



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumu Nr. TND/23/11 (prot. Nr. 1, 11.§)

## NOLIKUMS

Tukumā

### **Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
5. panta pirmo daļu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā un astoņas stundas darbadienā, laikā no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērna un vismaz viena bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu;

2.6. pašvaldība nespēj nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1. pielikums);

3.2. līguma kopiju, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3. punktā noteiktie nosacījumi, Pārvalde noslēdz līgumu (2. pielikums) ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kuram ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts, pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šajā gadījumā pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Pārvaldē atskaiti par iepriekšējo mēnesi pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3. pielikums).

7. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

8. Ja atskaite atbilst nolikuma prasībām, Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs par bērna ikdienas apmeklējumu katru dienu veic ierakstus bērna apmeklējuma uzskaites lapā (4. pielikums). Vecāks iepazīstas ar bērna apmeklējuma uzskaites datiem un apliecina tajā esošo datu pareizību ar parakstu.

10. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

10.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

10.2. nekavējoties, ja:

10.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

10.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērna uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

10.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

10.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

10.2.5. vecāks vai bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

11. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada pašvaldības bankas norēķinu kontā.

12. Pārvalde 2023. gada februārī sagatavo jaunu līgumu kalendārajam gadam par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2022. gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Pārvalde nav saņēmusi informāciju par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2023. gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1. apakšpunktā minētais iesniegums.

13. Pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2023. gada 15. decembrim.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14. Pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija). Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

15. Pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

## 1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējiem 2023. gadā"

\_\_\_\_\_  
(Vecāka vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka personas kods)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

## IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

manam bērnam \_\_\_\_\_  
(vārds uzvārds)

personas kods       -

dzimšanas datums \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: \_\_\_\_\_,  
(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods:       -

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

banka, konta Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no  
plkst. 7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

*Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.*

*Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo  
iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par  
fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu  
aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu  
šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.  
Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu  
pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī  
prasīt savu datu dzēšanu.*

Tukumā, 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vecāka paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējiem 2023. gadā"

## LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000050975,  
tās vadītāja/s \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – vecāks)  
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 11. §), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika, ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_ uz nenoteiktu laiku/līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: \_\_\_\_\_.

### 2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" (turpmāk – Nolikums).

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālrunis – \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_@tukums.lv.

3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2023. gadā ir 200,00 *euro* (divi simti *euro*) mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktā Atbalsta summas apmērā.

3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.7.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.7.2. nekavējoties, ja:

3.7.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.8. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Nolikuma 3. pielikumam.

3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

3.11. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

3.12. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks Atskaiti par 2023. gada janvāri iesniedz līdz 2023. gada 10. februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2023. gada 28. februārim. Atskaiti par 2023. gada decembri Pārvaldē iesniedz līdz 2023. gada 15. decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2024. gada 9. janvārim.

3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos Atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

#### **4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

5.1. Puses apliecinā, ka piekrīt datu apstrādei Pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20\_\_.** gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz **20\_\_.** gada \_\_. \_\_\_\_\_.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### Pārvalde

Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV – 3101  
Reģistrācijas Nr. 90000050975  
Banka: AS “Swedbank”  
Konts: LV17HABA0001402040731

#### Pakalpojuma sniedzējs

Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_  
Banka: AS “ \_\_\_\_\_ ”  
Konts \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Vecāks

\_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējiem 2023. gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai  
par laika posmu**

no 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. līdz 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_.

Bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

| Nr.p. k. | Bērns |         |               | Dienų skaits,<br>kad sniegts<br>pakalpojums |
|----------|-------|---------|---------------|---------------------------------------------|
|          | vārds | uzvārds | personas kods |                                             |
|          |       |         |               |                                             |
|          |       |         |               |                                             |
|          |       |         |               |                                             |

Persona, kas sniedza pakalpojumu

(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



Tukuma novada domes 26.01.2023.  
nolikumam “Pašvaldības atbalsta  
piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības  
pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā”

### Personas kods

[illegible]

Vecāks \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds, paraksts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Domes priekšsēdētājs

G. Važa