**Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolas izglītības pakāpē)**

(uz nenoteiktu laiku)

Likme par pilnu slodzi 1162 EUR

Darba slodze: 1

Darba pienākumi

* pirmsskolas grupu attīstības plānošana, iestādes gada un sava ikmēneša darba plāna izstrāde;
* iekšējo dokumentu izstrāde un ieviešanas pārraudzība;
* līdzdalība iestādes darba pašnovērtēšanā;
* ikmēneša darba grafiku sastādīšana, aizvietošanas organizēšana darbinieka prombūtnes laikā;
* nepieciešamo mācību līdzekļu apzināšana un iegāde, līdzdalība ikgadējā iestādes budžeta sastādīšanā;
* elektroniskā žurnāla ieviešana un pārraudzība;
* pirmsskolas izglītības un audzināšanas vadlīniju, izglītības programmu īstenošanas nodrošināšana un kvalitātes izvērtēšana;
* pedagoģiskās un metodiskās padomes darba koordinēšana;
* pedagogu konsultēšana, profesionālās pilnveides koordinēšana, metodisks atbalsts;
* pirmsskolas grupu komplektēšana, izglītojamo adaptācijas organizēšana;
* saziņa ar vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem;
* izglītojamo attīstības dinamikas un speciālo vajadzību izpētes koordinēšana, vecāku informēšanas nodrošināšana;
* individuālo plānu izstrādes un ieviešanas pārraudzība, atbalsta komandas darba koordinēšana.

Prasības:

* izglītība atbilstoši MK noteikumiem Nr. 569;
* vēlams maģistra grāds izglītībā (par priekšrocību tiks uzskatīts maģistra grāds pirmsskolas metodiķa darbā);
* prasme patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu;
* augsta atbildības izjūta;
* izpratne par jaunākajām prasībām un tendencēm pirmsskolas izglītībā;
* prasme organizēt un pārraudzīt ikdienas darbu pirmsskolas grupās, sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem, stratēģiski plānot iestādes attīstību;
* prasme risināt problēmsituācijas, tostarp, vadīt sarunas ar izglītojamo vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem;
* valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
* prasme strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām.

Saņemt papildinformāciju aicinām, zvanot skolas direktorei Ingai Upatniecei (tel. 26436933) vai rakstot uz e-pastu inga.upatniece@tukums.lv.

Pieteikties, nosūtot CV un motivācijas vēstuli uz e-pastu [inga.upatniece@tukums.lv](mailto:inga.upatniece@tukums.lv) līdz 01.11.2021.

Sazināsimies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz 2.atlases kārtu.