

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte” pašnovērtējuma ziņojums



**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”
reģ.Nr. izglītības iestāžu registrā 4301903131
Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis (+371) 20038839
vadītāja Daiga Goba
e-pasts lotte@tukums.lv**

**TUKUMĀ
2019**

1. Vispārīgas ziņas par iestādi

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte” (turpmāk – iestāde) ir Tukuma pilsētas Domes dibināta iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, iestādes Nolikums un citi normatīvie akti.

1.1. Iestādes atrašanās vieta

Iestāde atrodas pilsētas centrā, Raudas ielā 3. Blakus iestādei, 300m rādiusā atrodas Tukuma novada Dome, Tukuma novada Izglītības pārvalde, Tukuma bibliotēka, Tukuma VUGD, Tūrisma informācijas centrs, Tukuma internātpamatskola, Tukuma slimnīca un poliklīnika.

1.2. Iestādes vēsture

Ēkas celtniecība tika uzsākta 1964.gadā. Kā pilsētas bērnudārzs nr.4 darbojās no 1967. līdz 1992. gadam. Par bērnudārza vadītāju strādāja Velta Ozoliņa. Pēc tam, kad bērnudārzu slēdza, lai ēku rekonstruētu, uz skolas būves laiku šeit iekārtojās Tukuma Raiņa 1. vidusskolas sākumskola. 2007.gada janvārī pamatskola pārcēlās uz jauno ēku un ar 2007. gada martu šeit darbojās privātais bērnudārzs “Avenīte”. 2012. gadā straujā bērnu skaita samazināšanās dēļ, SIA „Evons” pārtrauca nomas līguma darbību ar Tukuma Domi. 2012.gada 1.septembrī kā optimālākais variants tika pieņemts reorganizēt jau esošu izglītības iestādi “Vālodzīte”, tai pievienojot jaunu izglītības programmas īstenošanas vietu Raudas ielā 3, darbu uzsākot 4 grupiņām. Ar 2013.gada oktobri iestādes teritorijā pēc Tukuma novada Domes pasūtījuma ERAF projekta „Infrastrukturā pielāgošana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes izveidei Tukumā” veikti celtniecības darbi. Veicot ēkas rekonstrukciju un izveidojot jaunu piebūvi centrālajai ēkai, tā tika pielāgota pirmsskolas izglītības iestādei ar sešām bērnu grupiņām un administrācijas telpām. Tika paveikti vērienīgi darbi – ēkas siltināšana, apkures, elektroinstalācijas, ūdensapgādes sistēmas un ārējo komunikāciju izbūve, kā arī telpu kosmētiskais remonts. Šī ir pirmā pirmsskolas izglītības iestāde Tukuma novadā, kurai uz ēkas jumta ir uzstādīti saules kolektori karstā ūdens sagatavošanai. Uzstādītas 8.pieplūdes-nosūces centralizētas gaisa rekuperācijas sistēmas (ventilācijas gaisa apstrādes agregāti). Ir labiekārtota bērnudārza teritorija, nobruģēti celiņi un laukumi, izveidots stāvlaukums automašīnām. Radot draudzīgu un drošu vidi bērniem, uzlikts jauns nožogojums un vārti, kā arī iekārtoti katrai grupai rotaļu laukumi ar jaunām iekārtām un nojumēm. Izbūvēts teritorijas apgaismojums. 2014.gadā 8.septembrī vēra durvis 6 grupu pirmsskolas izglītības iestāde ar Tukuma novada iedzīvotāju aptaujā izvirzīto un pārsvaru iegūto nosaukumu „Lotte”. Tobrīd Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte” pirmsskolas izglītību apguva 331 izglītojamais, no kuriem 112 ir pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” filiāles “Lotte” bērni. Lai uzlabotu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un nodrošinātu labu

pārvaldību, kā arī, ņemot vērā pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” vadītājas darba apjomu un vecāku vēlmi, lai iestādes vadītājs būtu pieejams uz vietas, 2016.gada 28.janvāra Tukuma novada Domes sēdē tika pieņemts lēmums veikt reorganizāciju, un no 2016.gada 1.septembra izveidot divas atsevišķas pirmsskolas izglītības iestādes – “Vālodzīte” Spartaka ielā 18 un “Lotte” Raudas ielā 3.

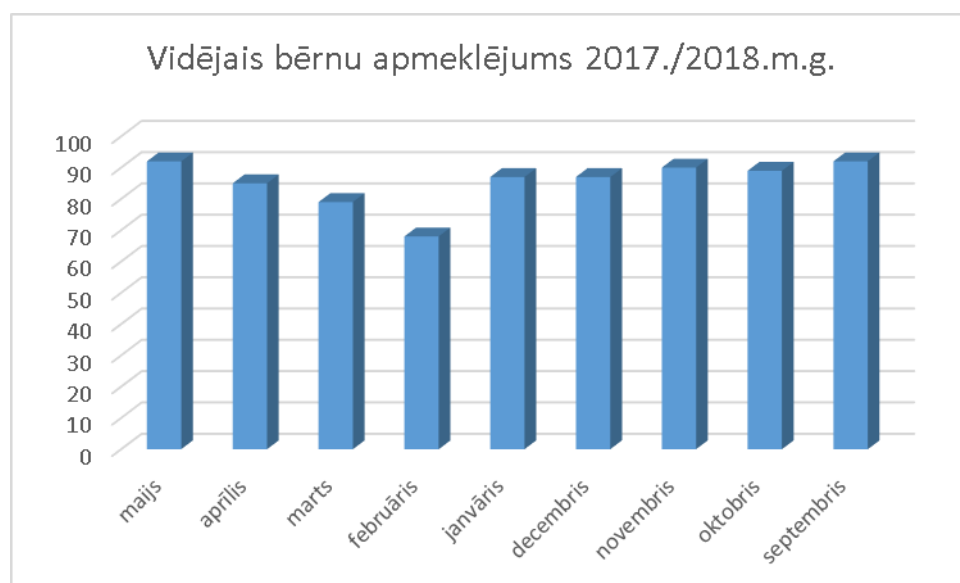
1.3.Īstenotās izglītības programmas

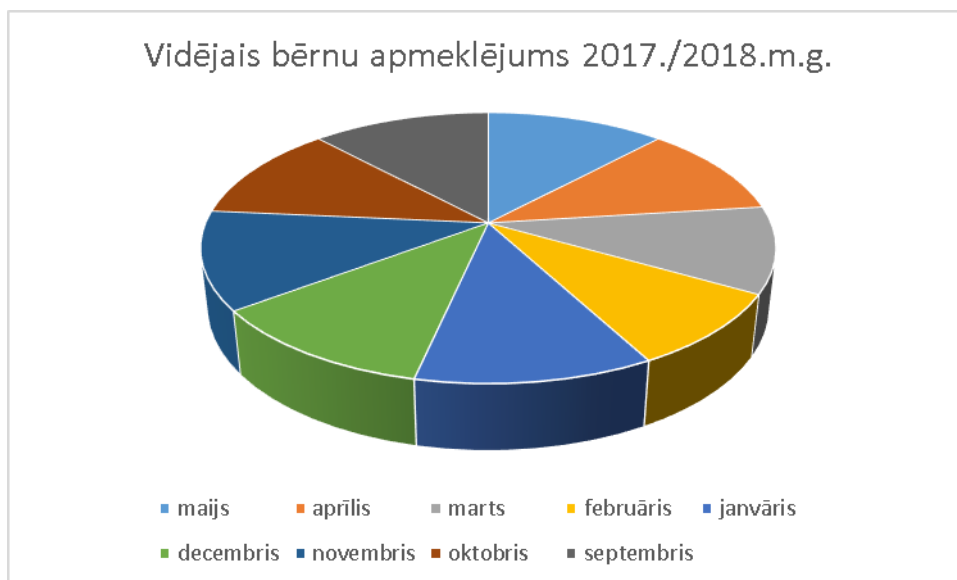
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Datums
vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8777	01.09.2016.

1.4. Izglītojamo skaits

2017./2018.m.gadā iestādi apmeklēja 114 izglītojamie darbojās 6. grupas, katrai ir savs nosaukums

- „Diegabikši”- I. jaunākā vecuma (1.6 – 3 gadi);
- „Kamenītes” – II. Jaunākā vecuma (3 – 4 gadi);
- ”Pīlādžiņi” – vidējā vecuma (4 – 5 gadi);
- „Mārītes” – vecākā grupa (5 – 6 gadi);
- „Rūķīši” – sagatavošanas grupa (6 – 7 gadi);
- „Magonītes” - sagatavošanas grupa (6 – 7 gadi);





1.5. Iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs

Iestādes darbu organizē iestādes vadītāja Daiga Goba (augstākā pedagoģiskā izglītība, pedagoģijas maģistrs, kopējais darba stāžs pirmsskolā 24 gadi).

Metodisko darbu vada vadītājas vietniece izglītības jomā Antra Randoha (augstākā pedagoģiskā izglītība – pedagoģijas doktora zinātniskais grāds, pedagoģiskais stāžs pirmsskolā – 14 gadi).

Pedagoģisko procesu nodrošina 12 skolotāji un 7 skolotāju palīgi, 1 mūzikas skolotājs, 1 sporta skolotājs, 1 logopēds.

Visu pedagogu kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu prasībām par pedagogu izglītību:

- 11 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība;
- 6 pedagogiem ir 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība – pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikācija;
- 4 pedagogi ieguvuši papildus izglītību speciālā pedagoga kvalifikāciju;
- 2 pedagogi papildus apguva centra Dardedze “Džimbas 9 soļu drošības programmu”.
- 4 pedagogi ir ieguvuši. III. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi;

Par saimniecisko darbu iestādē un ugunsdrošību atbild saimniecības vadītāja Laima Davidsone.

Par bērnu veselību, sanitāro normu ievērošanu iestādē rūpējas iestādes medicīnas māsa Aiga Purkalne.

1.6. Iestādes tradīcijas, pasākumi

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte” ir pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan pirmsskolēnu vecumposmam atbilstoša, aizraujoša rotaļdarbību vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīvas pašapziņas attīstība jēgpilnā mācīšanās procesā, gan tiek veicināta aktīva sadarbība ar bērnu vecākiem, veidojot tradīcijas svētku svinēšanā.

- Zinību diena
- Tēva diena (kopā ar ģimenēm);
- Leļļu teātra izrādes, koncerti;
- Miķeļdiena;
- Mārtiņdiena;
- „Staro Lotte” (kopā ar ģimenēm);
- Latvijas Dzimšanas diena ;
- Egles iedegšana (kopā ar ģimenēm);
- Ziemassvētku pasākumi (kopā ar ģimenēm);
- Karjeras dienas (sadarbībā ar pašvaldības skolām);
- Draugu ballīte;
- Modes skate;
- Radošo darbu izstādes (kopā ar ģimenēm);
- Metenis;
- Pavasara saulgrieži;
- Vecvecāku pēcpusdiena (kopā ar ģimenēm);
- Talantu diena;
- Māmiņu diena (kopā ar ģimenēm);
- Radošās darbnīcas, sveču liešana, smilšu spēles, kokapstrāde u.c.;
- Pārgājieni, ekskursijas;
- Izlaidums u.c.

1.7. Iestādes finansiālais nodrošinājums

Tukuma PII „Lotte” tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu apriti un uzskaiti veic pašvaldības grāmatvedība.

1.8. Iestādes īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji

- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām 5-6 gadīgo bērnu apmācībai.
- Iestādē ir nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.
- Ir ieteicamais mācību līdzekļu nodrošinājums – gan mūsdienīgām tehnoloģijām, gan citiem uzskates materiāliem un mācību piederumiem.
- Apmācība izglītojamiem “Džimbas drošības 9. soļu programma”
- Tiek veicināta izglītojamo „zaļā domāšana”, notiek piedalīšanās eko projektos “Cūkmena detektīvi”, makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursos.

- Sadarbība ar Latvijas Universitāti, nodrošinot prakses vietas studentiem aktīvās mācību un audzināšanas, kā arī kvalifikācijas prakses uzdevumu realizācijai.
- 2016.-2017.gadam dalība projektā Nr.NFI/R/2014/053 “Latviešu valodas monolingvāla un bilingvāla apguve: rīki, teorijas un lietojums” (LAMBĀ). Rīgas pedagoģijas un izglītības akadēmijas Bērna valodas pētījumu centrs.
- Saskaņota pedagoģu tālākizglītības programma ”Mūsdienīgas un netradicionālas metodes vizuālajā mākslā pirmsskolā” A programma 16 stundas (Tukuma novada izglītības pārvalde 2017.gada 8. februārī, protokols Nr.2)
- Iestādē ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus (vecāku finansējums)
 - Rotaļdejas
 - Angļu valoda no 4. g.v.
 - „Dabas pētnieki”
 - Mūzikas studija

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Vīzija

Sabiedrībā iecienīta, konkurētspējīga izglītības iestāde ar daudzveidīgu, profesionālu un kvalitatīvu pirmsskolēnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, ar radošu, patstāvīgu un profesionālu darbinieku kolektīvu, kurā tiek augstu vērtēta katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa, pašatīstība mainīgā vidē un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Misija

Radīt priekšnosacījumus katra bērna vispusīgai un harmoniskai attīstībai daudzveidīgā, bērnu atbalstošā, pozitīvā vidē, ievērojot attīstības likumsakarības, vajadzības un veidojot cieņpilnu attieksmi pret līdzcilvēkiem un Latvijas valsti.

2017./2018.mācību gada pamatmērķis:

Sekmēt katra bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, atbilstoši personības attīstības likumsakarībām, bērna vajadzībām, sniedzot nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas, pedagoģiskajā darbā izmantojot rotaļu kā galveno darbības veidu, rosinot vēlmi aktīvi izzināt apkārtējo pasauli, dabu, apgūstot pieredzi sadarbībā ar pieaugušo.

Mērķim izvirzītie uzdevumi

1. Sekmēt vides izglītības aktualizēšanu pirmsskolas pedagoģiskajā procesā:
 - ✓ veidot izpratni par dabas aizsardzību un dabas nozīmi cilvēka dzīvē;
 - ✓ sekmēt dabas izpēti pievēršot uzmanību dārza darbiem (stādīšana, sēšana, ražas novākšana, augšanas procesa izpēte utt.);
 - ✓ veidot izpratni par veselīgu dzīvesveidu;
 - ✓ veidot izpratni par fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienā;

- ✓ veidot izpratni par dabu kā domāšanas, iztēles, fantāzijas, sajūtu pieredzes bagātinātāju, rosinot bērna pašdarbību.
2. Turpināt sekmēt un veidot efektīvu komunikāciju un mijiedarbību starp izglītības iestādi un ģimeni (individuālās pārrunas, lekcijas skolotājiem, vecākiem, kopīgi pasākumi bērniem ar vecākiem), sekmējot vecāku izglītošanu, sniedzot vecākiem informāciju par izglītošanas procesu pirmsskolas izglītības iestādē.
 3. Sekmēt lasīt un rakstītprasmes attīstību atbilstoši bērna individuālajām spējām:
 - veicināt katra bērna valodas un runas attīstību sadarbībā ar pirmsskolas logopēdu;
 - sekmēt pareiza satvēriena veidošanos daudzveidīgās aktivitātēs.
 4. Iepazīties un sekot līdzi izmaiņām VISC izglītības projektā “Skola 2030”, izzinot un analizējot jauno pieeju bērnu mācīšanai pirmsskolā.

Galveno uzdevumu realizācija:

Galvenie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti	Izmantotās metodes, paņēmieni
Sekmēt vides izglītības aktualizēšanu pirmsskolas pedagoģiskajā procesā.	Mācību gada laikā visās vecuma grupās atbilstoši bērna spējām, interesēm veidota izpratne par dabas nozīmi cilvēka dzīvē un dabas aizsardzību. Aktualizēti dārza darbi - stādīšana, sēšana, ražas novākšana, augšanas procesa izpēte grupas telpā un teritorijā. Šī uzdevuma aktualitāte tiek izvirzīta arī nākamajā mācību gadā. Visa mācību gada laikā veidota bērnu izpratne par veselīgu dzīvesveidu, akcentējot fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienā. Mācību procesa laikā uzsvars likts uz dabas materiālu izmantošanu, tādejādi rosinot bērna iztēles attīstību un pašdarbību.	Dabas izpēte iestādes teritorijā, sagatavošanas un vecākā pirmsskolas vecuma bērnu grupu mācību pastaigas ārpus teritorijas. Interaktīva rotaļnodarbība sadarbībā ar bērna vecākiem (Emīla B. mamma).
Turpināt sekmēt un veidot efektīvu komunikāciju un mijiedarbību starp izglītības iestādi un ģimeni	Mācību gada laikā notikušas individuālās pārrunas, kopīgi pasākumi bērniem ar vecākiem, sekmējot vecāku izglītošanu, sniedzot vecākiem informāciju par izglītošanas procesu pirmsskolas izglītības iestādē.	Individuālās pārrunas, vecāku sapulces, semināri un konsultācijas pedagogiem.
Sekmēt lasīt un rakstītprasmes attīstību atbilstoši bērna individuālajām spējām.	Veidota vide bērnu lasītprasmes apgūšanai. Sadarbība ar pirmsskolas logopēdu daudzveidīgu rotaļu, didaktisko spēļu izmantošanai pedagoga ikdienas darbā. Iepriekš un grupā lietotas pareiza satvēriena koriģējošas rākstāmpiederumu gumijas.	Individuālais darbs ar bērnu, sadarbība ar vecākiem, logopēdu. Interaktīva rotaļnodarbība sadarbībā ar Tukuma bibliotēku-bērna vecākiem (Emīla P. mamma).

Iepazīties un sekot līdzi izmaiņām VISC izglītības projektā “Skola 2030”, izziņot un analizējot jauno pieeju bērnu mācīšanai pirmsskolā.	VISC izglītojošo materiālu iepazīšana, izvērtēšana. Mācību vides izvērtēšana. Katra pedagoga rotaļdarbību analīze, ņemot vērā projekta galvenās vadlīnijas: mācīšanās iedziļinoties, jēgpilna darbība, pašvadīta mācīšanās.	Diskusija, prāta vētrs, apakšgrupu darbs, individuāls darbs, skolotāju seminārs, lekcija.
--	---	---

3. Mācīšana un mācīšanās

Mācīšanas kvalitāte iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs. Iestādes pedagogiem tiek nodrošināts pedagogu tālākizglītības process ne tikai organizējot un piedāvājot kursus, seminārus, bet arī regulāri veidojot pieredzes apmaiņas iespējas. Semināros ir gūta vērtīga pieredze mācību metožu daudzveidīgā pielietošanā, metodisko darbu izstrādāšanā. Izglītības iestāde sadarbojas ar citām Tukuma pilsētas, kā arī Talsu, Ozolnieku un Rīgas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz septiņu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmas. Izglītības iestādes mācību darbā izmantotās programmas veicina piemērotu un saprotamu mācību procesa virzību pirmsskolas posmā. Visās grupās pirmsskolas skolotājas aizpilda gan grupas žurnālu, gan skolotāju dienasgrāmatu, kura katru gadu tiek pilnveidota, uzlabota un apstiprināta pedagogiskajā sēdē. Grupas žurnālā pedagogi ikdienā atzīmē izglītojamo iestādes apmeklēšanu. Skolotāju dienasgrāmatā regulāri tiek plānots mācību un audzināšanas darba saturs, sasniegtie rezultāti, individuālais darbs un darbs ar vecākiem. Žurnālu aizpilde atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek uzraudzīta gan no iestādes vadītājas, gan no vadītāja vietnieka izglītības jautājumos puses. Izglītojamie ar mācību uzdevumiem un aktuālajiem jautājumiem tiek iepazīstināti rīta cēliena un rīta apļa laikā. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtas zināšanas un izvirzīti dienas plānotie jautājumi. Tiek izstrādāts iestādes darba plāns mācību gadam, pedagogi par aktualitātēm tiek informēti vadītājas un vadītāja vietnieces rīkotajās sapulcēs un informatīvajos un metodiskajos semināros. Ar aktuālajiem jautājumiem vecāki tiek iepazīstināti vecāku kopsapulcēs, grupu vecāku sapulcēs, iestādes padomes sēdēs. Aktuālā informācija tiek izdrukāta vai nosūtīta pa e-pasu ieinteresējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem) un apspriesta kopsapulcēs, pieņemot lēmumus tās realizācijai. Tiek sekots Izglītības un zinātnes ministrijas jaunākajai informācijai un ieteikumiem.

Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā vidē, ievērojot izglītojamo vecuma attīstības likumsakarības, kas sekmē ikviena bērna labsajūtu un piederības sajūtu. Visu grupu telpas iekārtotas funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek noteikta darba kārtība

(dienas ritms un nodarbību tīkls), lai sekmētu bērnu pašattīstības un patstāvības veidošanos. Rotaļnodarbībās un ārpus tām, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem tiek izmantoti daudzveidīgi mācību līdzekļi, rosinot bērnus vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku. Pedagogi savā darbā daudz izmanto dabas materiālus roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai. Daudzveidīgie materiāli veiksmīgāk palīdz sasniegt izvirzītos gada un dienas uzdevumus. Rotaļnodarbībās pēc vajadzības tiek izmantoti arī audio, video ieraksti, dators, interneta vietnēs (GOOGLE, You Tube), mācību filmas, kas palīdz atklāt noteiktu tēmu vai iegūt padziļinātu informāciju, kas rosina izglītojamajos vēlmi to izziņāt kopā ar vecākiem mājās. Pedagogi izrāda iniciatīvu un radošumu pilnveidojot aicinošu, drošu, stimulējošu vidi, kura veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību.

Pedagogi, lai realizētu izvirzītos darba uzdevumus, daudz paši izgatavoto mācību līdzekļus: didaktiskās spēles, rotaļlietas, puzzles, burtu, ciparu apguves, uztveres materiālus, kā arī izdales materiālus, ūdens eksperimentu centra, pētniecības materiālus u.c. Daudz inovāciju savā darbā izmanto sporta un mūzikas skolotājas, kuras pašas izgatavo mācību līdzekļus un veiksmīgi pielieto tos rotaļnodarbībās un ārpus tām, veicina izglītojamo iesaistīšanos daudzveidīgajās darbībās. Metodiskais darbs tiek organizēts saskaņā ar pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem:

- ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- nodrošināt izglītojamā, pedagogu un vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību (Noteikumi par pirmsskolas vadlīnijām, 2012).

Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļdarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā. Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamo vecumam: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un apakšgrupās, sarunas, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, artikulācijas aparāta vingrinājumi un rokas, pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes- kustību rotaļas, didaktiskās spēles, sižeta lomu rotaļas, zīmēšana, gleznošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt. Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmi, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos. Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību. Rotaļdarbību laikā tiek īstenota atgriezeniskā saite.

Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti arī audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret pieaugušo, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību. Vērtības, par kurām izglītības procesā izglītojamajiem veidojas izpratne un pozitīva attieksme, ir šādas: cilvēks un viņa personība, dzīvība, veselība un drošība, garīgums un tikumība, cieņas pilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējās attiecības, zināšanas un darbs savas un sabiedrības labklājības veicināšanai, patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, ģimene, tradīcijas un kultūra, daba un vide ilgtspējīgā attīstībā. Katra rotaļdarbība ietver arī audzināšanas momentu, kuru pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem veidotos iekšējā motivācija mācīties un pilnveidoties.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta un mūzikas nodarbībām. Rotaļdarbību un citu pedagoga rīkoto aktivitāšu laikā izglītojamo pašvērtējumu prasmju attīstība notiek ievērojot to, ka:

- katrs izglītojamais ir individualitāte;
- katrs izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību un rīcību;
- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz grupas izglītojamo rīcību;
- katra jauna situācija ikdienā dod iespēju mācīties un pilnveidoties;
- kļūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, kuras ir iespējams labot;
- katrs pats var sekmēt savu izaugsmi, praktiski darbojoties un gūstot pieredzi savas darbības rezultātā.

Iestādes skolotājas rosina izglītojamus vērtēt savu darbību mācību procesa laikā un pēc mācību procesa, analizējot savu veikumu aprakstot vārdiem: kas izdevies, kas sagādāja grūtības, kā tās tika pārvarētas (pats vai palīdzēja), kas patika vai nepatika veicamajā darbā, vai bija interesanti darboties.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus izvērtē pedagogi mācību gada laikā īpaši izstrādātās attīstības kartēs, kur katrai mācību jomai izvirzīti atbilstoši kritēriji. Bērnu attīstība tiek izvērtēta divas reizes gadā – mācību gada sākumā un noslēgumā, analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību.

Stiprās puses:

- zinoši, pieredzes bagāti pedagogi, kuri ir atvērti inovatīvām metodēm un paņēmieniem pedagoģiskajā procesā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pedagogu tālākizglītību saistībā ar VISC projektu “Skola 2030”.

Vērtējums – labi

4. Mācīšanās kvalitāte

Par mācību procesu regulāri tiek sniegta aktuālākā informācija izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, izglītošanās procesam nepieciešamo individuālo mācību piederumu sarakstu (apstiprināts 25.04.2017. iestādes padomes sēdē), rotaļnodarbību sarakstu un dienas ritmu. Pedagogi kopā ar zglītojamajiem pārrunā un precizē grupas uzvedības noteikumus, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, to nepieciešamība veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumu, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Par mācīšanās kvalitāti liecina iepriekšējā mācību gadā apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija.

Mācību gada laikā skolotājas prezentēja atklātās nodarbības, bērnu radošās darbnīcas, kuras ir saistošas, izzinošas un izglītojamo domāšanu, iztēli attīstošas. Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi katru dienu Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskas aktivitātes. Katrā grupā ir izveidots kinētisko smilšu stūrītis, tā akcentējot pirkstu muskulatūras attīstību. Iestādē ir pieejams gaismas galds bērnu vispusīgas attīstības veicināšanai.

Stiprās puses:

- pirmsskolas dienas kārtība/rits elastīgi ļauj izglītēt izglītojamos visas dienas garumā;
- tiek veicināta izglītojamo aktīvā iesaistīšanās mācīšanās procesā un apkārtējās pasaules izzināšanas procesā.

Turpmākā attīstība:

- mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
- pedagoģiskā procesa individualizācija;
- mācīšanās procesa pilnveidošana atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām

Vērtējums – ļoti labi

5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē ‘‘Lotte’’ skolotāju galvenais uzdevums ir organizēt jēgpilnus mācīšanas un mācīšanās, kā arī audzināšanas procesus, atbilstoši bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskajai darbībai. Pirmsskolas izglītības apguves vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka Ministru kabineta 2010. gada 3. augusta noteikumi Nr. 709 ‘‘Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām’’:

-izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;

-pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņa vecāki vai aizbildņi.

Plānojot pedagoģisko procesu, svarīgi ir novērtēt, kas izdevies, kas jāuzlabo saistībā ar izvirzīto mērķi un uzdevumiem.

Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- izdarītu secinājumus par bērnu, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- dotu atgriezenisko saiti par bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Novērtējot bērna sasniegumus to attīstībā, var spriest par bērna attīstību kopumā, sniedzot vajadzības gadījumā individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Vērtēšanai ir konkrēts mērķis, veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi palīdzot bērnam sagatavoties pamatizglītības apguvei. Mērķa sasniegšanai pedagoģiskais process jāorganizē tā, lai bērni apgūtu pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus, izmantojot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas. Vērtēšanas mērķis ir pārbaudīt, vai bērns ir apguvis vadlīnijās noteiktās zināšanas, prasmes un attieksmes. Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā jānovērtē, vai mērķis ir sasniegts. To var izdarīt, pārlicinoties par katra plānotā rezultāta apguvi visa gada garumā un izdarot apkopjošu secinājumu.

Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā skolotājs, summējot bērnu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, veido aprakstošu vērtējumu par bērna sasniegumiem, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, sasniegumu dinamiku. Aprakstošo vērtējumu skolotājs veido katram bērnam individuāli, izvērtējot viņa pozitīvos sasniegumus. Aprakstošā vērtējumā tiek raksturota bērna darbība, aprakstīta viņa spēja patstāvīgi vai ar atbalstu lietot apgūtās prasmes. Sagatavotais vērtējums informē vecākus par bērna sasniegumiem pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā un raksturo bērna gatavību pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Pirmsskolēna vērtēšanas procesā tiek iesaistīta arī bērna ģimene. Skolotājam svarīgi jau sākotnēji no vecākiem iegūt informāciju par bērnu, lai pedagoģiskajā procesā ievērotu bērna vajadzības. Vecāku tieša piedalīšanās ikdienas pedagoģiskajā procesā un viņu vērojumi sniedz papildu informāciju skolotājam gan par katru bērnu individuāli, gan par mācīšanās procesu kopumā.

Regulāri pārrunājot vērtēšanas procesā iegūto informāciju, var kopīgi risināt dažādus ar bērna mācīšanos saistītos jautājumus.

Pirmsskolas izglītības iestādes aktualitāte - liels bērnu skaits grupiņā uz vienu pirmsskolas skolotāju un skolotāju palīgu. Skolotāja palīgs ir saistīts ar bērnu ēdināšanu, telpu uzkopšanu un citiem darba pienākumiem, veicot šos darbus, tādēļ ne vienmēr spēj iesaistīties rotaļnodarbībās, kurās ir īpaši nepieciešama pirmsskolas skolotāja palīga iesaistīšanās.

Otra aktualitāte pirmsskolā ir bērni ar dažāda veida uzvedības traucējumiem. Šīs problēmas risināšanai tiek piesaistīti citi speciālisti, kā piemēram logopēds un sociālais darbinieks.

Būtiski ņemt vērā vecāku neizpratni un nezināšanu par bērnu vecumposmu attīstības likumsakarībām. Šīs problēmas risināšanai, pirmsskolas skolotājs veic individuālas pārrunas ar vecākiem, kā arī tiek regulāri rīkotas vecāku sapulces, kurās pirmsskolas skolotājs izstāsta nepieciešamo informāciju vecākiem.

Stiprās puses:

- skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte;
- ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- sekmēt daudzveidīgo metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apguvē un pirmsskolas izglītības vērtēšanā;
- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.

Vērtējums – labi

6. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājām bērnu paveikto, izanalizēt sasniegumu atbilstību konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē. Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi. Skolotājas cenšas atzīmēt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā, informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem, iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus.

Stiprās puses:

- labi izglītojamo sasniegumi dažādās jomās (sports, mūzika, uzstāšanās prasmes, dejotprasmē u.c.);
- pedagogu prasmes motivēt izglītojamos jaunajiem panākumiem;
- sistemātiska vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā darbība:

- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem;
- turpināt darbu izglītojamo sasniegumu uzlabošanā ikdienas darbā;
- turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamos konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos;
- rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijas attīstībai.

Vērtējums – ļoti labi

7. Atbalsts izglītojamiem

7.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Lotte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Tukuma pilsētas domes Sociālais dienests piešķir ēdināšanas pabalstu mazturīgo un daudzbērnu ģimeņu audzēkņiem, bērniem invalīdiem. Grupu pedagogi apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Iestādē strādā medicīnas māsa, kura sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem nepieciešamības gadījumā. Papildus grupās ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Medicīnas māsa regulāri veic izglītojamo profilaktisku apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Iestādes māsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi u.c. Izglītojamo veselības stāvokļa datus iestādes māsa uzskaita šādos žurnālos:

- bērnu antropometriskie mērījumi;
- pedikulozes, ādas slimību uzskaites žurnāls;

Nelaiemes gadījumus ar izglītojamiem uzskaitē notiek traumatisma uzskaites žurnālā un mapē “Akti vai atzinumi par notikušajiem nelaiemes gadījumiem un to izmeklēšanas materiāli”. Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus un ieraksta tos skolotāju dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, pārrunas ar vecākiem. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības, vadoties pēc Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” kārtības tajā un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Tukuma pilsētas domes sociālo

dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Tukuma iaglītības pārvaldes pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Stiprās puses:

- profesionāla atbalsta komanda;
- sistemātiskā psiholoģiskā un pedagoģiskā atbalsta sniegšana;
- sadarbība ar Tukuma pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, Tukuma izglītības pārvaldes pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un pedagoģisko atbalstu.

Vērtējums - ļoti labi

7.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Lotte” ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes teritorija ir nožogota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamajiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti:

- Iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
- Darba kārtības noteikumi;
- Drošības noteikumi izglītojamajiem;
- Ugunsdrošības instrukcija;
- Instrukcija par ugunsdrošības pasākumiem pirmsskolas iestādes telpās;
- Instrukcija par bērnu drošību ekskursijās un pārgājienos;
- Instrukcija par bērnu drošību masu pasākumos;
- Instrukcija par bērnu drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Instrukcija par ielu satiksmes noteikumiem;
- Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska un emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi;
- Kārtība, kādā tiek organizētas iestādes administrācijas dežūras;
- Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība.u.c.

Instruktāžas par izglītojamo drošību veic grupu skolotājas divas reizes gadā – septembrī un janvārī, pirms katra pasākuma, pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās un nepieciešamības gadījumā. Instrukcijas tiek fiksētas skolotāju dienasgrāmatās. Jautājumi par satiksmes drošības ievērošanu un rīcību ekstremālās situācijās ir integrēti grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, ir noteiktas atbildīgās personas. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pirmā stāva gaitenī visu diennakti ir pieejams telefons zvaniem ekstremālo situāciju gadījumā. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļu ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi. Pirms ekskursijām, darbībām ar bīstamiem rīkiem (šķēres u.c.) izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem. Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai iestādes teritorijā uzstādītas video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo. Ierakstu kontrolē iestādes vadītāja. Lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas ieejas vārti un ēkas durvis ir aprīkoti ar kodu atslēgām katrām durvīm sava koda ciparu kombinācija, kas tiek mainīta reizi gadā. Apmeklētāji izmanto zvanu. Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši un ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri atbildīgais darbinieks tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Stiprās puses:

- ir atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē;
- ir izstrādātas un ievērotas nepieciešamas kārtības, noteikumi un instrukcijas izglītojamo drošības nodrošināšanā;
- izglītojamiem ir droša vide;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu,
- iestādes teritorijā ir video novērošanas kameras;
- izglītojošie pasākumi drošības jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt izglītot izglītojamos drošības jautājumos;
- sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām.

Vērtējums - ļoti labi

7.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns, kura saturs mācību gada sākumā tiek precizēts un apspriests, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Pirmsskolas izglītības programmā un audzināšanas darba plānā ir ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība. Grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi ņemot vērā izglītojamo vecumu, attiecīgās grupas sastāvu un mikroklīmatu, pirmsskolas izglītības programmas un audzināšanas plāna tematus. Iestādē organizējam pasākumus, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestāde cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus. Audzināšanas darbs notiek ciešā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, konkursi, kas veicina bērnu interesi par apkārtnējo pasauli un notikumiem.

Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku viesizrādes un tiek organizēti koncerti. Iesaistījāmies Latvijas Kinematogrāfistu savienības projektā “Kino visiem un visur Latvijā”, lai tuvojoties Latvijas simtgadei, kopīgi parūpētos par mūsu kultūras mantojuma nodošanu jaunajai paaudzei un iedibinātu regulāru tradīciju latviešu animācijas filmu pieejamībai pirmsskolas izglītības iestādē. Iestādes audzēkņi mācību gada laikā noskatījās 9 latviešu animācijas filmas – dažādu gadu, žanru un tehnikas Stiprās puses:

- izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvi organizētajos koncertos un pasākumos;
- iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu;
- izglītojamie tiek motivēti iesaistīties pilsētas interešu izglītības pulciņos;
- izglītojamie un viņu vecāki ar prieku un aizrautību piedalās iestādes muzikālajos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs;
- visa gada garumā tiek realizēta pilsoniskā, patriotiskā un valstiskā audzināšana;
- sadarbība ar profesionāliem māksliniekiem un aktieriem.

Turpmākā attīstība:

- paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē;
- turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu;

Vērtējums: labi

7.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Viss iestādes personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā: sava darba vietā stāsta izglītojamiem par savu profesiju, demonstrē darba rezultātus. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Iestādes izglītojamo vecāki tiek iesaistīti dažādu profesiju popularizēšanā, viņi radoši prezentē savus amatus (ārsts, bibliotekāre u.c.) izglītojamiem. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Tukuma ugunsdzēsēju depo, Tukuma bērnu bibliotēku, Izglītojamie regulāri kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam, grupās ir dažādu veidu galda spēles par profesijām.

Stiprās puses:

- izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- pedagogi radoši organizē karjeras izglītības rotaļnodarbības un citus pasākumus;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Tukuma bērnu bibliotēku,

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar Tukuma pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem;
- paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt videofilmas par profesijām.

Vērtējums: ļoti labi

7.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām par spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotājs vai skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir

demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds. Šis speciālists sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā. Šiem bērniem pasākumos, koncertos un teātra uzvedumos uztic individuālas lomas. Mūzikas un sporta skolotājas palīdz pedagogiem atklāt talantus, strādā ar bērniem individuāli, rekomendē pedagogiem papildus pasākumus izglītojamo talantu, prasmju un iemaņu attīstībā. Pedagogu sanāsmēs notiek pieredzes apmaiņa

Stiprās puses:

- integrētās rotaļdarbības ļauj kvalitatīvi izvērtēt pedagoģiskā procesa norisi un bērnu prasmju, iemaņu attīstības gaitu.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu izglītošana izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšanas jautājumos;
- turpināt darbu pie dziedājošo un citu talantu pamanīšanas un attīstīšanas;

Vērtējums: labi

7.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Iestāde neīsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.. Iestādē strādā logopēds, kurš regulāri strādā ar izglītojamiem, kuriem ir runas traucējumi. Logopēds izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar izglītojamiem, sniedz rekomendācijas skolotājiem, konsultācijas izglītojamo vecākiem, organizē izglītojošus seminārus pedagogiem.

Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Iestādē strādā atbalsta komanda, kura nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem. Pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti. Ja kādam izglītojamam ir nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un ja ir nepieciešamība griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības.

Stiprās puses:

- iestādē darbojas atbalsta komanda;
- individuālās nodarbības un atbalsts bērniem;
- logopēda atbalsts.

Turpmākās attīstības virzieni:

- pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: ļoti labi

7.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas:

- grupu vecāku sapulces;
- iestādes vecāku kopsapulces;
- iestādes padomes darbs;
- individuālās sarunas;
- vecāku dalība grupu, un iestādes pasākumos;
- vecāku nedēļas un radošas darbnīcas;
- saliedēšanas un sadraudzības pasākumi ar grupu izglītojamiem un viņu vecākiem.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Katrā grupā ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem. Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju. Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afišu vai personīgu ielūgumu palīdzību.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvju vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājam, atbalsta personālu un administrāciju.

Stiprās puses:

- sekmīga sadarbība ar vecākiem izglītojamo spēju izkopšanā;
- izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
- daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;

- teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem;

Turpmākā attīstība:

- rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.

Vērtējums: labi

8. Iestādes vide

8.1. Mikroklimats

Iestādes darbinieki realizē iestādes mērķus un uzdevumus kopīgi, atbalsta viens otru, cenšas pilnveidot savu darbu un darba vietu. Darbinieki (skolotājas, skolotāju palīgi, tehniskais personāls, atbalsta personāls, vadība) sniedz atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem. Tas ir pamats pozitīva iestādes tēla veidošanai un uzturēšanai. Kolektīvs apsveic darbiniekus svētkos (dzimšanas dienā, kāzu dienā u.t.t). Kolektīvs atzīmē kopā Skolotāju dienu, Ziemassvētkus un citus svētkus.. Tiek izkoptas, uzturētas un no jauna ieviestas iestādes tradīcijas, atceres un svinamās dienas. Iestādē regulāri tiek organizēti dažādi kopējie pasākumi (Tēva diena; koncerti vecākiem, vecāku nedēļas u.c.), kuros piedalās gan bērni, gan viņu vecāki, gan pedagogi, gan tehniskais personāls. Tas arī palīdz veidot pozitīvo mikroklimatu.

Iestādē tiek atbalstītas izglītojamo un darbinieku tiesības, spējas, veiktais darbs. Tiek ievērots vienlīdzības princips savstarpējā saskarsmē, iestādes vadība izturas taisnīgi pret visiem pedagogiem, izglītojamiem, darbiniekiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret saviem kolēģiem, izglītojamiem un ģimenēm.

Darbiniekiem un vecākiem ir iespēja griezties pie administrācijas jautājumu vai konfliktsituāciju gadījumā. To var darīt gan griežoties gan pa telefonu, gan rakstiski, gan izmantojot e-pastu. Visi jautājumi tiek risināti nekavējoties. Vadība cenšas ņemt vērā visu iesaistīto pušu intereses šo jautājumu vai konfliktsituāciju risināšanas procesā. Iestādē ir noteikta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā arī pašvaldības institūcijas. Iestādes personāls var griezties pie administrācijas dažādos jautājumos katru dienu. Visiem darbiniekiem regulāri tiek piedāvāti aktuāli kvalifikācijas celšanas kursi, semināri.

Stiprās puses:

- iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu;
- iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
- iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšanā; • iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

- turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību prasību ievērošanā un izpildē;
- turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas;
- turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.

Vērtējums – labi

8.2.Fiziskā vide

Iestādes ēka un teritorija ir dibinātāja īpašums. Iestādes telpas atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, guļamtelpa tualetes telpa, telpa ēdiena sadalei un trauku mazgāšanai. Grupu telpas atbilst sanitāri higiēniskām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes sanitārās telpas atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām. Iestādē ir iestādes māsas kabinets, kurš ir aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir metodiskais un logopēda kabinets, vadītājas kabinets, zāle sporta un mūzikas nodarbībām, saimniecības vadītājas kabinets. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve un veļas mazgātava.

Izglītības iestādi regulāri pārbauda kontrolējošās institūcijas: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Visi atzinumi ir reģistrēti un ir pieejami. Pirmsskolas iestāde neiznomā un neīrē telpas citām iestādēm. Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm izglītojamo izmantošanai pastaigu un sporta aktivitāšu laikā.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Sakārtota ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs rotaļu laukums, ir sporta zona, neliels sakņu dārzs, puķu dobes. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējas par tiem, rudenī ar lielu prieku un gandarījumu savāc ražu. Iestādes teritorija ir mūsdienīgi apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā.

Stiprās puses:

- pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts un teritorijas sakārtošana;
- telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās un teritorijā;
- pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- mērķtiecīgi plānot un realizēt iestādes telpu un teritorijas labiekārtošanu;

Vērtējums – labi

8.3. Iestādes resursi

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagoģi savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, laminātorus, kopētāju, CD un mp3 atskaņotājus, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejama jaunākā mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Stiprās puses:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas izglītības programmu īstenošanai;
- iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana;

Turpmākā attīstība:

- turpināt pielāgot teritoriju vides izglītības iespējām.

Vērtējums – labi

9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

9.1. Iestādes darba pašvērtēšana

Pirmsskolā pašvērtēšana norit visa mācību gada laikā un tas ir savstarpēji saistīts, nepārtraukts mijiedarbības process. Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas metodes un formas (atklātās nodarbības, anketēšana, intervija, diskusija, pasākumu izvērtēšana u.c.). Regulārām diskusijām un domu apmaiņai pirmsskolā ir radīta atbilstoša vide (skolotāju sanāksmes, individuālās un apakšgrupu konsultācijas, IT tehnoloģiju izmantošanas iespējas).

Pašvērtēšanu katra mācību gada noslēgumā veic grupu skolotājas, mūzikas, sporta, skolotājas, kā arī logopēds, vadītāja vietnieks, vadītājs un tehniskie darbinieki.

Pirmsskola reaģē uz ārējās vides ietekmi, tostarp sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem apstākļiem. Pirmsskola kā mācīšanās organizācija izzina apkārtējo vidi, lai efektīvi varētu reaģēt uz vides izaicinājumiem un iespējām.

Pašvērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti pedagogu sēdēs, kā arī visu darbinieku kopsapulcēs, apakšgrupās un individuālajās pārrunās.

Mācību gadā pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi, analizētas pirmsskolas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi pedagoģiskajā procesā. Balstoties uz rezultātiem, tiek izvirzīti nepieciešamie uzdevumi, noteiktas prioritātes nākamajam mācību

pusgadam vai visam gadam. Nosakot iestādes mērķi un uzdevumus, tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes un aktualitātes.

Mācību process pirmsskolā tiek īstenots atbilstoši licencētajai izglītības programmai un noteiktajiem noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (MK Nr.533., 2012.g.).

Pašvērtēšanas rezultāti tiek analizēti un vērtēti ņemot vērā gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Iestādes vadītāja pārrauga visa personāla darbu, atbalstot un izvirzot amata aprakstam atbilstošas prasības, atbalstot un rosinot katra darbinieka personīgo izaugsmi.

Stiprās puses:

1. Iestādē sistemātiski tiek veikts pašvērtēšanas process.

2. Iestādes turpmākā darbība tiek plānota balstoties uz pašvērtēšanas rezultātu analīzes rezultātiem.

Turpmākā darbība iestādes izaugsmei:

- Turpināt iestādes pašvērtējuma sistēmas pilnveidošanu.
- Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus dažādu, ar iestādes pašvērtējuma saistītu, jautājumu izvērtēšanā.
- Regulāri izvērtēt un papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā mācību gada rezultātiem, izvirzot prioritātes turpmākajam iestādes mācību darbam.

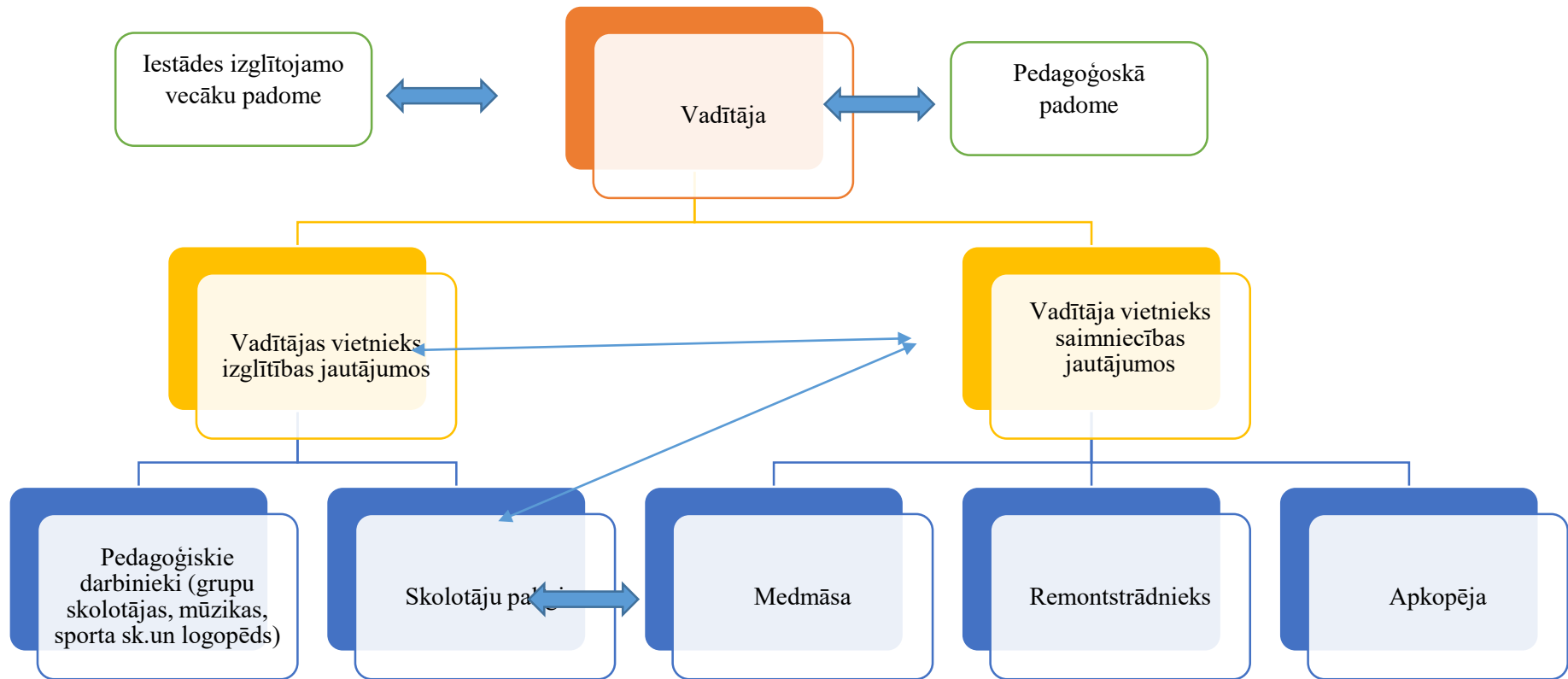
Vērtējums: labi

9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā (skat.1.attēlu) un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta konkrētā amata pakļautība. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā (amata apraksti, darba līgumi).

Iestādes pedagoģiskā procesa koncepcija balstās uz savstarpēji saskaņotu komandas darbu t.i. savstarpēji sadarbojoties, uzņemoties atbildību, kā arī apvienojot zināšanas, prasmes, iemaņas, tādejādi virzoties uz kopīgā mērķa sasniegšanu.

1.attēls. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” struktūra.



Pirmsskolas izglītības iestāde strādā saskaņā ar licencēto programmu.

Pirmsskolas izglītības iestāde, organizē un īsteno pedagoģisko procesu, veido mācību vidi atbilstoši bērna vajadzībām, spējām, interesēm, kā arī individuālajai pieredzei, akcentējot un sekmējot katra bērna individuālos sasniegumus.

Mācību gada sākumā tiek izvirīts gada mērķis un uzdevumi, saistībā ar iestādes pašvērtējuma analīzes rezultātiem, aktualitātēm un prioritātēm, ņemot vērā pirmsskolas bērnu vecumposmu attīstības likumsakarības, kā arī bērna individuālās vajadzības. Mērķa un uzdevumu precizēšanā iesaistās ne tikai grupu skolotājas, bet arī citi savas jomas speciālisti – mūzikas, sporta skolotāja un logopēds, sociālais darbinieks.

Pedagoģiskajās sanāksmēs un apakšgrupu darbos kopīgi tiek izstrādāti tematiskie virzieni jēgpilna mācību procesa plānošanai un organizēšanai. Tiek analizēta mācību vides un metodisko materiālu atbilstība un nepieciešamība mācību satura sekmīgai apguvei. Nepieciešamo mācību materiālu atlase un mācību vides iekārtošana cieši saistās ar sasniedzamo rezultātu noteikšanu atbilstoši katrai vecuma grupai.

Kā prioritāte tiek izvirzīta bērna drošības sajūta, pozitīva sociāli emocionālā vide, kas rosina ne tikai savstarpēju uzticēšanos un cieņu, bet arī vēlmi palīdzēt un savstarpēji atbalstīt vienam otru. Iestādē, plānojot tiek akcentēts, lai bērniem veidotos noturīgas nacionālās kultūras vērtības (māksla, valoda, darba un sadzīves kultūra), tradīcijas, akcentējot gadskārtu svētku norises un citu svētku atzīmējamus, svinamos brīžus.

Izglītības iestādē tiek ievērotas vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, kā arī ētikas normas: iekšējās kārtības noteikumi, ētikas normas, aptaujas anketas pedagogu labizjūtas izzināšanai, iekārtots valsts simbolikas stands u.c.

Izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei tiek izmantoti daudzveidīgi līdzekļi: sekošana līdzi aktualitātēm, to analīze, pedagogu profesionālās pilnveides iespējas, pieredzes apmaiņa, iespēja iesaistīties projektos, informācija un atbalsts dalībai semināros, lekcijās izglītības iestādē, kā arīursos, konferencēs ārpus izglītības iestādes.

Visam iestādes personālam tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, pavairošanas, izdrukāšanas, u.c. darbi. Personāla labizjūtas izzināšanai ir izstrādāta anketa. Analizējot gūtos rezultātus var secināt, ka darbinieki vienmēr jūtas novērtēti un viņiem tas ir svarīgi, kā arī darbinieki atzīmēja, ka darbā jūtas emocionāli labi un komfortabli. Šāda veida anketu analīze palīdz plānot tālāko iestādes komandas darbu. Izglītības iestādes vadība virza pedagogus Tukuma novada izglītības nodaļas atzinības raksta saņemšanai, atklājot konkrētā pedagoga ieguldījumu pirmsskolas vecuma bērnu izaugsmē un personības, iestādes izaugsmē.

Iestāde uz katru jauno mācību gadu izstrādā darba plānu analizē iepriekšējā mācību gada darba plāna izpildi. Plānošanas procesā, ievērojot demokrātiskas līdzdalības principu iesaistās iestādes personāls.

Iestādē darbojas iestādes padome, kura veidota saskaņā ar reglamentu - grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, prioritātēm budžeta plānošanā, uzklausa vecāku priekšlikumus vai iebildumus.

Stiprās puses:

- Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pedagoģiskā procesa pārraudzības sistēmu (plānošana, organizēšana, rotaļdarbību vērošana, izvērtējums).

Turpmākās attīstības:

- Turpināt iesākto darbu pie izglītības iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.
- Turpināt meklēt risinājumus materiālās bāzes un vides papildināšanai, jēgpilna mācību procesa organizēšanai.
- Turpināt meklēt risinājumus rotaļnodarbību organizēšanai iestādes teritorijā.

Vērtējums: ļoti labi

9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju –Tukuma pilsētas Domi. Iestāde plāno sadarbību ar pašvaldību, citām Tukuma novada izglītības iestādēm (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Mūzikas skolu) Tukuma sporta skolu, sociālo dienestu, bāriņtiesu un citām pašvaldības organizācijām: bibliotēka, muzejs, kultūras nams.

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā.

Stiprās puses:

- sekmīga sadarbība ar dibinātāju Tukuma pilsētas organizācijām un valsts organizācijām;
- sadarbība ar Tukuma pilsētas izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums - ļoti labi



SASKAŅOTS

Tukuma Izglītības pārvaldes vadītājs

_____ N.Rečš

2018.gada ____ . septembrī

Z.v.