



# TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada pašvaldības

izpilddirektora I. Liepiņa

01.04.2025. rīkojumu

Nr. TND/1-12.1/25/101

## NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 1. aprīlī

Nr. 33

### Par Tukuma novada pedagoģiski medicīnisko komisiju

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Tukuma novada pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) pienākumus, tiesības, tās sastāvu, sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamos dokumentus.
2. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Informācijas atklātības likumu, Dokumentu juridiskā spēka likumu, Elektronisko dokumentu likumu, Psihologu likumu, Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumus Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 709), Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumus Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” un citus normatīvos aktus (turpmāk – normatīvie akti), Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas metodiskos ieteikumus, komisijas nolikumu, kā arī pašvaldības izdotos normatīvos aktus, kas nosaka konkrētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Komisija savu kompetenci īsteno attiecībā uz izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir Tukuma novada (turpmāk – pašvaldība) administratīvā teritorija.
4. Komisijai ir savs zīmogs. Komisija savā darbā izmanto šādas dokumentu veidlapas:
  - 4.1. iesniegums (1. pielikums);
  - 4.2. izglītojamā pārbaudes karte (2. pielikums);
  - 4.3. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts komisijai (3. pielikums);
  - 4.4. vecāku/aizbildņu iesniegums par mācībām, kuras tiek organizētas mājās (4. pielikums)
  - 4.5. izglītības iestādes iesniegums (5. pielikums).
5. Komisija savā darbā izmanto pedagoģiski medicīniskās komisijas elektroniskās informācijas sistēmu un tajā izvietotos dokumentu paraugus.

## **II. Komisijas pienākumi un tiesības**

6. Komisija, atbilstoši noteiktajai kompetencei:

6.1. pamatojoties uz izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu, izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni;

6.2. komisija izvērtē un sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumiem, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 709 1. pielikumā minētajiem kritērijiem:

6.2.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;

6.2.2. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4. klasei;

6.2.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4. klasei;

6.2.4. iesaka izglītojamam ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos, atbilstoši šo noteikumu 6.2.1., 6.2.2. un 6.2.3. apakšpunktam;

6.3. veicina izglītojamā ar speciālām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

6.4. sniedz atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei, pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas;

6.5. analizē pašvaldības esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;

6.6. konsultē pašvaldības izglītības iestāžu speciālos pedagogus, logopēdus, psihologus, izglītības iestāžu vadītājus un citus izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā iesaistītos pedagogus, kā arī bērnu vecākus.

7. Komisijas tiesības:

7.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

7.2. ieteikt izglītojamā novērošanu izglītības iestādē;

7.3. nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā, ja:

7.3.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kas nav norādīta 6.2. punktā;

7.3.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;

7.3.3. vecāki nepiekrīt komisijas atzinumam;

7.4. uzaicināt piedalīties komisijas darbā speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;

7.5. pieprasīt no Tukuma novada pašvaldībā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.6. atbilstoši kompetencei pieņemt lēmumus un kontrolēt to izpildi.

## **III. Komisijas sastāvs**

8. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, vadītāja vietnieks, protokolists, izglītības psihologs, logopēds, speciālās izglītības skolotājs un bērnu psihiatrs. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi komisijas vadītājs pieaicina ārstu speciālistu.

9. Komisijas personālsastāvu apstiprina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes vadītājs.

## **IV. Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija**

10. Komisijas darba pamatforma ir sēde.

11. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī, izņemot gadījumos, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei. Komisijas sēdes vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs.

12. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi (grupu), mācību valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas aprakstu), pieteicēju, tālruņa numuru un dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz komisiju piesaka izglītības iestāde, tad iesniedzama izglītojamā vecāku rakstiska piekrišana (1. pielikums).

13. Komisijas vadītājs pieteicēju informē par dokumentiem, kas nepieciešami komisijas sēdes norisei. Uz komisijas sēdi iesniedz šādus dokumentus:

13.1. vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegumu (1. pielikums), kurā tiek apliecināts, ka vecāki piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

13.2. izglītojamā pārbaudes karti (2. pielikums) (ja izglītojamais jau ir bijis komisijā, ierakstus izdara iepriekš iesniegtajā kartē);

13.4. ģimenes ārsta atzinumu par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinumu par izglītojamā redzi un dzirdi. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai, izglītojamam:

13.4.1. ar redzes traucējumiem – oftalmologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.4.2. ar dzirdes traucējumiem – audiologa, otolaringologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.4.3. ar fiziskās attīstības traucējumiem – ortopēda, traumatologa, reimatologa, neirologa vai bērnu ķirurga atzinumu, kas izdots ne agrāk vienu gadu pirms komisijas sēdes.

13.4.4. ar somatiskām saslimšanām – alergologa, ftiziatra, pneimonologa, endokrinologa vai gastroenterologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.4.5. ar valodas traucējumiem – logopēda atzinumu;

13.4.5.1. atkarībā no saslimšanas, ja nepieciešams, papildus iesniedz bērnu neirologa vai neirologa atzinumu, vai bērnu psihiatra vai psihiatra atzinumu, otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda atzinumu, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, vai izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā vienu gadu pirms komisijas sēdes;

13.4.6. ar jauktiem attīstības, mācīšanās traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā vienu gadu pirms komisijas sēdes, ja nepieciešams, papildus iesniedz bērnu psihiatra vai psihiatra atzinumu, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.4.7. ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra vai psihiatra atzinumu vai bērnu neirologa vai neirologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.4.8. ar garīgās attīstības traucējumiem, ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu, kas izdots ne agrāk kā vienu gadu pirms komisijas sēdes, un bērnu psihiatra vai psihiatra atzinumu, kas izdots ne agrāk kā vienu gadu pirms komisijas sēdes.

13.5. izglītības iestādes informāciju par izglītojamo, kas tiek pieteikts komisijai (3. pielikums) un izglītojamā raksturojumu, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;

13.6. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti, un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju iesniedz individuālais izglītības atbalsta plānu;

13.7. izglītojamā sekmju izrakstu vai liecību;

13.8. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktos pārbaudes darbus matemātikā un latviešu valodā;

13.9. ja izglītojamais apmeklējis nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga, tad iesniedz speciālista atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.10. ja izglītojamais apmeklējis konsultācijas pie psihologa, tad iesniedz psihologa slēdzieni, kas sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

13.11. ja izglītojamais pirms komisijas ir konsultējies ar bērnu psihiatru, tad iesniedz ārsta slēdzieni, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

13.12. citu speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

14. Izglītojamā intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējums jāveic pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem (logopēda, speciālās izglītības pedagoga, psihologa).

15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

#### **V. Komisijas sēdes un atzinumi**

16. Pedagoģiski medicīniskās komisijas elektroniskās informācijas sistēmā ievada komisijas sēdes norises laiku un vietu, komisijas sastāvu, ziņas par sēdē izvērtējamajiem izglītojamajiem.

17. Ierodoties uz komisijas sēdi izglītojamā vecāki (viens no vecākiem) vai vecāku pilnvarots pārstāvis uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību un vecāka vai pilnvarotās personas identitāti apliecināšu dokumentu. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas. Uz sēdi ierodas arī izglītojamais.

18. Ja komisijai netiek uzrādīts vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas identitāti apliecināošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

19. Speciālistu (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga) atzinumus, skolas iesniegto dokumentāciju, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam.

20. Par katru izglītojamo, kura dokumenti izskatīti komisijas sēdē, komisijas protokolists veic izglītojamā datu reģistrāciju pedagoģiski medicīniskās komisijas elektroniskās informācijas sistēmā un izglītojamā pārbaudes kartē (2. pielikums), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.

21. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, izglītojamā izvērtējuma rezultātiem un, ņemot vērā komisijas pieaicināto speciālistu ieteikumus, komisija sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām.

22. Sēdes protokola pielikumā ieraksta izglītojamā personas datus un komisijas atzinumu.

23. Komisijas vadītājs izdrukā no elektroniskās informācijas sistēmas un izsniedz atzinumu vecākam, kura saņemšanu vecāks apliecina ar parakstu.

24. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs.

25. Iesniegto dokumentu oriģinālus pēc komisijas sēdes vadītājs atdod vecākiem.

26. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.

Nr. \_\_\_\_\_

## Tukuma novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai

20\_\_g.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns  
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

\_\_\_\_\_  
(mājas adrese, tālrunis)

### IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus  
pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās  
grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

#### **Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Skolas informācija par izglītojamo 20\_\_ . g. \_\_ . \_\_\_\_\_ uz \_\_ lp.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Logopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Psihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Ģimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Speciālās izgl.pedagoga \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_ \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

#### **Atzinumu saņēmumu:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Tukuma novada pedagoģiski medicīniskās komisijas**

**IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE**

20\_\_ .gada \_\_ \_\_\_\_\_  
(datums)

Nr. \_\_\_\_\_

**1. Vispārējas ziņas par bērnu**

Uzvārds, vārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) \_\_\_\_\_

**2. Komisijā piedalās**

Māte

Tēvs

Aizbildnis

Bāriņtiesa

Pilnvarota persona

Skolas pārstāvis

**3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Anamnēze**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Ārsta - speciālista izvērtējums**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Logopēda izvērtējums**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts Tukuma novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

**Datums** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā vārds un uzvārds** \_\_\_\_\_

**Personas kods** \_\_\_\_\_

**Izglītības iestāde** \_\_\_\_\_

**Klase vai grupa** \_\_\_\_\_

**Izglītības programmas kods** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā adrese un tālrunis** \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā spēju raksturojums

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

---

3. Veselības problēmas

---

---

---

---

---

4. Uzvedības problēmas

---

---

---



---

Izglītības iestādes nosaukums

---

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns  
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds**

---

Faktiskā dzīvesvietas adrese

---

Deklarētā dzīvesvietas adrese, ja atšķiras no  
faktiskās dzīvesvietas adrese

---

telefona nr.

---

e-pasts

## IESNIEGUMS

Lūdzu organizēt mācības mājās manam/ai dēlam / meitai

---

vārds, uzvārds

personas kods         -       ,

pamatojoties uz ģimenes ārsta / ārstu komisijas atzinumu.

Pielikumā: ģimenes ārsta / ārstu komisijas atzinums uz \_\_ lpp.

*Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.*

*Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada pedagoģiski medicīniskā komisija ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.*

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

