### 3.pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021.

norādītā laikā E-IRIS 2017.12.2021.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējam 2021.gadā"

## **Pakalpojuma sniedzēja atskaitē pašvaldības atbalsta saņemšanai par laika posmu**

## Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

---

Personas kods

---

Nr.p. k.	Bērns			Dienu skaits, kad sniegs pakalpojums
	vārds	uzvārds	personas kods	

Persona, kas sniedza pakalpojumu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

## Datums

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece  
administratīvajos jautājumos  
29.01.2021.

N Rečs

W

R. Patmalnjece

## 2.pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējam 2021.gadā"

**LĪGUMS**

par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Nr.IP20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja \_\_\_\_\_  
personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – vecāks)  
no trešās puses, visi kopā sauktī Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu „Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gada" apstiprināšanu" (prot. Nr.2, 21.§), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērnu vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.uz nenoteiktu laiku/līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: \_\_\_\_\_.

**2. PUŠU SAVSTARPEJĀ ATTIECĪBU PRINCIPI**

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamos pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

**3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā,

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāri apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālrunis – \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_@tukums.lv.

3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā ir 200,00 euro (divi simti euro) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegs bērnu uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegta pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.7.2. nekavējoties, ja:

3.7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.8. Pašvaldības atbalsts netiek sniegti, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;

3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.

3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem.

3.11. Atskaiti par 2021.gada janvāri jāiesniedz līdz 2021.gada 11.februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2021.gada 28.februārim. Atskaiti par 2021.gada decembri jāiesniedz līdz 2021.gada 13.decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2022.gada 7.janvārim.

3.12. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākliem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

#### **4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

5.1. Puses apliecina, ka piekrīt datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_. līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_.**

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

##### **Pakalpojuma sniedzējs**

##### **Vecāks**

Adrese: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Banka: AS „\_\_\_\_\_”

Konts \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personisks paraksts)

N.Rečs

Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja  
vietniece administratīvajos jautājumos

R.Patmalniece

Tukumā 2021. gada 29. janvāris

NORAKSTS

## 4.pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021. nolikumam  
“Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā”

## Bērnu apmeklējuma uzskaites lapa

## Bērnu vārds, uzvārds

Personas kods

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs

Vārds Uzvārds

Vecāks

Vārds Izvārds

## Domes priekšsēdētājs NORAKSTS PAREIZS

NOKRISTĀREZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece  
administratīvajos jautājumos

(personiskais paraksts)

N Rečs

R.Patmalniece

11