



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 15.§

### **Par Tukuma novada domes noteikumu “Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu un Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt noteikumus Nr 1 “Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē ” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.  
lēmumu (prot. Nr.1, 15.§.)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

**Nr. 1**  
(prot. Nr. 1, 15.§)

### **Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1. klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1. klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

#### **II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana**

5. Katru gadu līdz 10. februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasē Izglītības pārvalde publicē Izglītības pārvaldes interneta vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.1. no 1. marta līdz 9. martam, ja bērnam attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa vai attiecīgajā izglītības iestādē strādā kāds no vecākiem;

6.2. no 10. marta plkst. 8.00 līdz 10. aprīļa plkst. 17.00. Ja 10. marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

8. Iesniegumu iesniedz:

8.1. klātienē (1. pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

8.2. elektroniski (2. pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10. martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

9. Noteikumu 8. punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1. klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3. pielikums). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

10. Izglītības iestāde izdrukā un reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10. marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 8.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

11. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

12. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

13. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 8.1. punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

14. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 8.2. punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

### **III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana**

15. Izglītības iestādē komplektējot 1. klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1. klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

15.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa, ja pieteikums iesniegts no 1. marta līdz 9. martam;

15.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni, ja pieteikums iesniegts no 1. marta līdz 9. martam;

15.3. bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērni;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15.4. iesniegumu reģistrācijas secībā bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16. Izglītības iestādes direktors līdz 20. aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

17. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 15. punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10. maijam, tiek veidots 1. klases pretendentu saraksts (4. pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

18. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

19. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 31.jūlijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

19.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

19.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

20. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 21. punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka vai likumiskā pārstāvja identitāti apliecināšu dokumentu un bērna identitāti apliecināšus dokumentus.

21. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

22. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

23. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

24. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6. punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 21. punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28. augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

25. Izglītības iestādes, kuras līdz Administratīvi teritoriālajai reformai bija Kandavas, Engures un Jaunpils novados, un izglītojamo uzņemšanu ir sākušas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, šos noteikumus piemēro ar 2023. gada 1. janvāri.

26. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada domes 2017. gada 26. janvāra noteikumi Nr. 1 "Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.  
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr .1, 15.§.)

direktoram

\_\_\_\_\_ (izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Vecāka

deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

un faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

Kontakttālrunis \_\_\_\_\_ elektroniskā pasta adrese \_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Lūdzu reģistrēt manu bērnu \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_ skolas

(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums, kods)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna

deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

un faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

Priekšrocības: \_\_\_\_\_

(nav/ir)

(kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis  ģimenē  izglītības iestādē

\_\_\_\_\_ (izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20. aprīļa līdz 10. maijam.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumiem Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

**Aizpilda iesnieguma saņēmējs**

Iesnieguma saņemšanas datums \_\_\_\_\_ un laiks plkst. \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.  
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

direktoram

\_\_\_\_\_ (izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Vecāka deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_

un faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_

Kontakttālrunis \_\_\_\_\_ elektroniskā pasta adrese \_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Lūdzu reģistrēt manu bērnu \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

\_\_\_\_\_ skolas

(izglītības iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_ (izglītības programmas nosaukums)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna Deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_

un faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_

Priekšrocības: \_\_\_\_\_ (nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis  ģimenē  izglītības iestādē

\_\_\_\_\_ (izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20. aprīļa līdz 10. maijam.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumiem Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums \_\_\_\_\_ Paraksts \_\_\_\_\_

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu****Aizpilda iesnieguma saņēmējs**

Iesnieguma saņemšanas datums \_\_\_\_\_ un laiks plkst. \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

NORAKSTS

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.  
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

\_\_\_\_\_ skolas 20\_\_./20\_\_ . m. g. 1. klases pretendentu vecāku  
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

\_\_\_\_\_ (izglītības programmas nosaukums)

Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības*			Saņemšanas veids	
				Datums	Laiks	15.1.	15.2.	15.3.	Klātienē	Elektroniski

\* - Priekšrocības atbilstoši noteikumu 15.punktam

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 4. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.  
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

\_\_\_\_\_ skolas 20\_\_./20\_\_ . m. g. 1. klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece