

22.06.2023. Nr. TND/1-  
12.1/23/179

---

## **Projektu konkursa “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm 2023”**

### **NOLIKUMS**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek īstenota atbalsta programma “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – Konkurss) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk – Nometne) organizēšanai Pašvaldībā.
2. Konkurss organizē Pašvaldības iestāde “Tukuma novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkurss tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv), nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv).
3. Izglītības pārvalde izsludina Konkurss, pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Pašvaldību, par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanu.
4. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
5. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību. Pašvaldība ir tiesīga neizmantojot visu tai piešķirto VISC finansējumu par Konkursa īstenošanu.
6. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
7. Nometnes organizējamās, ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumus Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai Nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
8. Konkursa mērķis ir nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.

### III. Nometnes dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupa:

11.1 Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši, ne jaunāki par 7 gadiem un ne vecāki par 18 gadiem;

11.2 Tukuma novada pašvaldībā deklarētie bērni un jaunieši, ne jaunāki par 7 gadiem un ne vecāki par 18 gadiem;

11.3 bērnu skaits nometnē sadalās līdzvērtīgi – 50%/50% - Tukuma novada/Ukrainas;

12. Pretendents saskaņo ar Izglītības pārvaldi Ukrainas civiliedzīvotāju bērnu un jauniešu atbilstību prasībām.

13. Izglītības pārvaldes kontaktpersonas:

13.1. izglītības darba vecākā speciāliste Angelika Dembovska, tālrunis: 25433432, e-pasts: [angelika.dembovska@tukums.lv](mailto:angelika.dembovska@tukums.lv);

13.2. izglītības darba vecākā speciāliste Egija Muižniece, tālrunis: 26335356, e-pasts [egija.muizniece@tukums.lv](mailto:egija.muizniece@tukums.lv).

14. Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne.

15. Nometņu īstenošanas laiks – no 2023. gada 24.jūlija līdz 2023.gada 31.augustam un no 2023. gada 23. oktobra līdz 2023. gada 29. oktobrim.

16. Nometnes var tikt organizētas gan iekštelpās, gan ārpus telpām Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

17. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:

17.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;

17.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;

17.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;

17.4. sporta/fiziskās aktivitātes;

17.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.

18. Prasības dienas nometnēm:

18.1. dalībnieku skaits: 14 bērni un jaunieši (7 Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši un 7 Tukuma novada pašvaldībā deklarētie bērni un jaunieši ne vecāki par 18 gadiem);

18.2. ilgums: trīs dienas;

18.3. dienas programmas garums – vismaz sešas secīgas stundas;

18.4. dalībniekiem tiek nodrošinātas pusdienas un launags.

19. Prasības diennakts nometnēm:

19.1. dalībnieku skaits: 20 bērni un jaunieši (10 Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši un 10 Tukuma novada pašvaldībā deklarētie bērni un jaunieši ne vecāki par 18 gadiem);

19.2. ilgums: septiņas dienas;

19.3. dalībniekiem tiek nodrošināta ēdināšana vismaz četras reizes dienā.

### IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

20. Pretendents līdz **2023.gada 7. jūlija plkst. 16.00** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1.pielikums) un šādus dokumentus:

20.1. nometnes izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2.pielikums);

20.2. nometnes vadītāja un nometnes darbībā iesaistīto speciālistu CV (autobiogrāfijas).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

21. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi "Projektu konkursam "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm 2023.gadā"" var iesniegt:
  - 21.1. slēgtā aploksnē Izglītības pārvaldei Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
  - 21.2. sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, (saņemšanas datums ne vēlāk kā izsludinātā konkursa pieteikuma iesniegšanas datums, kā noteikts nolikuma 20. punktā),
  - 21.3. elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu uz e pasta adresi: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv).
22. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku.
23. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
24. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc Konkursa publikācijā un nolikuma 20. punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
25. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

## V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

26. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
27. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un trīs komisijas locekļi.
28. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divi no Komisijas locekļiem.
29. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums.
30. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
31. Konkursa pieteikumi tiek atvērti **2023.gada 10. jūlijā plkst. 14.00**. Komisijas sēdē to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – Pretendents, Nometnes nosaukums, Nometnes īstenošanas laiks, Nometnes finanšu piedāvājums.
32. Komisijas kompetencē ir:
  - 32.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
  - 32.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
  - 32.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos;
  - 32.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;
  - 32.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa;
  - 32.6. informēt Pretendentu par lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
  - 32.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv);
  - 32.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
33. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.
34. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas

loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

35. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

## **VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji**

36. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā administratīvos un kvalitatīvos kritērijus.

37. Konkursa komisija veic iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:

37.1. atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;

37.2. nometnes aktivitātes un īstenošanas gaita ir atbilstoša dalībnieku vecumam un interesēm un nometnes mērķiem;

37.3. nometnē tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes, kā arī inovatīva un radoša pieeja;

37.4. nometne nodrošina dalībniekiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku;

37.5. nometnes budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilst plānotajai nometnes programmai;

37.6. nometnes vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un/vai darbā ar mērķa grupu;

37.7. pieteikums ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārlicina par nometnes veiksmīgu realizāciju.

38. Ja Konkursa pieteikums neatbilst kādam no nolikuma 37. punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākas dalības Konkursā tiek izslēgts.

39. Ja Konkursa pieteikums atbilst visiem nolikuma 37. punktā minētajiem kritērijiem, tad Komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.

40. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros atbalsta Konkursa pieteikumus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.

## **VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana**

41. Nometnes īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 15. punktā noteiktajā nometņu īstenošanas laikā.

42. Finansējums nometnes organizatoram tiek piešķirts par dalībnieka dalību vienā Nometnē, kas tiek organizēta atbalsta programmas ietvaros. Vecāku līdzfinansējums nav atļauts.

43. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 47,00 EUR apmērā (dienas nometne) vai 67,00 EUR apmērā (diennakts nometne).

44. Attiecināmās izmaksas Nometnes norisē:

44.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;

44.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);

44.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;

44.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,

44.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;

44.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs; citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);

44.7. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.

45. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

46. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija (turpmāk – nometnes organizētājs).

47. Nometnes organizētājs ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Nometnes sākuma Izglītības pārvaldē iesniedz Nometnes dalībnieku sarakstu (3.pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo nometnes izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas Pašvaldības Finanšu pārvaldei var iesniegt precizētu Nometnes izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

48. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.

49. Piešķirto, bet nometnes organizēšanā neizlietoto finansējumu, nometnes organizētājs atmaksā Pašvaldībai.

50. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

50.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);

50.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;

50.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ Pašvaldībai.

51. Pašvaldības Finanšu nodaļa nometnes organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Pašvaldības Finanšu pārvaldē un tās saskaņošanas desmit darba dienu laikā.

52. Nometnes organizētāja pienākums ir iesniegt Pašvaldības Finanšu pārvaldei rakstisku atskaiti par nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu (4.pielikums)

### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

53. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.

54. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

### **IX. Nometnes īstenošanas kontrole**

55. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.

60. Ja nometne netiek īstenota nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

<b>PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMS</b>	<b>Tukuma novada Izglītības pārvalde</b> Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 tālr.: +371 29423615 e-pasts: <a href="mailto:izglitiba@tukums.lv">izglitiba@tukums.lv</a>
---	--

<b>Projekta pieteicējs -</b>		
Reģistrācijas numurs		
Tālrunis; e-pasts		
Adrese:		
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:		
<b>Nometnes vadītājs</b> (apliecības Nr.; derīguma termiņš):		
tālr.:	e-pasts:	
<b>NOMETNES NOSAUKUMS</b>		
Nometnes veids (vajadzīgo pasvītrot):	dienas diennakts	<b>Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums (vecums) -</b>
Nometnes norises laiks:		Dalībnieku skaits:
Nometnes norises vieta/iestāde:		Grupu skaits:
Bankas rekvizīti: Bankas nosaukums	Bankas konta Nr.: Bankas kods:	
Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā (max 3 teikumi)		
Nometnes mērķis, uzdevumi un pamatojums		
<b>Īsa nometnes anotācija</b> – saturiskais raksturojums ( kādas aktivitātes tiks ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citu prasmju apguvei)		
Dienas plānojums		
Sasniedzamie rezultāti		

Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Bērnu un jauniešu vasaras nometnes "nosaukums"  
izmaksu tāme un  
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

N.p.k.	Izdevumu pozīcijas (Atšifrēt katrai pozīcijai apakšpozīcijas)	Plānotās izmaksas (EUR) (t.sk. normatīvajos aktos paredzētie nodokļi)
1.	Telpu, teritorijas un aprīkojuma noma	
2.	Transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Dalībnieku ēdināšana	
4.	Naktsmītnes	
5.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
6.	Ieejas biļetes	
7.	Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
8.	Mazvērtīgais inventārs	
9.	Medikamenti	
10.	Nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinieku vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa. <b>Atšifrēt personālu, kam paredzēts finansējums</b>	
11.	Darba devēja sociālais nodoklis, u.c.	
12.	Citi izdevumi (atšifrēt)	
13.	Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas	
<b>Izmaksas KOPĀ (t.sk.nodokļi)</b>		
<b>Vidējās izmaksas dienā (t.sk.nodokļi) vienam dalībniekam</b>		
<b>Piedāvātā līgumcena (līgumcena tiek aprēķināta - vidējās izmaksas dienā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās)</b>		

\*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(Personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_



## Bērnu un jauniešu nometnes

(nosaukums)

### dalībnieku saraksts

N.p.k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Vecums	Ukrainas civildzīvotāja bērns/jaunietis	Tukuma novada pašvaldībā deklarēts bērns/jaunietis

\*Aizpildāmās rindas ir iespēja pievienot vai izdzēst pēc nepieciešamības. Informēšanai par personas datu apstrādi jābūt katrā nākošajā reģistrācijas lapā, ja vienas aktivitātes ietvaros, tādas ir vairākas.

Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_

#### INFORMĀCIJA PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI:

Pārzinis: Tukuma novada pašvaldība

Pārziņa kontaktinformācija: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tālr. +371 63122231; +371 29288876, +371 80205111, epasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv);

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – Pašvaldības finansēto pasākumu finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudei un kontrolei.

Papildus informācija: Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://www.tukums.lv/lv/personas-datu-apstrade-tukuma-novada-pasvaldiba>

\_\_\_\_\_  
(Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālrunis)

**ATSKAITE**  
par nometnes norisi un finansējuma izlietojumu 2023.gadā

\_\_\_\_\_  
(nometnes nosaukums)

**1. Īss nometnes saturiskais raksturojums**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_**

**4. Dienas vai diennakts nometne: \_\_\_\_\_**

**5. Nometnes ilgums dienās: \_\_\_\_\_**

**6. Dalībnieku skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem:**

Ukrainas civiliedzīvotāju bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	
Tukuma novada pašvaldībā deklarēto bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	
Ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits	

**8. Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto dienu skaits kopā: \_\_\_\_\_**

**9. Attaisnoto kavējumu dienu skaits: \_\_\_\_\_**

**10. Par izlietoto finansējumu:**

Izlietotais finansējums atlīdzībai no valsts budžeta līdzekļiem (euro)	
--	--

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izlietotais finansējums precēm no valsts budžeta līdzekļiem ( <i>euro</i> )	
Izlietotais finansējums pakalpojumiem no valsts budžeta līdzekļiem ( <i>euro</i> )	
Izlietotais finansējums kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no valsts budžeta līdzekļiem ( <i>euro</i> )	
Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā dienā no valsts budžeta līdzekļiem ( <i>euro</i> )	

**Pavisam izlietoti:**

**EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_  
*(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)*

Datums \_\_\_\_\_

Atskaiti pieņēma: \_\_\_\_\_  
*Vārds, uzvārds, amats, paraksts                      datums*