

**Projektu konkursa  
“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana  
skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa pieteikumi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem bērniem un jauniešiem.
2. Pašvaldība izsludina projektu konkursu “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Pašvaldību, par programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” (turpmāk – atbalsta programma) īstenošanu.
3. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
4. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību. Pašvaldība ir tiesīga neizmantojot visu tai piešķirto VISC finansējumu par programmas īstenošanu.
5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura valsts un pašvaldības institūcija, juridiska un fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, nevalstiskās organizācijas, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
6. Konkursu organizē Pašvaldības iestāde “Tukuma novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv), nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv).

**II. Konkursa mērķis un uzdevums**

7. Konkursa mērķis ir nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apgūvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušās attālinātā mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.
8. Konkursa uzdevums ir rosināt valsts un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā organizēšanā, un Konkursa kārtībā noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus, lai

nodrošinātu bērniem un jauniešiem pieejamas un interesējam atbilstošas vasaras nometnes (turpmāk – nometne).

### **III. Nometnes dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi nometnes īstenošanai**

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupa – bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:

9.1. sociālā riska bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),

9.2. bērni un jaunieši ar speciālajām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu);

9.3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.

10. Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne.

11. Nometnes var tikt organizētas gan iekštelpās, gan ārpus telpām.

12. Nometņu īstenošanas laiks – līdz 2021.gada 31.augustam.

13. Nometnes darbības ilgums – vismaz 5 dienas un nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā dienas nometnei.

14. Nometnes dalībnieku skaits grupā – no 10 līdz 30 dalībniekiem. Nometnēs piedalās nemainīga dalībnieku grupa. Nometnēs pieļaujama vairāku grupu darbība, ja tiek veikti visi nepieciešamie epidemioloģiskās drošības pasākumi un nodrošināts, ka šo grupu dalībnieki un personāls nometnes darbības laikā nesatiekas.

15. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai tas sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

15.1. mācību saturā balstītu tēmu apguvi, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.,

15.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;

15.3. caurviju prasmju un komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;

15.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.

16. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).

17. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības un VISC sadarbībā ar Veselības ministriju, Izglītības un zinātnes ministriju, Slimību profilakses un kontroles centru izstrādātās vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).

18. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.

19. Nometnēs var tikt iesaistīti jaunieši līdz 25 gadu vecumam, ja viņi tiek iesaistīti kā brīvprātīgā darba veicēji – atbalsta personāls nometnes organizēšanā.

#### **IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana**

20. Pretendents līdz **2021.gada 21.jūlijā plkst. 17.00** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1.pielikums) un šādus dokumentus:
  - 20.1. nometnes izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2.pielikums);
  - 20.2. nometnes vadītāja un nometnes darbībā iesaistīto speciālistu CV (autobiogrāfijas);
21. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi “Projektu konkursam “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā”” iesniedz slēgtā aploksnē Izglītības pārvaldei Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Papildus uz aploksnis jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam vai vārdam, uzvārdam.
22. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku. Uz aploksnis tiek norādīts reģistrācijas numurs, saņemšanas datums un laiks.
23. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
24. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc Konkursa publikācijā un nolikuma 20.punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
25. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

#### **V. Komisija, tās tiesības un pienākumi**

26. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
27. Komisijas sastāvā ir 4 (četri) komisijas locekļi.
28. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no Komisijas locekļiem. Ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs, tad komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
29. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
30. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
31. Konkursa pieteikumi tiek atvērti **2021.gada 23.jūlijā plkst. 14.30** Komisijas sēdē to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – Pretendents, Nometnes nosaukums, Nometnes īstenošanas laiks, Nometnes finanšu piedāvājums.
32. Komisijas kompetencē ir:
  - 32.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
  - 32.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
  - 32.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos;
  - 32.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;

- 32.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa;
- 32.6. informēt Pretendentu par lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 32.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), un Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv)
- 32.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
33. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.
34. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
35. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

## **VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji**

36. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā administratīvos un kvalitatīvos kritērijus.
37. Konkursa pieteikumu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
  - 37.1. Konkursa pieteikums;
  - 37.2. Nometnes izmaksu tāme un finanšu piedāvājums;
  - 37.3. Nometnes izvērstis apraksts;
  - 37.4. Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV;
  - 37.5. Nometnes īstenošanas vieta.
38. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
  - 38.1. atbilstība Konkursa mērķim;
  - 38.2. aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts;
  - 38.3. radošums un inovācijas metodēs un formās;
  - 38.4. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums;
  - 38.5. nometnes veids.
39. Ja Konkursa pieteikums neatbilst kādam no nolikuma 37.punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākas dalības Konkursā tiek izslēgts.
40. Ja Konkursa pieteikums atbilst visiem nolikuma 37.punktā minētajiem kritērijiem, tad Komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
41. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (3.pielikums).
42. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros atbalsta Konkursa pieteikumus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.
43. Ja Konkursa pieteikumu kopējais pieprasītais finansējuma apmērs pārsniedz VISC piešķirtā valsts budžeta finansējuma apmēru, Komisija lemj prioritāri atbalstīt Konkursa pieteikumus, kuri atbilst šādiem kritērijiem:
  - 43.1. nometnē katrā grupā vismaz 10 % iesaistīto ir sociālā riska bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni) vai bērni un jaunieši ar speciālajām vajadzībām;
  - 43.2. nometnes programmas ilgums ir vismaz 8 stundas dienā.

44. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
- 44.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
  - 44.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
  - 44.3. Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz nolikuma 46.punktā noteikto maksimālo atbalsta apjomu.

## **VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana**

45. Nometnes īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 12.punktā noteiktajā nometņu īstenošanas laikā.
46. Maksimālais atbalsta apjoms ir 19,00 *euro* (deviņpadsmit *euro*) dienā par viena dalībnieka dalību nometnē.
47. Finansējums tiek piešķirts dalībniekam par dalību vienā nometnē, kas tiek organizēta atbalsta programmas ietvaros. Vecāku līdzfinansējums nav atļauts.
48. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
- 48.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
  - 48.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
  - 48.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
  - 48.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus;
  - 48.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 48.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 48.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
  - 48.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
  - 48.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas.
49. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, u.tml. izdevumi).
50. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija (turpmāk – nometnes organizētājs). Līgumam tiek pievienota atskaites veidlapa (4.pielikums) un nometnes dalībnieku saraksts (5.pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo nometnes izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas Pašvaldības Finanšu pārvaldei iesniedz precizētu Nometnes izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
51. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
52. Nometnes dalībnieku dalība tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.

53. Piešķirto, bet nometnes organizēšanā neizlietoto finansējumu, nometnes organizētājs atmaksā Pašvaldībai.

54. Ja faktiskais dalībnieku skaits nometnē ir mazāks nekā ar nometnes dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

54.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad nometnes dalībnieks nav piedalījies nometnē attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu nometnes dalībniekam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;

54.2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Pašvaldībai.

55. Pašvaldības Finanšu pārvalde nometnes organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Pašvaldības Finanšu pārvaldē un tās saskaņošanas.

56. Nometnes organizētāja pienākums ir sniegt Pašvaldības Finanšu pārvaldei rakstisku atskaiti (4.pielikums) par nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

57. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.

58. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

### **IX. Nometnes īstenošanas kontrole**

59. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.

60. Ja nometne netiek īstenota nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

## **Konkursa pieteikums**

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai  
skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā

### **1. Nometnes nosaukums**

---

### **2. Ziņas par nometnes organizētāju**

Juridiskas personas vai institūcijas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts, pārstāvis un pārstāvības tiesiskais pamats

---

Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, bankas konts

---

Organizētāja adrese, kontakttālrunis, elektroniskais pasts

---

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

---

**3. Nometnes darbības laiks** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

**4. Nometnes darbības vieta:**

---

**5. Nometnes veids:** \_\_\_\_\_

**6. Nometnes dalībnieku skaits un vecums** \_\_\_\_\_

**7. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums saskaņā ar nolikuma 9.punktā noteiktajiem kritērijiem:**

---

---

---

### **8. Nometnes programmas apraksts**

8.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

---

---

---

8.2. Plānotās aktivitātes katrai nometnes dienai:

---

---

---

8.3. Sasniedzamie rezultāti:

---

---

---

### **9. Apliecinu:**

- savu dalību projektu konkursā "Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā";
- ka nometne paredzēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem un jauniešiem;

- man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
- visas konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;
- esmu informēts/ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679

**INFORMĀCIJA PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI:**

**Pārzinis:** Tukuma novada pašvaldība

**Pārziņa kontaktinformācija:** Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, e-pasts: [inese.valtere@tukums.lv](mailto:inese.valtere@tukums.lv), Tālr. 29378867.

**Datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats:** IZM atbalsta programma bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai īstenošana, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 17.punkts.

**Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:** e-pasts: [uldis.vitolimns@gmail.com](mailto:uldis.vitolimns@gmail.com), Tālr. 27589146;.

**Papildus informācija:** Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē:

<https://www.tukums.lv/lv/jaunums/personas-datu-apstrades-juridiskais-pamatojums>

Sniegtie personas dati tiks izmantoti, apstrādāti un glabāti līdz bērnu un jauniešu nometņu skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā mērķa sasniegšanai, tie var tikt nodoti pašvaldības, valsts pārvaldes iestādēm.

Personai ir tiesības piekļūt saviem datiem, veikt to kontroli, apstrādes ierobežošanu un iebilst pret to apstrādi, tāpēc, saņemot personas pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs personas datus.

Personai ir tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13 – 11, Rīga, [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)).

Pielikumā (atzīmēt atbilstošo ar **X**):

1.	Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija	
2.	Nometnes izmaksu tāme	
3.	Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV	
4.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. <i>Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams</i>	
5.	Veselības inspekcijas atzinums. <i>Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams</i>	
6.	Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā	

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(Personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Paraksta atšifrējums)



**Bērnu un jauniešu vasaras nometnes "nosaukums"  
izmaksu tāme un  
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izdevumu pozīcija</b>	<b>Plānotās izmaksas (euro)</b>
1.	Nometnes personāla darba samaksa	
2.	Darba devēja sociālais nodoklis	
3.	Nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Transporta pakalpojumi	
5.	Telpu, aprīkojuma un teritorijas noma	
6.	Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
7.	Dalībnieku ēdināšana	
8.	Medikamenti	
9.	Mazvērtīgais inventārs (spēles u.c.)	
10.	Citi izdevumi (atšifrēt)*	
<b>IZMAKSAS KOPĀ</b> (t. sk. nodokļi)		
<b>Vidējās izmaksas</b> (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		
<b>Vidējās izmaksas dienā</b> (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		

\*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

Nemot vērā plānotās izmaksas Konkursa Pretendents izskata **šādu FINANŠU PIEDĀVĀJUMU:**

<b>Konkursa priekšmets</b>	
Bērnu un jauniešu nometnes organizēšana skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā	<b>Piedāvātā līgumcena*, EUR bez PVN</b>

\* Piedāvātā līgumcena tiek aprēķināta – vidējās izmaksas dienā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās.

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(Personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots  
un parakstīts

\_\_\_\_\_ 2021.gada "\_\_\_\_".  
(Pieteikums sastādīšanas vieta)

## Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabula

1. Pretendents: \_\_\_\_\_

2. Nometnes nosaukums: \_\_\_\_\_

### 3. Administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Konkursa pieteikums		
2.	Nometnes izmaksu tāme		
3.	Nometnes izvērstis apraksts		
4.	Nometnes vadītāja un darbinieku CV		
5.	Nometnes īstenošanas vieta atbilstoši nolikumam		

Konkursa pieteikums **atbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 40.punktu tiek vērtēts tālāk pēc kvalitatīvajiem kritērijiem;

Konkursa pieteikums **neatbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 39.punktu Pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts.

### 4. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.p.k.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti	Vērtējums
1.	<u>Atbilstība konkursa mērķim</u>	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma atbilst Konkursa mērķim un nolikuma nosacījumiem.	<b>2</b>	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma formāli atbilst Konkursa mērķim un nolikumam	<b>1</b>	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neatbilst Konkursa mērķim un nolikumam.	<b>0</b>	
2.	<u>Aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts</u>	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, plānotas plašai mērķauditorijai.	<b>2</b>	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānotas tikai šaurai mērķauditorijai.	<b>1</b>	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neveicina bērnu un jauniešu labizjūtu un dažādu prasmju apguvi, spēju un talantu izkopšanu	<b>0</b>	

3.	<u>Radošums un inovācijas metodēs un formās</u>	Nometnes dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas. Plānota daudzpusīgu darba metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0	
4.	<u>Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums</u>	Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām. Konkursa pieteikumā norādīti brīvprātīgie.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai materiāli tehniskais nodrošinājums daļēji nodrošina īstenojamo aktivitāšu vajadzības	1	
		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0	
5.	Nometnes veids	Nometnes dalībniekiem ir nodrošināti nometnes darbības veidam atbilstoši apstākļi. Dalībniekiem ir iespēja apgūt un attīstīt kādas konkrētas prasmes un iemaņas, pilnveidot socializēšanās un sadarbības prasmes, kā arī iegūt jaunas zināšanas daudzpusīgās jomās. Nometne paredzēta jebkuram dalībniekam un nometnes programmas ilgums ir 8 stundas dienā.	4	
		Nometnes dalībniekiem ir nodrošināti nometnes darbības veidam atbilstoši apstākļi. Dalībniekiem ir iespēja apgūt un attīstīt kādas konkrētas prasmes un iemaņas, pilnveidot socializēšanās un sadarbības prasmes, kā arī iegūt jaunas zināšanas daudzās un dažādās jomās. Nometne paredzēta jebkuram dalībniekam un nometnes programmas ilgums ir 6 stundas dienā.	3	

		Nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt, attīstīt vai pilnveidot prasmes dažādos sporta veidos vai pilnveidot sevi kādā mākslinieciskās jaunrades vai kādā citā konkrētā jomā.	<b>2</b>	
		Nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt vai pilnveidot prasmes, iemaņas kādā konkrētā jomā, tās nenostiprinot.	<b>1</b>	

Vērtējumu veica:

---

Datums	Paraksts	Atšifrējums
--------	----------	-------------

Iegūto punktu skaits: \_\_\_\_\_

Komisijas sekretārs:

Datums	Paraksts	Atšifrējums
--------	----------	-------------

\_\_\_\_\_

(fiziskas personas vārds uzvārds, personas kods/ Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_

(adrese, tālrunis)

## ATSKAITE

Par īstenoto bērnu un jauniešu nometni skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā

\_\_\_\_\_

(nometnes nosaukums)

### 1. Īss nometnes saturiskais raksturojums

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Kādas prasmes tika uzlabotas nometnē (atzīmēt no izvēlnes)

Mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.	Spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā	Caurviju prasmju un komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	Fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana

4. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

5. Nometnes ilgums dienās: \_\_\_\_\_

6. Dalībnieku skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem: \_\_\_\_\_

7. Kopējais nometnes dienu skaits\* : \_\_\_\_\_

\* Kopējo nometnes dienu skaitu aprēķina – nometnes ilgumu dienās reizinot ar dalībnieku skaitu nometnēs saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem.

8. Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto dienu skaits kopā: \_\_\_\_\_

9. Attaisnoto kavējumu dienu skaits: \_\_\_\_\_

**10. Par izlietoto finansējumu:**

<b>Izmaksas atlīdzībai no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Izmaksas precēm un pakalpojumiem no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Izmaksas kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Vidējās izmaksas uz vienu dalībnieku vienā dienā no piešķirtā finansējuma (euro)</b> <i>Ņemot vērā, ka piešķirtais finansējums nav attiecināts par nometnes kavējuma dienām neattaisnotu iemeslu dēļ</i>

**Pavisam izlietoti:**

**EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta aišifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_

Atskaiti pieņēma: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds, amats, paraksts                      datums

**Bērnu un jauniešu 2021.gada vasaras brīvlaika nometnes "nosaukums"  
dalībnieku saraksts**

Nr.p.k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka deklarētā dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, tel. Nr.	Likumiskā pārstāvja iesnieguma nometnes organizētājam reģ. Nr. un datums

Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_