



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LOTTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301903131
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV 3101
mobilais tālrunis: 20038839; e-pasts: lotte@tukums.lv


A P S T I P R I N U
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Lotte”
vadītāja E.Pavličenko
Tukumā, 2022.gada 28.jūlijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukums

2022.gada 28.jūlijā

Nr.PLO/1-34/22/5

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Iekšējie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk - bērni) drošības prasības Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Lotte" (turpmāk – Iestāde), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

2.Par šo noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki (turpmāk - darbinieki) atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

II. Iestādes vadītāja kompetence

3.Organizē bērnu drošības pasākumus Iestādē un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

4.Sadarbībā ar pašvaldību nodrošina, lai Iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas.

5.Plāno un organizē izglītojošus pasākumus par bērnu drošību.

6.Nodrošina evakuācijas plāna, Iestādes iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu izstrādi un to ievērošanu, to kontrolēšanu.

7.Nosaka atbildīgos pedagogus par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.

8.Nodrošina bērnu vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

9.Nodrošina, lai Iestādes darbiniekiem un bērniem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu.

10. Nosaka atbildīgos pedagogus par drošību ekskursijās un citos Iestādes rīkotajos pasākumos.

11. Nosaka bērnu vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību Iestādē. Noteiktā kārtība ir pieejama bērnu vecākiem un citām personām.

12. Sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldības institūcijām bērnu drošības jautājumos.

13. Izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud bērnu dzīvību, kā arī ziņo par to vecākiem.

III. Darbinieka rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

14. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

14.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo;

14.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus;

14.3. grupas skolotāja informē Vadītāju par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.

15. Nepieciešamības gadījumā Vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medicīnas māsas, klātbūtnē (ja speciālisti ir Iestādē). Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.

16. Vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.

17. Vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

18. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un saskarsmē.

19. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, Vadītāja informāciju nosūta Tukuma novada Izglītības speciālistam un pašvaldībai. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

IV. Bērnu drošību reglamentējošie akti Iestādē

20. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

20.1. bērnu uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;

20.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;

20.3. alkohola, cigarešu, šaujamo ieroču, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā;

20.4. bērna rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

20.5.vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;

20.6.atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

21.Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi pa vecumu grupām:

21.1.par drošību mācību, rotaļu un grupas telpās, nodarbību laikā;

21.2.par ugunsdrošību;

21.3.par elektrodrošību;

21.4.par pirmās palīdzības sniegšanu;

21.5.par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, sporta nodarbībās;

21.6.par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

21.7.par ceļu satiksmes drošību;

21.8.par drošību uz ūdens un ledus;

21.9.par personīgās higiēnas un darba higiēnu;

21.10.par darba drošību veicot praktiskos darbus;

21.11.ar drošību rotaļu laukumā;

21.12.par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.

V. Bērnu iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

22.Bērnu iepazīstina ar:

22.1.Iekšējās kārtības noteikumiem, šo noteikumu 21.2., 21.3., 21.4. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem un evakuācijas plānu - katru gadu septembrī;

22.2.ar šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem - ne retāk kā divas reizes gadā;

22.3.ar šo noteikumu 21.5, 21.7. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem - pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas;

22.4.ar šo noteikumu 21.5. un 21.6. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem - pirms katra pasākuma vai sporta sacensībām;

22.5.ar šo noteikumu 21.8.,21.9., 21.10.,21.11, 21.12. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem - ne retāk kā divas reizes gadā.

23.Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu veic grupas pirmsskolas izglītības skolotāja.

24.Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē, norādot noteikumu nosaukumu, grupu. Skolotājs to apstiprina ar ierakstu Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv sadaļā *Instrukcijas*.

VI. Prasības bērnu dzīves organizācijai Iestādē

25.Bērni Iestādē ierodas pieaugušo pavadībā, kuri bērnu nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai darbiniekam, kas pieņem bērnus. Bērns nedrīkst viens ierasties Iestādē, kā arī atrasties tās teritorijā bez pieaugušo klātbūtnes.

26.Bērnu vecāku pienākums informēt grupas skolotāju vai Iestādes māsu par bērna veselības problēmām.

27.Bērnu no Iestādes izņemt ir tiesības bērnu vecākiem vai viņu iesniegumā norādītām personām, iesniegumā norādot vārdu, uzvārdu un kontaktāruni. Iestāde nav tiesīga nodot bērnu iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem (līdz 13 gadu vecumam).

28.Kad bērns nodots Iestādē, nav pieļaujama bērna atrašanās ārpus Iestādes teritorijas bez Iestādes darbinieka klātbūtnes. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, Iestādes

vadītājs vai administratīvais dežurants nekavējoties norīko Iestādes darbiniekus bērna meklēšanai, par bērna pazušanu ziņo policijas nodaļai, bērna vecākiem.

29.Iestādē un tās teritorijā aizliegts atstāt bērnus vienus bez pieaugušo uzraudzības.

30.Ar Iestādes "Iekšējās kārtības noteikumiem" iepazīstina bērnu vecākus, vecāki to apliecina ar savu parakstu.

31.Iestādes vadītājs nodrošina, lai noteikumi ir novietoti vecākiem un citām ieinteresētām personām redzamā vietā.

32.Pirmsskolas vecuma bērnu pārvietošanās no savas grupas uz citām Iestādes telpām pieļaujama tikai Iestādes darbinieku pavadībā.

33.Ejot pa kāpnēm, Iestādes darbinieks nodrošina uzmanīgu un nesteidzīgu bērnu pārvietošanos.

34.Sporta nodarbībās bērniem jābūt sporta nodarbībām piemērotā apģērbā un apavos.

35.Pedagogs nodrošina bērnu individuālo aizsardzību pie sporta rīkiem.

36.Bērni un pieaugušie nedrīkst teritorijā izmantot braucamrīkus.

VII. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana

37.Bērnu pastaigas organizēšanas kārtība:

37.1.pastaigas tiek organizētas visa gada garumā, kad to paredz attiecīgās grupas dienas režīms;

37.2.pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10° bērniem, jaunākiem par 3 gadiem, stiprs vējš, negaiss, ļoti karsts;

37.3.gatavojoties pastaigai, grupas skolotāja pārliecinās, ka visi grupas bērni ir atbilstoši, gadalaikam piemērotā apģērbā;

37.4.vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas- cepurītes, lakatiņa;

37.5.bērnu virsdrēbju apģērbšanās/noģērbšanās procesā piedalās gan grupas skolotāja, gan skolotājas palīgs un ir atbildīgi par to, ka tiek ievēroti vecāku ieteikumi bērna ģērbšanai, bērnu apģērbs nav par plānu/biezu un ir atbilstošs tā funkcionēšanas prasībām.

37.6.Kad pastaigai sagatavojušies apmēram puse bērnu, skolotāja ar tiem dodas laukā, otra puse ģērbjas skolotājas palīga līdzdalībā;

37.7.skolotājai zināms, cik ir bērnu viņas uzraudzībā - pēc skaita.

38.Ārpus Iestādes teritorijas, kopā ar bērniem dodas ne mazāk kā divi pieaugušie. Skolotāja un skolotāja palīgs, izglītojamie lieto specapģērbu – atstarojošās vestes. Pedagogam jābūt nodrošinātam ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem.

39.Pirms bērnu pastaigas Iestādes teritorijā pirmsskolas izglītības skolotāja pārliecinās par teritorijas atbilstību bērnu drošībai un pārbauda, vai teritorijā neatrodas bērniem bīstami priekšmeti.

40.Pirms došanās pastaigā ārpus teritorijas atbildīgais grupas pedagogs veic ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, dalībnieku skaitu, pavadošo personu vārdu, uzvārdu. Pastaigu maršrutu garums nedrīkst pārsniegt 3 km (1. pielikums uz 8.lpp.).

41.Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība:

41.1.pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais grupas pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (2. pielikums);

41.2.ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un vecāki savu atļauju apliecina ar parakstu (2. pielikums).

42. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

42.1. nodrošina ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ievērošanu;

42.3. nodrošina nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

42.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;

42.5. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju.

VIII. Prasības Iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai

43. Iestādē nodrošina evakuācijas izejas atbilstoši ugunsdrošības normām.

44. Telpās, kurās atrodas bērni, visām mēbelēm un konstrukcijām, kas pārsniedz bērna augumu, jābūt stabilām vai nostiprinātām.

45. Durvju stiklam jābūt trieciendrošam, bērnu auguma augstumā jābūt norobežotam ar aizsargbarjeru.

46. Mēbeļu konstrukcijās nav pieļaujami atvāzami sēdekļi, asi stūri, izvirzītas skrūves un citi mehānismi, kas var izraisīt traumas.

47. Mēbeļu izmērus nodrošina atbilstoši bērna auguma un vecuma prasībām.

48. Mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas, izmanto Iestādes darbinieka klātbūtnē.

49. Iestādē drīkst lietot tikai drošas sildierīces. Pēc elektroiekārtu izmantošanas tās tiek atslēgtas no strāvas. Mācību tehniskos līdzekļus un elektroiekārtas novieto bērniem neaizsniedzamā vietā.

50. Elektrības kontaktus noslēdz atbilstoši elektrodrošības noteikumiem un tiem jāatrodas ne zemāk kā 1,5 metrus no grīdas.

51. Pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas glabāšanu nodrošina bērniem neaizsniedzamā vietā.

52. Iestādē aizliegts ienest priekšmetus un vielas, kas bīstamas bērnu dzīvībai, drošībai un veselībai.

53. Dezinfekcijas un telpu uzkopšanas līdzekļus glabā aizslēgtos plauktos un skapjos.

54. Rotaļlietu un telpu dezinfekciju veic laikā, kad bērni neatrodas telpās.

55. Iestādē izmantot drīkst rotaļlietas un spēles, kas ir nekaitīgas bērna dzīvībai un veselībai. Tās izvēlas atbilstoši bērna vecumam.

56. Iestādes teritoriju nožogo tā, lai bērnu atrašanās teritorijā būtu droša. Rekomendējamais teritorijas nožogojuma augstums – ne zemāk kā 1,5 metri.

57. Iestādes teritorijai jābūt sakoptai, pārredzamai – krūmājus retina un apgriez, zālienu regulāri kopj un pļauj.

58. Vārtiņus aprīko ar aizvērējmehānismu bērniem neaizsniedzamā augstumā.

59. Iestādes durvis atver, lietojot kodu. Nepiederošas personas izmanto zvanu pie galvenās ieejas. Visas Iestādes ieejas durvis aprīkotas ar kodiem.

60. Rotaļu un sporta zonā iekārto pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošas ierīces un konstrukcijas. Tām jābūt stabilām, nostiprinātām un bērnu veselībai nekaitīgām.

61. Rotaļu zonā ierīkotajām smilšu kastēm nodrošina pārklāšanas iespēju. Smiltis kastē maina reizi gadā, vēlams pavasarī.

62. Iestādes teritorijā apzaļumošanai aizliegts izmantot augus, kas bīstami cilvēka veselībai, augus ar ērkšķiem un indīgām auga daļām.

63. Ziemas sezonā nodrošināma regulāra sniega tīrīšana teritorijā un no ēku jumtiem, celiņus un kāpnes attīra un nokaisa ar smiltīm, nepieciešamības gadījumā bīstamās zonas norobežo.

IX. Drošības prasības pasākumos

64. Pasākumā obligāta ir Iestādes medicīnas māsas klātbūtne.

65. Pasākuma atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot bērnu drošības aizsardzību pasākumā:

65.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem);

65.2. pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuācijai;

65.3. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;

65.4. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;

65.5. sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem;

65.6. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;

65.7. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;

65.8. informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norisi, ja pasākums tiek organizēts ārpus Iestādes teritorijas;

65.9. vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.

66. Atbildīgā persona ar Iestādes vadītāju saskaņo masu pasākuma plānu, kurā norāda:

66.1. norises laiku;

66.2. pasākuma vietu;

66.3. dalībnieku skaitu.

67. Pasākuma atbildīgā persona nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

X. Rīcība nepārvaramas varas gadījumos

68. Trauksme tiek izsludināta, ieslēdzoties trauksmes signālam.

69. Atskanot trauksmes signālam, grupu darbinieku pārstāvji un pārējie darbinieki ierodas administrācijas gaitenī pie vadītājas kabineta, kur vadītājs vai dežūrējošais administrators dod īsas, lakoniskas un saprotamas norādes par turpmāko rīcību.

70. Ja nepārvaramas varas sekas izraisītas un kopīga darbības plāna precizēšana nav iespējama, grupu darbinieki nekavējoties veic bērnu evakuāciju.

71. Grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda bērnu skaitu. Evakuējot bērnus, viens darbinieks pārskaita bērnus un atrodies grupas priekšgalā dodas uz izeju, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas.

72. Ja situācija atļauj, paņem bērnu siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju.

73. Grupas darbinieki ved bērnus, ja tas iespējams, uz visiem zināmo pulcēšanās vietu vai uz tuvāko drošo vietu – grupu laukumiem vai ārpus iestādes uz automašīnu laukumu un gaida Iestādes vadītāju vai administrācijas pārstāvi, kas organizē turpmāko rīcības gaitu.

74. Iestādes evakuācijas plāns, kurā minētas iespējamās bērnu evakuācijas vietas, informācijas saņemšanas process iespējamās nepārvaramas varas gadījumos, ir saistošs visiem Iestādes darbiniekiem.

XI. Noslīguma jautājums

75.Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.

76.Noteikumi pieejami lietvedes kabinetā, grupiņu vecāku mapēs un Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv sadaļā *Skolas jaunumi*.

77.Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

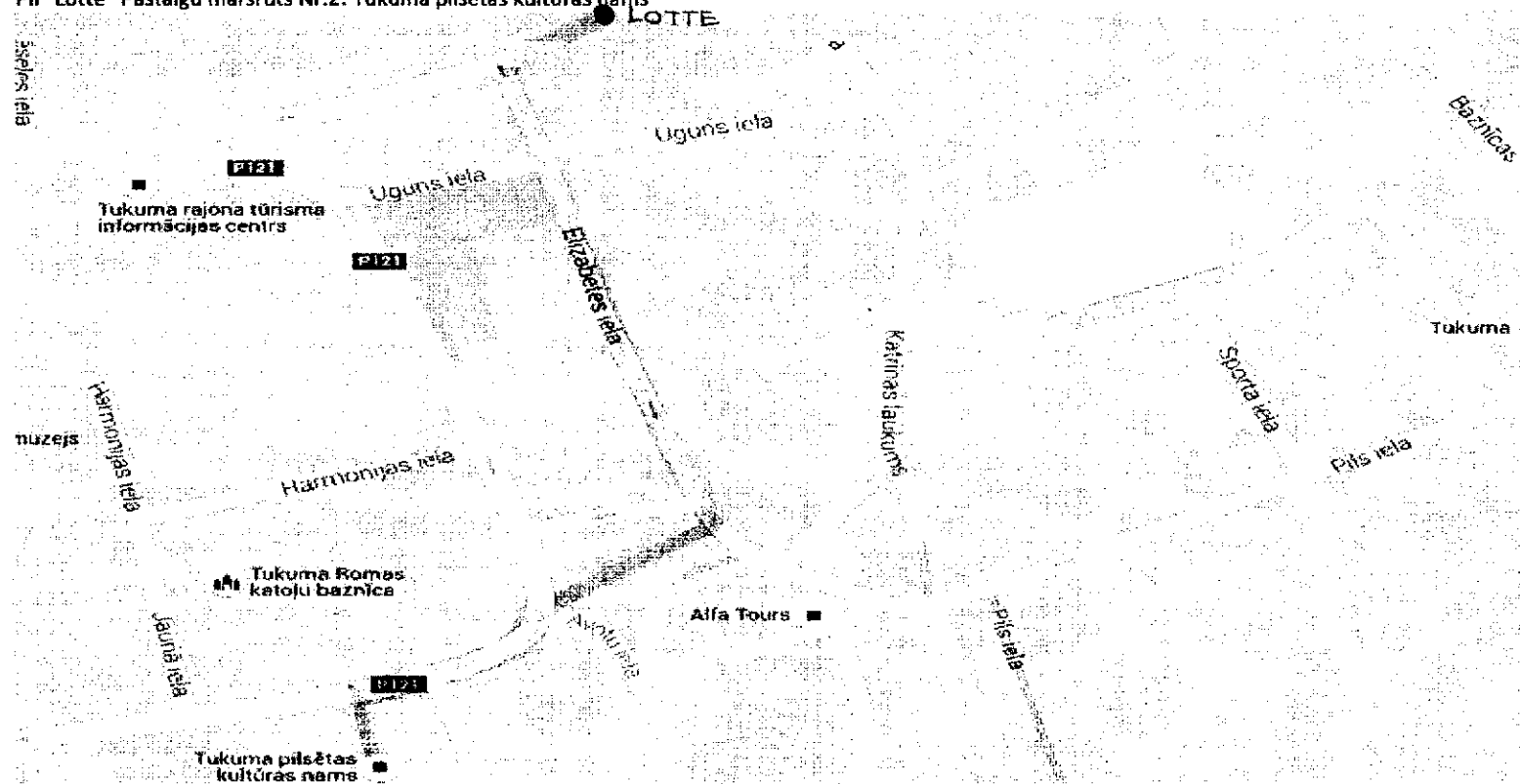
Vadītāja



E.Pavličenko

PII "Lotte" Pastaigu maršruti.

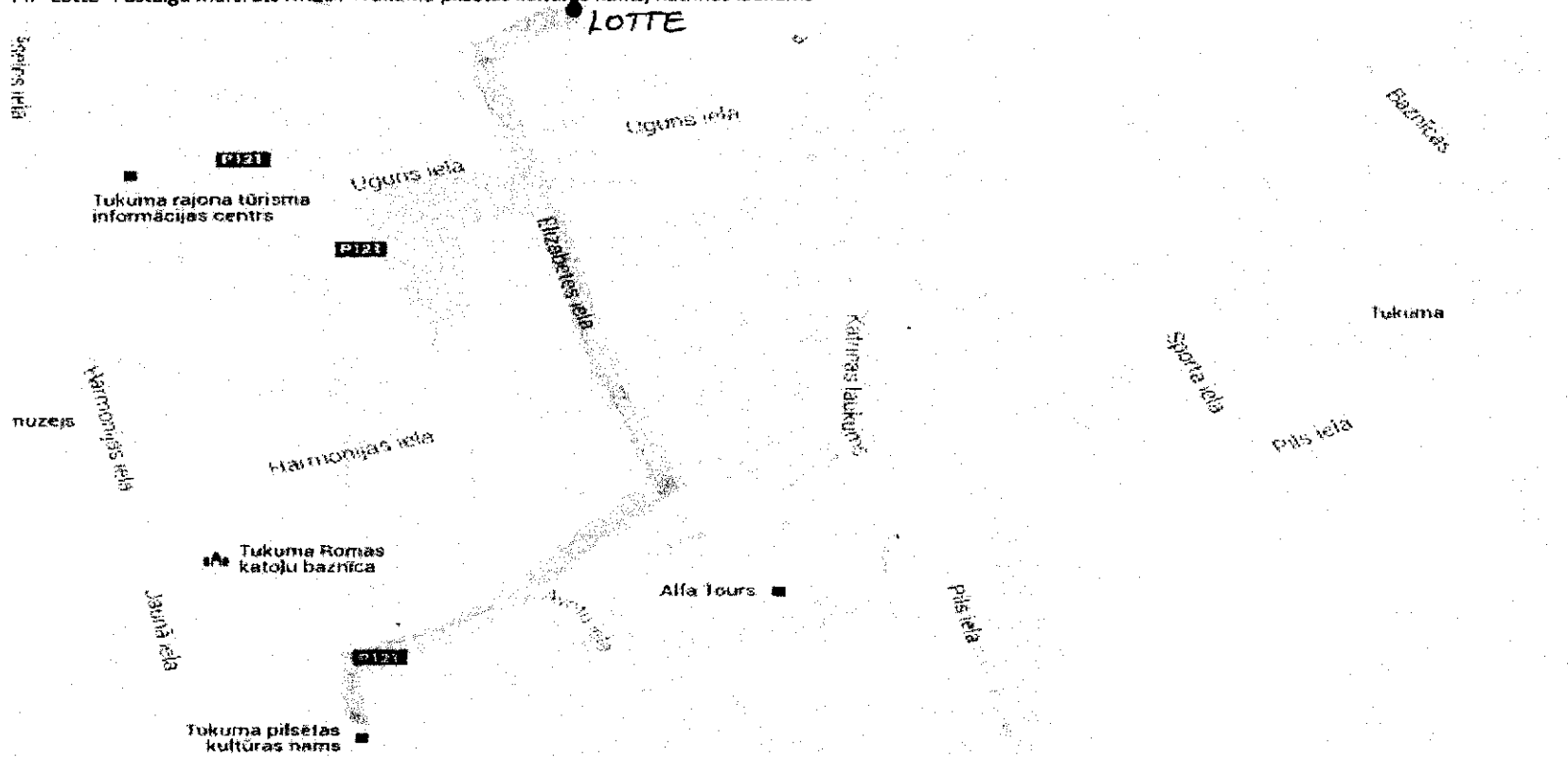
PII "Lotte" Pastaigu maršruts Nr.2. Tukuma pilsētas kultūras nams



Pastaigas maršruta atšifrējums: no "Lottes" galvenās izejas Raudas iela-3, Pasta iela, šķersojot 2 gājēju pārejas apveida krustojumā, Elizabetes iela, ielas šķērsošana pie Brīvības laukuma, Brīvības laukums, Lielā iela, Lielā iela -1 Tukuma pilsētas kultūras nams.

Atgriešanās: Lielā iela, Lielā iela -1 Tukuma pilsētas kultūras nams, Brīvības laukums, ielas šķērsošana pie Brīvības laukuma un Elizabetes ietas, Elizabetes iela, Pasta iela, gājēju pāreju šķērsošana apveida krustojumā Pasta ielā uz Raudas ielu, Raudas iela -3.

Plī "Lotte" Pastaigu maršruts Nr.2.A - Tukuma pilsētas kultūras nams, Katrīnas laukums

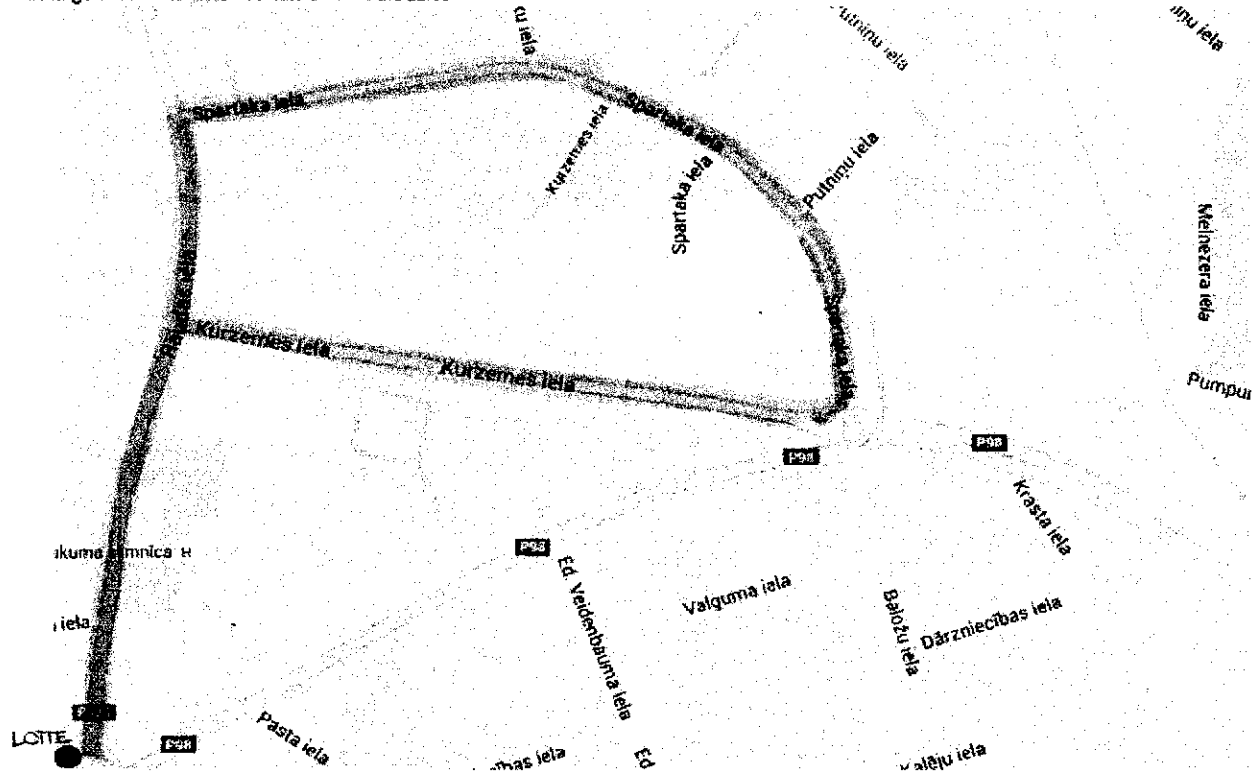


Pastaigas maršruta atšifrējums: no "Lottes" galvenās izejas Raudas iela-3, Pasta iela, šķersojot 2 gājēju pārejas apveida krustojumā, Elizabetes iela, ielas šķērsošana pie Brīvības laukuma, Brīvības laukums, Lielā iela, Lielā iela -1 - Tukuma pilsētas kultūras nams, Lielā iela, Brīvības laukums, ielas šķērsošana pie Brīvības laukuma, Katrīnas laukums.

Atgriešanās: Katrīnas laukums, Brīvības laukums, Elizabetes iela, Pasta iela, gājēju pāreju šķērsošana apveida krustojumā Pasta ielā uz Raudas ielu, Raudas iela -3.

PII "Lotte" Pastaigu maršruti.

PII "Lotte" Pastaigu maršruts Nr.3. Tukuma PII "Vālodzīte"



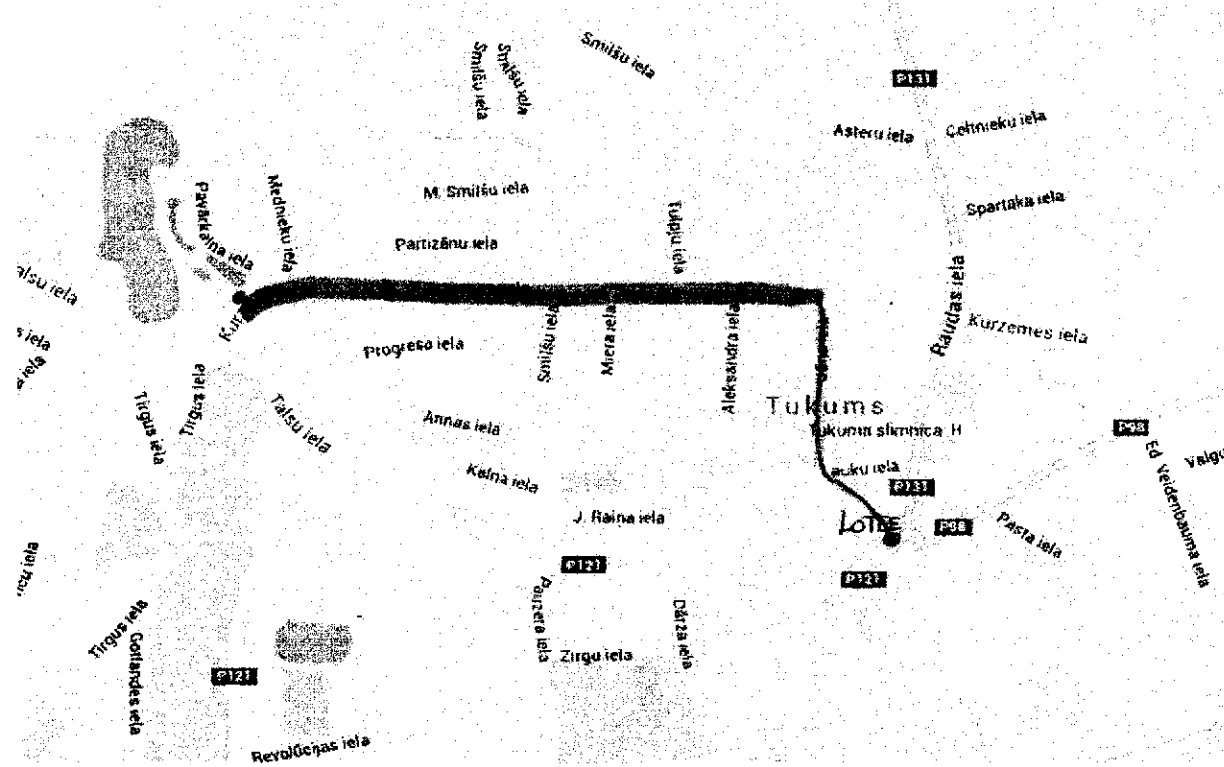
Pastaigas maršruta atšifrējums: no "Lottes" galvenās izejas Raudas iela-3, šķērso gārēju pāreju un pa Raudas ielu dodas līdz krustojumam ar luksaforu, šķērso Kurzemes ielu, dodas tālāk pa Raudas ielu līdz Spartaka ielai, šķērso krustojumu, pa Spartaka ielu līdz Spartaka ielai 18 PII "Vālodzīte".

Atgriešanās 1.variānts: no Spartaka ielas 18 PII "Vālodzīte" pa Spartaka ielu līdz krustojumam ar Raudas ielu, šķērso krustojumu uz Raudas ielu, tālāk pa Raudas ielu līdz krustojumam ar luksaforu, šķērso Kurzemes ielu, dodas līdz apļveida krustojumam, šķērso Raudas ielu, ieeja "Lottē" – Raudas iela-3.

Atgriešanās 2.variānts: no Spartaka ielas 18 PII "Vālodzīte" pa Spartaka ielu līdz krustojumam ar Kurzemes ielu, dodas pa Kurzemes ielu līdz krustojumam ar luksaforu, šķērso Kurzemes ielu, dodas līdz apļveida krustojumam, šķērso Raudas ielu, ieeja "Lottē" – Raudas iela-3.

PII "Lotte" Pastaigu maršruti.

PII "Lotte" Pastaigu maršruts ~~.....~~ Pavārkalns.

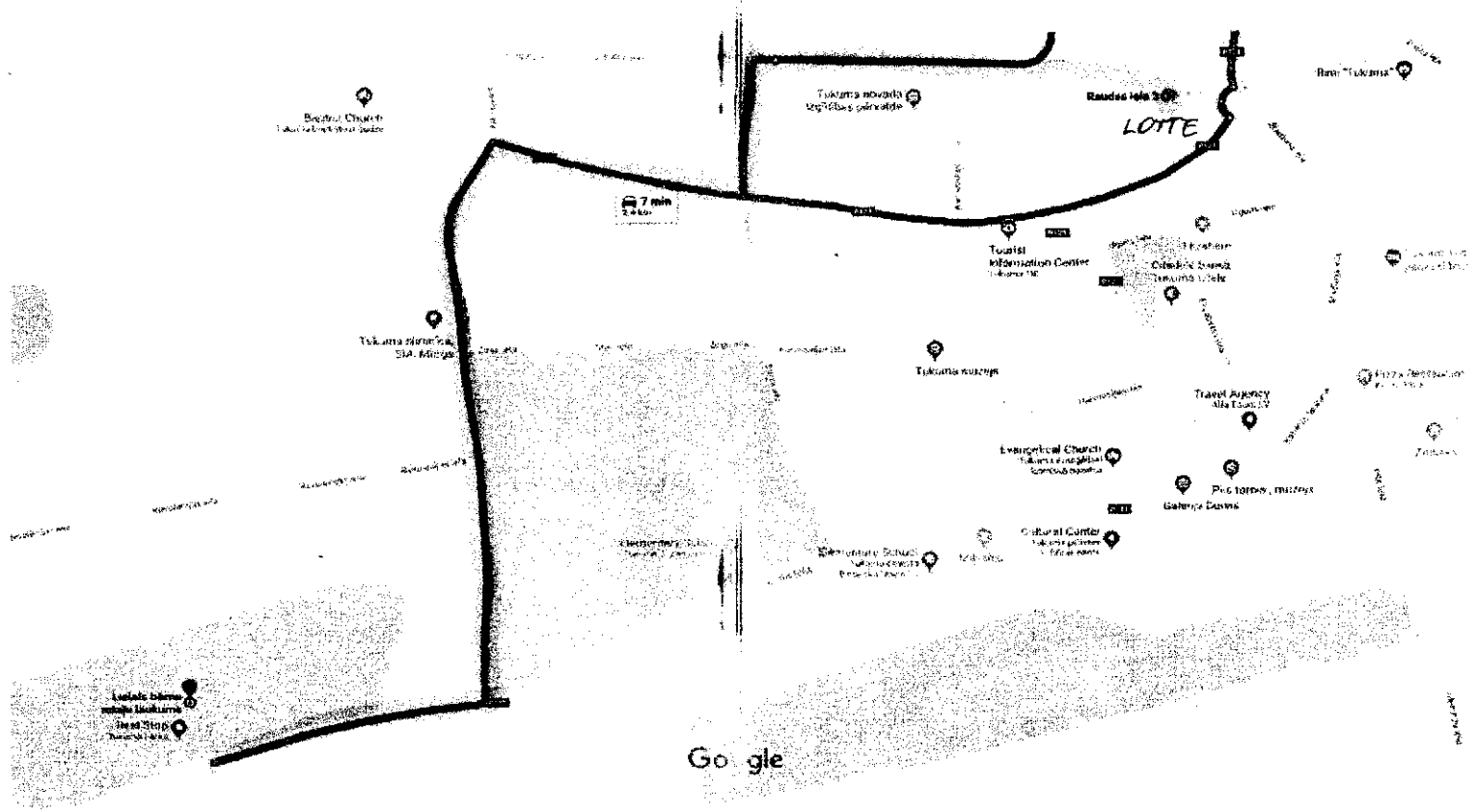


Pastaigas maršruta atšifrējums: no "Lottes" pagalma izejas puses Raiņa ielā veikala "Randa" stāvvietas puses, šķērsojot Lauku ielu dodas pa Jāņa ielu līdz krustojumam ar Kurzesmes ielu, šķērso Kurzesmes ielu un pa Kurzesmes ielu, šķērsojot Siltuma ielu, Tulpu ielu, Smitšu ielu, Mednieku ielu, Pavārkalna ielu, nonāk Pavārkalnā.

Atgriešanās: šķērsojot Pavārkalna ielu, Mednieku ielu, Smitšu ielu, Tulpu ielu, Siltuma, Kurzesmes ielu, dodas pa Jāņa ielu līdz Lauku ielai, šķērso Lauku ielu un Raiņa ielā pie veikala "Randa" atgriežas "Lottē" – Raudas iela-3.

Pil "Lotte" Pastaigu maršruti.

Pil "Lotte" Pastaigu maršruts Nr.5. Lielais bērnu rotaļu laukums.

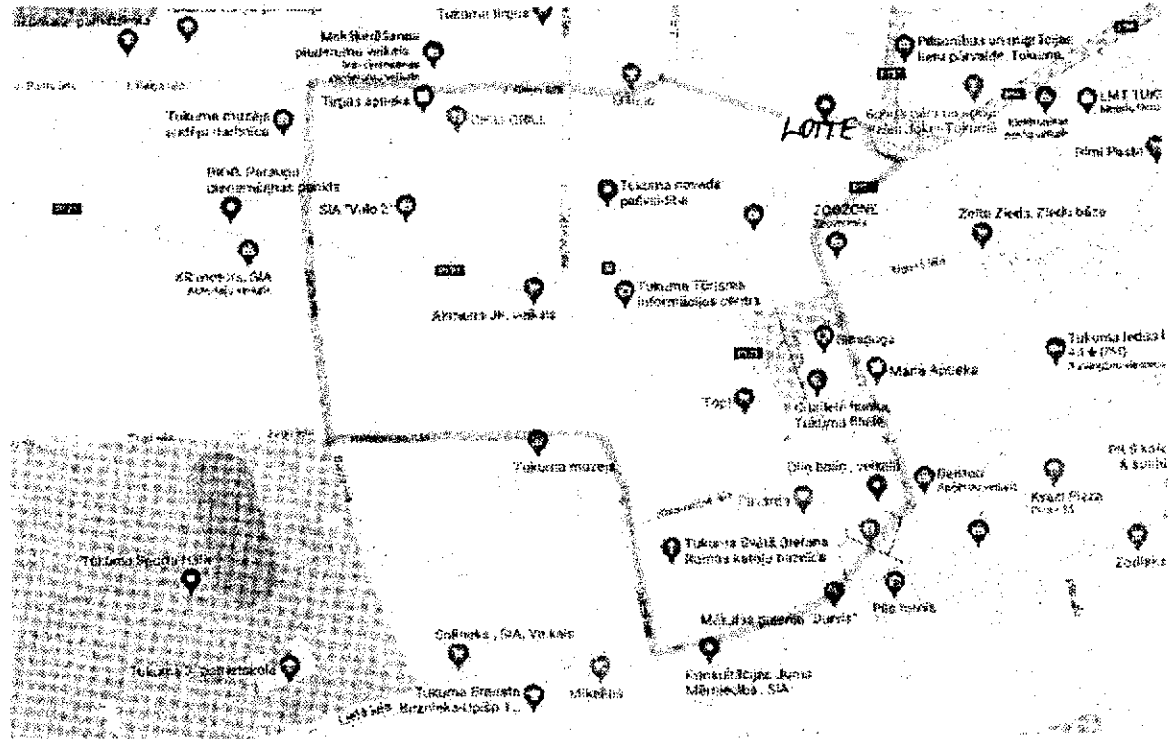


Pastaigas maršruta atšifrējums: no "Lottes" pagalma izejas puses Raiņa ielā veikalā "Raudas" stāvvietas puses, tālāk pa Raiņa ielu, Smiļšu ielu, šķērsojot Talsu ielu pāriet uz Pauzera ielu noriāk uz Lielās ielas līdz rotaļu laukumam.

Atgriešanās: Pa lielo ielu līdz Pauzera ielai. Pa Pauzera ielu līdz Talsu ielai, šķērso Talsu ielu. Dodas pa Smiļšu ielu līdz Raiņa ielai, "Randa" atgriežas "Lottē" – Raudas iela-3.

Pil "Lotte" pastaigu maršruti.

Pil "Lotte" pastaigu maršruts Nr.6. Tukuma vecpilsēta



Pastaigu maršruta atšifrējums: No Pil Lottes pagalma puses izejas Raiņa ielā, veikala "Randas" stāvvietas puses, tālāk pa Raiņa ielu, Tidaholmas ielu to šķērsojot, Dārza ielu, šķērsojot Talsu ielu, Harmonijas ielu, Jauno ielu nonākot līdz Z.A.Meirovica piemineklim.

Atriešanās: Pa Lielo ielu gar Tukuma kultūras namu, šķērsojot Brīvības laukumu, pa Elizabetes ielu to šķērsojot pie Brīvības laukuma, Pasta ielu šķērsojot apļveida krustojumā nonākot pie galvenās ieejas Raudas iela 3.

2.pielikums
28.07.2022.Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Lottes” vadītājam
pirmsskolas skolotājam

ekskursijas/pārgājiena pieteikums.

Mērķis: _____

Maršruts: _____

Ilgums: _____

Pārvietošanās veids: _____

Dalībnieki: _____

Atbildīgās personas: _____

Saziņas iespējas- kontaktārunis: _____

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas: _____

Dalībnieku saraksts.

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Pamatojoties uz MK 2009.gada 24. Novembra noteikumiem Nr.1338 „kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Izglītojamie instruēti par drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu.

Atbildīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums: _____
20__ .gada _____

ATĻAUJU

Iestādes vadītāja _____ /E.Pavličenko/

Ziņojums vecākiem par ekskursiju/pārgājieni

Informēju, ka 20 ____ gada _____ jūsu bērnam ir iespēja kopā ar _____ grupu doties ekskursijā/pārgājienā:

- Mērķis _____
 - Maršruts _____
 - Ilgums _____
 - Pārvietošanās veids _____
 - Saziņas iespējas _____
 - Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas _____
- Pasākuma izmaksas _____ : par _____ EUR
par _____ EUR

Lūdzu aizpildīt un nogādāt Tukuma PII „Lotte” līdz _____ informāciju par to, vai piekrītat vai nepiekrītat šim pasākumam, kā arī sniegt papildus ziņas par bērna veselības stāvokli vai īpatnībām, kā arī jūsu bērnam nepieciešama īpaša uzmanība.

Datums: _____
Grupas skolotāja vārds, uzvārds: _____
Paraksts: _____
NOGRIEZT ŠEIT

ŠO NOGĀDĀT PIRMSSKOLAS IESTĀDĒ

Ziņojums grupas skolotājiem pirms ekskursijas/pārgājiena

Jūsu ziņojumu saņēmu, esmu informēta(-ēts) par ekskursijas/pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

Apvelciet atbilstošo atbildi un ierakstiet informāciju, kur tas nepieciešams!

PIEKRĪTU / NEPIEKRĪTU, ka mans bērns piedalās grupas ekskursijā/pārgājienā, un informēju par sava bērna _____

(vārds, uzvārds)

veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzraudzība:

- manam bērnam NAV veselības traucējumu vai īpatnību, kam nepieciešama īpaša uzmanība,
- manam bērnam IR veselības traucējumi vai īpatnības, kam nepieciešama īpaša uzmanība

(veselības traucējumi vai īpatnības, kuru dēļ nepieciešama īpaša uzmanība)

Vecāku kontaktārunis ekskursijas/pārgājiena laikā: _____

Datums: _____

Vecāku vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____