

APSTIPRINĀTI
04.01.2019.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Izglītības
pārvaldes vadītāja 10.06.2019.
rīkojumu Nr. 72-d

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

04.01.2019.

Nr.2

Tukuma un Jaunpils novadu balvas izglītībā „GADA SKOLOTĀJS” piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – pārvalde) organizē Tukuma un Jaunpils novadu balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” (turpmāk – balva) piešķiršanu.

2. Balva ir nodibināta, lai izteiktu pārvaldes un pašvaldības atzinību izciliem izglītības darbiniekiem, veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi un stiprinātu pedagoga profesijas prestižu sabiedrībā.

3. Balva sastāv no:

- 3.1. atzinības raksta;
- 3.2. skulpturāla veidojuma;
- 3.3. naudas balvas.

II. Pieteikšanas nosacījumi

4. Lai pretendētu uz balvu, izglītības iestādes vadītājs piesaka vienu pedagogu (turpmāk arī – pretendents) no izglītības iestādes uz kādu no kategorijām:

- 4.1. pirmsskolas izglītības skolotājs;
- 4.2. sākumizglītības skolotājs;
- 4.3. pamatzglītības skolotājs;
- 4.4. vidējās izglītības skolotājs;
- 4.5. profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
- 4.6. interešu izglītības skolotājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes 10.06.2019. rīkojumu Nr.72-d

5. Piesakot pedagogu balvai, izglītības iestādes vadītājs līdz 15.jūnijam iesniedz pārvaldē:

- 5.1. pieteikumu (veidlapa – pielikumā);
- 5.2. pedagoga raksturojumu;
- 5.3. argumentētu pedagoga darba izvērtējumu par attiecīgo mācību gadu noteikumu 6.punktā minētajās jomās;

5.4. izglītojamo vecāku, kolēģu, metodiskās apvienības, metodiskās komisijas vai izglītojamo rekomendācijas.

6. Pedagoģa, kurš pretendē uz balvu, profesionālās darbības vērtēšanas jomas:

- 6.1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze;
- 6.2. pedagoga ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā;
- 6.3. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija;
- 6.4. pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana;
- 6.5. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.

III. Pieteikumu izvērtēšana un apbalvojumu pasniegšana

7. Pieteikumus izvērtē balvas pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kas katrā kategorijā izvēlas un iesaka apbalvošanai vismaz vienu izcilāko pedagogu.

8. Komisijas sastāvs:

- 8.1. pārvaldes vadītāja vietnieks – komisijas priekšsēdētājs;
- 8.2. LIZDA Tukuma starpnovadu padomes priekšsēdētājs;
- 8.3. Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolu direktoru metodiskās apvienības vadītājs;
- 8.4. Jaunpils vidusskolas direktors;
- 8.5. privātās izglītības iestādes pārstāvis.

9. Komisijas sekretāra pienākumus pilda pārvaldes sekretāre.

10. Komisija izvērtē pedagoga darbību katrā no noteikumu 6.punktā minētajām jomām 10 punktu sistēmā. Pretendents, kurš kādā no balvas piešķiršanas kategorijām ieguvis lielāko punktu skaitu, tiek izvirzīts balvas saņemšanai. Pie vienāda punktu skaita noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Komisija var ieteikt balvu kādā no kategorijām nepiešķirt vai piešķirt balvu vairākiem pieteiktajiem izcilākajiem pedagogiem citā kategorijā, ja:

- 11.1. kādā no kategorijām nav saņemts neviens pieteikums;
- 11.2. nav iesniegti noteikumu 5.punktā noteiktie dokumenti;
- 11.3. pretendenta darbības izvērtējums neatbilst noteikumu 6.punktā noteiktajam.

12. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs, paziņojot komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 dienas iepriekš. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes nodrošina komisijas locekļiem iespēju iepazīties ar saņemtajiem pieteikumiem.

13. Komisijas sēdes var notikt attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Organizējot sēdes attālināti, komisijas priekšsēdētājs nodrošina komisijas locekļu iepazīstināšanu ar iesniegto dokumentāciju, organizē izvērtēšanas tabulu aizpildīšanu un elektronisku iesūtīšanu pārvaldei.

14. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

15. Pamatojoties uz komisijas ieteikumu, komisijas sekretārs sagatavo rīkojumu par balvas piešķiršanu, ko paraksta pārvaldes vadītājs. Rīkojumā norāda apbalvojamo pedagoga vārdu, uzvārdu, darbavietu, amatu un kategoriju, kurā pedagogs tiek apbalvots.

16. Ja komisija iesaka balvu piešķirt Jaunpils vidusskolas pedagogam, tad komisijas sekretārs sagatavo vēstuli Jaunpils novada domei, kurā informē par komisijas ierosinājumu un aicina paredzēt līdzekļus naudas balvas piešķiršanai apbalvojamajam pedagogam.

17. Balvas apbalvotajiem pedagogiem tiek pasniegtas vienu reizi gadā – pārvaldes organizētajā Skolotāju dienas pasākumā.

IV. Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes 04.12.2017. iekšējos noteikumus Nr.8 “Tukuma un Jaunpils novadu balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” piešķiršanas kārtība”.

/Izglītības iestāde/

pieteikums
Tukuma un Jaunpils novadu balvai izglītībā
„GADA SKOLOTĀJS,,
20____./20____.m.g.

1. ziņas par izvirzīto pretendentu:

vārds, uzvārds

dzīvesvietas adrese, pasta indekss

darbavieta

ieņemamais amats

kontakttālrunis

2. izvēlētā kategorija (atzīmēt vienu):

- pirmsskolas izglītības skolotājs;
- sākumizglītības skolotājs;
- pamatizglītības skolotājs;
- vidējās izglītības skolotājs;
- profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
- interešu izglītības skolotājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes 10.06.2019. rīkojumu Nr.72-d

3. pieteikumam pievienotie pielikumi:

3.1. Pedagoģa raksturojums;

3.2.

Amatpersona, paraksts, atšifrējums

Pieteikumu sagatavoja:

Vārds, uzvārds, kontakttālrunis