



SMĀRDES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900209
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129
Mobilais tālrunis 24207283
www.tukums.lv e-pasts: smardesskola@tukums.lv

APSTIPRINU

Smārdes pamatskolas direktore

..... I.Upatniece
2021.gada 30.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Smārdes pagastā

2021. gada 30.augustā

Nr.40

Par Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. not.
Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
40.⁵ 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Smārdes pamatskolā (turpmāk – iestāde):
 - 1.1. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus un piesardzības pasākumus:
 - 1.1.1. informēšanu;
 - 1.1.2. distancēšanos;
 - 1.1.3. higiēnu;
 - 1.1.4. personu veselības stāvokļa uzraudzību.
 - 1.2. izglītības procesa organizēšanas un norises nosacījumus;
 - 1.3. izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 1.4. koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 1.5. ēdināšanas organizēšanu;
 - 1.6. darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanu;
 - 1.7. rīcību gadījumā, ja darbiniekam vai izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes.
2. Iestāde nosaka atbildīgās personas par epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu iestādē.
3. Iestādē nedrīkst atrasties darbinieki un izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm.

II. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipi un piesardzības pasākumi

4. Iestādē neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
5. Informēšanas nodrošināšanai labi redzamā vietā izvieto šādu informāciju par piesardzības pasākumiem:
 - 5.1. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 5.2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;
 - 5.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus;
 - 5.4. brīdinājumu par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu, kā arī norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu).

6. Distancēšanās nodrošināšanai iestādē veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 6.1. Iestādē tiek plānota un kontrolēta cilvēku atrašanās un plūsma.
 - 6.2. Nepiederošas personas (t.sk., izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji) iestādes telpās, kā arī tās nožogotajās teritorijās atrodas tikai ar iepriekšēju uzaicinājumu vai saskaņojumu ar konkrētu darbinieku, ar kuru plānota tikšanās.
 - 6.3. Vietās, kur tas ir iespējams, gan iekštelpās gan ārtelpās ievēro divu metru fizisku distanci; neievērot distanci drīkst:
 - 6.3.1. izglītības programmas apgūvē iestādē vienas klases, grupas ietvaros;
 - 6.3.2. interešu izglītības apgūvē vienas grupas ietvaros, izņemot koru un ansambļu dalībniekus, kuriem jāievēro divu metru fiziska distance;
 - 6.3.3. iestādes pedagogi un darbinieki, veicot darba pienākumus.
 - 6.4. Iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegus; nelietot drīkst:
 - 6.4.1. mācību stundu un nodarbību laikā 1.–3. klases izglītojamie un izglītojamie ar sadarbspējīgu sertifikātu;
 - 6.4.2. darbinieki ar sadarbspējīgu sertifikātu, izņemot situācijas, kad iestādē kontaktējas ar iestādei nepiederošām personām;
 - 6.4.3. pirmsskolas grupu izglītojamie.
7. Higiēnas prasību ievērošanai veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 7.1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
 - 7.2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu lietošanu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, datorpeles, papīrs);
 - 7.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā, rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;
 - 7.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā, inventāra un darba aprīkojuma tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
 - 7.5. regulāri vēdina telpas un iespēju robežās kontrolē telpu gaisa kvalitāti.

III. Izglītības procesa organizēšanas un norises nosacījumi

8. Iestāde nodrošina darbību atbilstoši epidemioloģiskās drošības stāvoklim valstī.
9. Mācības iestādē tiek organizētas klātienē, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, šos noteikumus un citus saistošos normatīvos aktus. Nepieciešamības gadījumā iestāde izglītības procesu var īstenot daļēji vai pilnībā attālināti atbilstoši pašvaldības lēmumā noteiktajam.
10. Mācības tiek organizētas atbilstoši klasēm un grupām.
12. Ja telpā stundas secīgi notiek dažādām klasēm, telpu vēdina un saskarsmes virsmas dezinficē.
13. Īstenojot mācības iestādes telpās, ar direktora rīkojumu var tikt noteikti atšķirīgi mācību sākuma laiki un starpbrīži vai dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
14. Izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai pilnībā attālināti, kamēr pārējie izglītojamie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti, iestāde veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
15. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka vienotas saziņas un mācību platformas izmantošanu daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
16. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju un mācību uzdevumiem.
17. Iestādei ir tiesības izmantot dažādas mācību metodes un darba formas, t.sk., organizēt mācību ekskursijas, ievērojot klašu un grupu savstarpēju nepārklāšanos.
18. Interese izglītību iestādē organizē atbilstoši pulciņa darbības jomu regulējošiem noteikumiem. Pagarinātās dienas grupas organizē katrai sākumskolas klasei atsevišķi.
19. Pirmsskolas izglītības grupās:

- 19.1. Izmanto tikai tādus koplietošanas priekšmetus, kurus iespējams regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt.
- 19.2. Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu (rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama).
- 19.3. Neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī izglītojamie neņes uz iestādi rotaļlietas no mājām.
- 19.4. Izmanto individuālos mācību līdzekļus izglītības procesa nodrošināšanai.

IV. Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

20. Izglītojamo ierašanos iestādē, mācības stundās un nodarbībās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
21. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un citas trešās personas iestādē drīkst uzturēties:
 - 21.1. pēc iepriekšēja uzaicinājuma vai saskaņojuma ar darbinieku, ar kuru plānota tikšanās;
 - 21.2. ievērojot 2 m distanci;
 - 21.3. roku higiēnai izmantojot spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70% etanola);
 - 21.4. par ierašanās iemeslu informējot dežurantu un aizpildot datus reģistrācijas lapā vai, ja ierašanās saistīta ar kādu no pirmsskolas grupām, informējot atbilstošās grupas skolotāju (pirmsskolas grupu izglītojamo pieņemšana iestādē un nodošana vecākiem ir pie grupas ģērbtuves durvīm).

V. Koplietošanas telpu izmantošana

22. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās tajās.
23. Tualetes telpās roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola).
24. Koplietošanas telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
25. Rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas.
26. Iestādes rotaļlaukumos nodrošina pirmsskolas grupu savstarpēju distancēšanos.
27. Regulāri tiek veikta pirmsskolas grupu rotaļlaukumos esošo mantu un virsmu tīrīšana.

VI. Ēdināšanas organizēšana

28. Ēdināšanas pakalpojums tiek sniegts, ievērojot iestādes mācību stundu sarakstu, kā arī ņemot vērā iestādē pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu.
29. Ēdināšana tiek organizēta skolas ēdamzālē trijos starpbrīžos.
30. Pirmsskolas grupām ēdināšanu organizē katrai izglītojamo grupai atsevišķi grupas telpā vai ēdamzālē, nodrošinot, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd ne vairāk kā divas grupas, ievērojot distancēšanos starp grupām.

VII. Darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku vai likumisko pārstāvju informēšana

31. Iestādes noteiktā atbildīgā persona iepazīstina darbiniekus un izglītojamos ar šiem noteikumiem un citām aktuālām epidemioloģiskās drošības prasībām.
32. Iestāde, izmantojot mykoob un informatīvo lapu vecākiem, informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par noteikumos noteiktajām prasībām.
33. Noteikumus ievieto Tukuma novada Izglītības pārvaldes mājas lapā.

VIII. Rīcība gadījumā, ja darbiniekam vai izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes

34. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
35. Ja saslimušajam ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, darbinieks lieto mutes un deguna aizsegu.
36. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
37. Ja izglītojamam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 43.1. darbinieks informē iestādes vadību un medmāsu;
 - 43.2. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;

- 43.3. lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 43.4. iestādes vadītājs vai medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 43.5. vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 43.6. izglītojamais atgriežas iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
44. Gadījumā, ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
45. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde rīkojas atbilstoši iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.
46. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar iestādi, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Tādā gadījumā iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju.

IX. Citi jautājumi

47. Izglītojamo atrašanās iestādē tiek organizēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., organizējot izglītojamo Covid-19 testēšanu un nodrošinot, ka iestādē neatrodas izglītojamie ar pozitīviem testiem.
48. Ja izglītojamam tiek noteikts attālināts mācību process epidemioloģiskās situācijas dēļ, iestādei ir tiesības prasīt uzrādīt negatīva testa rezultātu, atgriežoties klātienē mācībās, arī situācijā, ja izglītojamais nav tieša kontaktpersona.

Direktore

I.Upatniece