



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LOTTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301903131
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
mobilais tālrunis: 20038839; e-pasts: lotte@tukums.lv

A P S T I P R I N U
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Lotte”
vadītāja E.Pavličenko
Tukumā, 2022.gada 16.jūnijā



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukums

2022.gada 16.jūnijs

Nr.PLO/1-34/22/2

Iekšējas kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministra Kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošība izglītības iestādē un
to organizētajos pasākumos” 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Lotte”(turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka: Iestādes darba organizāciju; Izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) tiesības; Bērnu pienākumus un uzvedības noteikumus izglītības Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos; Kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē; Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības Iestādē; Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā; Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudzi sev vai citām personām; Rīcība gadījumos, kad bērns neapmeklē iestādi; Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītošanu; Izglītības Iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo; Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu; Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem.

II. Iestādes darba organizācija

- 2.1. Iestāde strādā darba dienās no plkst.7:00 līdz 19:00. pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00.
- 2.2. Iestādes ieejas durvju atvēršanai izglītojamo vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis.
- 2.3. Nodarbības grupās sākas plkst. 9.00 Lai nodrošinātu izglītības programmas apguvi, bērnus uz Iestādi atved līdz plkst.8.30 (ja bērns Iestādē neēd brokastis, tad līdz plkst. 8.55).

2.4. Līdz plkst. 7.45 vecāki paziņo grupas skolotājai rakstot iesniegumu e-klase.lv vai zvanot pa tālruni +371 20038839 par to, ka bērns ir saslīmīis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

2.5. Iestādē tiek realizēta licencēta programma: Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01 0111 11) saskaņā ar gada darba plānu un rotaļnodarbību sarakstu nedēļai.

2.6. Izglītības process iestādē grupās noteikts saskaņā ar bērnu vecumu, ievērojot higiēnas prasības. Saskaņā ar Iestādes vadītāja apstiprinātu dienas režīmu pirmsskolas izglītības skolotāju vadībā mācību process tiek organizētas visas dienas garumā, kas notiek gan telpās, gan ārpus tām.

2.7. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, evakuācijas, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

2.8. Pārtraukumos starp nodarbībām tiek organizēta telpu vēdināšana atbilstoši grafikam.

2.9. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Iestādē tiek organizēti (koncerti, izrādes, fotografēšanās, ekskursijas, pulciņu nodarbības u.c.), pēc iespējas notiek ārpus nodarbību laika.

2.10. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un Iestādes vadītājas aicināti viesi, lietojot maiņas apavus. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem.

2.11. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā.

2.12. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

2.13. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus – skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie administrācijas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

2.14. Bērnu ēdināšana notiek trīs reizes dienā, kuru kontrolē Iestādes pirmsskolas iestāžu māsa un vadītāja, bet vecāki vai personas, kas viņus aizvieto, slēdz līgumus ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

2.15. Grupas skolotājām aizliegts atdot bērnus iereibušām personām un jaunāko klašu skolniekiem, personām jaunākām par 13 gadiem.

2.16. Iestādes administrācijas dežūras nosaka grafiks, kuru apstiprina Iestādes vadītājs.

2.17. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu 1.pielikums „Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība”.

III. Bērnu tiesības

3.1. Apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantot telpas, inventāru, materiālo bāzi bez maksas.

3.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē.

3.3. Mācību un audzināšanas procesā attīstīt savas spējas un intereses, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, kas neaizskar cilvēka un valsts godu, un cieņu;

3.4. Saņemt motivētu savu mācību rezultātu un uzvedības novērtējumu.

3.5. Saņemt normatīvajos aktos noteiktajā apjomā valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

3.6. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos.

3.7. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

3.8. Iesaistīties sabiedriski derīgā darbā Iestādē (Iestādes telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., Iestādes apkārtējās teritorijas sakopšana).

IV. Bērnu pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

4.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

4.1.1. Katru darba dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās, mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.1.2. Ar cieņu un pieklājību izturēties pret citiem bērniem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.1.3. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

4.1.4. Ievērot Iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam;

4.1.5. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;

4.1.6. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - materiālajām vērtībām, dabu un dzīvām būtnēm;

4.1.7. Saudzīgi izturēties pret saviem individuālajiem un Iestādes mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā kur tie atrodas.

4.2. Bērna uzvedības noteikumi atrodas Iestādē:

4.2.1. Grupas telpā drīkst ieiet tikai ar maiņas apaviem;

4.2.2. Pārvietojoties un atrodoties telpas pārvietoties soļos, drošā ātrumā, nav atļaus skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;

4.2.3. Pa kāpnēm jāiet pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām, lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;

4.2.4. Nav atļauts traucēt grupas biedrus;

4.2.5. Jāievēro rotaļu un spēļu noteikumi;

4.2.6. Šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņkrāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;

4.2.7. Pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek tiem paredzētajās vietās;

4.2.8. Pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

4.2.9. Pie galda jāsež uzmanīgi, nēgrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu, ēdot jāievēro galda kultūra;

4.2.10. Apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;

4.2.11. Ēdienreīžu laikā nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;

4.2.12. Nedrīkst traucēt citiem bērniem atpūtu diendusas laikā;

4.2.13. Nedrīkst stāvēt gultā stāvus, karāties pāri gultas malām vai lēkāt pa gultu;

4.2.14. Jāatrodas tikai savā guļvietā;

4.2.15. Pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citus pasākuma apmeklētājus.

4.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas ārpus telpām:

4.3.1. Jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;

4.3.2. Jāievēro visi drošības noteikumi;

4.3.3. Rotaļāties drīkst ar skolotājas atļautajiem priekšmetiem;

4.3.4. Ieejot teritorijā vai izejot no tās, pievērst vecāku uzmanību tam, lai vārtni tiek aizvērti;

4.3.5. Nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;

- 4.3.6. Par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā nekavējoties ziņot grupas skolotājam;
- 4.3.7. Šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot rotaļu ierīces atļauts skolotājas uzraudzībā;
- 4.3.8. Nedrīkst iet aiz šūpoļu drošības līnijas, ja kāds jau šūpojas;
- 4.3.9. Šūpojoties jāturas ar abām rokām, ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
- 4.3.10. Ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba vai kas cits), jāpasaka par to skolotājam, aizliegts tai doties pakaļ pastāvīgi; ieraugot pagalmā vai pastaigu laukumā ko neierastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem nedrīkst tuvoties, bet nekavējoties jāinformē skolotāja;
- 4.3.11. Ja pakaļ ieradušies vecāki, pirms došanās prom, vienmēr jāatvadās no skolotājas, nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.

4.4. Iestādē nav atļauts:

- 4.4.1. Ienest medikamentus, sērkokoņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus asus, bīstamus, viegli uzliesmojošus vai sprādzien bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 4.4.2. Apsaukāties, splaudīties, apvainot, kost, skrāpēt, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus, Iestādes darbiniekus vai citus cilvēkus;
- 4.4.3. Mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 4.4.4. Kategoriski aizliegts kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem logiem vai izlikties ārā pa tiem.
- 4.4.5. Bērnam aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības vai vienam atstāt Iestādes teritoriju (arī pēc rakstiska vai mutiska vecāka lūguma);
- 4.4.6. Pārvietojoties un atrodoties telpās aizliegts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
- 4.4.7. Aizliegts pa Iestādes telpām vai teritoriju braukt ar skrituļslidām, skrituļdēļiem, skrejriteņiem, velosipēdiem, skūteriem vai citām ierīcēm;
- 4.4.8. Aizliegts piesārņot Iestādes telpas un teritoriju ar atkritumiem (papīriem, košļājamām gumijām u.c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu tvertnēs). Iestādes telpās un teritorijā aizliegts splaut;
- 4.4.9. Bojāt un postīt Iestādes telpās un teritorijā esošās materiālās vērtības, inventāru, rotaļlietas un ierīces, apstādījumus, kā arī bojāt Iestādes telpu un ēkas apdares elementus.
- 4.5. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagogiem un citiem darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

V. Kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē

- 5.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā stāva kāpņu telpā un saimniecības blokā. Tiem klāt ir pievienoti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā.
- 5.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodama katrā grupā pie ziņojuma stenda un 1. stāvā – pie Iestādes vadītāja kabineta.
- 5.3. Iestādē, lai aizsargātu izglītojamo dzīvību un veselību, mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērniem tiek sniegta informācija:
 - 5.3.1. par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par rīcību nestandarta situācijās;
 - 5.3.2. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 5.3.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
 - 5.3.4. par ceļu satiksmes drošību, drošība uz ūdens un uz ledus;
 - 5.3.5. par masu pasākumu organizēšanu un vadīšanu;

- 5.3.6. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- 5.3.7. pastaigas organizēšana Iestādes laukuma teritorijā;
- 5.3.8. par personas higiēnu;
- 5.3.9. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 5.3.10. par drošību nodarbību laikā un nodarbību starplaikos;
- 5.3.11. drošība grupas telpās un telpās, kurās ir iekārtas, vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību.

5.4. Par nepiederošu personu atrašanos Iestādes telpās vai tās teritorijā vai gadījumos ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē pirmsskolas darbu vai uzmācas bērniem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim vai Iestādes vadītājam.

5.5. Kategoriski aizliegts Iestādes telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties Iestādē alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.6. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma Iestādes telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujammieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.7. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma Iestādes telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam pirmsskolas darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.8. Iestādes telpās un Iestādes teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.9. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Iestādes vadītājs, skolotājs sazinās ar bērna vecākiem un informē par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi.

5.10. Iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Iestādes telpās un teritorijā smēķēt aizliegts. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.11. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot pirmsskolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.12. Saņemot Iestādē aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam Iestādes darbiniekam vai bērnam nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijas pārstāvim un Iestādes vadītājam.

5.13. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks Iestādes vadītāja vai Iestādes administrācijas pārstāvja paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamā evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā bērniem ir obligāti jāizpilda atbildīgā pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstoši Iestādes evakuācijas plānam.

5.14. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, ir radusies trauma vai pēkšņi veselības traucējumi, bērnam nekavējoties jāvērsas pie kāda no skolotājiem vai Iestādes darbiniekiem, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.2. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos bērnam nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja vai Iestādes medmāsas, vadības.

5.15. Bērniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Bērna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu

personu drošībai gadījumos bērna pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos, Iestādes pedagogus vai jebkuru Iestādes darbinieku, nekavējoties lūgt palīdzību vecākiem, grupas audzinātājam vai citiem pedagogiem. Iestādes vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.3.

VI. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības Iestādē

6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota Iestādes katra stāva gaitenī.

VII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā

7.1. Iestādes un tās teritorijā kategoriski aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās psihotropās vielas un jebkāda veida apreibinošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

III. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudzi sev vai citām personām

8.1. Izglītojamā drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

8.2. Jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka pienākumos, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Iestādes darbinieks pavada personu līdz dežurējošajam darbiniekam. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

8.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes darbiniekam.

8.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkura apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

8.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam;

8.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

IX. Rīcība gadījumos, kad bērns neapmeklē iestādi

8.1. Gadījumos, ja bērns neapmeklē iestādi neplānoti, vecāki paziņo grupas skolotājam – līdz plkst. 7.45. rakstot iesniegumu e-klase.lv vai zvanot pa tālruni +371 20038839, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā.

8.2. Par bērna atgriešanos Iestādē pēc pārtraukuma, jāpaziņo iepriekšējā dienā vai esošajā līdz plkst. 7.45.

8.3. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma:

8.3.1. bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vecāku slimība, vecāka atvaļinājums un citi attaisnojoši iemesli;

8.3.2. Iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citos gadījumos, par kuriem vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji Iestādi rakstiski informē pirms plānotās prombūtnes.

X. Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītošanu

10.1. Bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei obligāta ir no piecu gadu vecuma.

10.2. Saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta otro daļu bērna vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību.

10.3. Vecākiem, kuru bērni apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo apmācību bez paredzēto ēdināšanas pakalpojumu, bērni uz Iestādi jāatved līdz plkst. 8.50, kad sākas mācību nodarbības. Bērns jāizņem no Iestādes laikā no plkst. 12.00 līdz 12.30.

10.4. Saskaņā ar 01.02.2011. Ministru Kabineta noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, vecāku pienākums ir līdz nodarbību sākumam (plkst. 7.45) informēt grupas skolotāju, ja izglītojamais neapmeklēs Iestādi (2.pielikums).

10.5. Ja tiek mainīta Iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo sagatavošanās skolai apmācību, vecāki raksta iesniegumu Iestādes vadītājam un iesniedz izziņu no tās izglītības iestādes, uz kuru izglītojamais vēlas pāriet mācīties. Izziņa bērnam garantē uzņemšanu nākamajā izglītības iestādē noteiktā datumā. Pēc izziņas saņemšanas bērna dokumentus pret parakstu izsniedz bērna vecākiem vai nosūta jaunajai izglītības iestādei.

10.6. Ar Iestādes vadītājas rīkojumu, vecākiem, kuru bērns ir apmeklējis un apguvis piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa, kuru vecāks var iesniegt skolā, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

XI. Izglītības Iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

11.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītāja, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

11.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērstas apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestāde vadītājam.

11.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologu, sociālo pedagogu).

XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

12.1. Noteikumu ievērošana obligāta viesiem bērniem, viņu vecākiem un Iestādes darbiniekiem.

12.2. Katrs bērns ir atbildīgs par Iestādē saņemto mācību līdzekļu un rotaļlietu saglabāšanu, par kārtību savā darba vai rotaļu vietā, kā arī par savas darbības rezultātā Iestādei nodarītajiem zaudējumiem.

12.3. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

12.3.1. Grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar bērnu;

12.3.2. Grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

12.3.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

12.3.4. Pedagoģi var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu.

12.4. Noteikumu neievērošana no iestādes pedagoga vai cita iestādes darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

12.5. Izglītojamo vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu noteikumu izstrādei.

12.6. Pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem vadītājam.

12.7. Notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.

XIII. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

13.1. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecākus iepazīstina ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

13.2. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

13.3. Noteikumi tiek izveidoti un ar tiem var iepazīties katrā grupā vecāku mapē, vietnē e-klase, lietvedības kabinetā.

13.4. Izglītojamās, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagoģi katru gadu septembrī un janvārī, un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

XIV. Noslēguma jautājumi

14.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes Dabūtājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

14.2. Uzskatīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2016.gada 01. septembrī apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.2 Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte" Iekšējās kārtības noteikumi.

Vadītāja

 E.Pavličenko

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Lotte” (turpmāk – *Iestāde*) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – *vecāki*) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1. Iestādes darbiniekiem vai viņu pieaicinātām personām (saskaņojot ar Iestādes vadītāju) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu un audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:

1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagogiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei;

1.2. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, gadagrāmatu, grupas portfolio vai stendu noformēšanai.

2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojam vecākiem, informējot par izmantošanas mērķi:

2.1. Studiju vai zinātniskiem pētījumiem, informējot par filmēšanas nolūku un tās veicēju;

2.2. Ja tas nepieciešamas izglītojamo dalībai konkursos, izstādēs u.c. ārpus izglītības iestādes;

2.3. Žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā vai citā preses izdevuma ilustrēšanai

3. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu un audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot ar grupu skolotājām vai Iestādes vadītāju:

3.1. personiskām vajadzībām;

3.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

4. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītājas atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki jāinformē par filmēšanas nolūku un tās veicēju, datu izmantošanu un uzglabāšanas ilgumu.

5. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, Iestāde interneta mājas lapā vai sociālajā vienē, publikas to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem.

6. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst fotogrāfijas no Iestādes mājaslapas, Facebook konta u.tml.

7. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšana vai izvietošana Iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar izglītojamo vecāku piekrišanu.

8. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts izmantot izglītojamo fotogrāfijas personīgiem mērķiem un ievietot sociālo tīklu personīgajos kontos bez rakstiska saskaņojuma ar izglītojamo vecākiem.

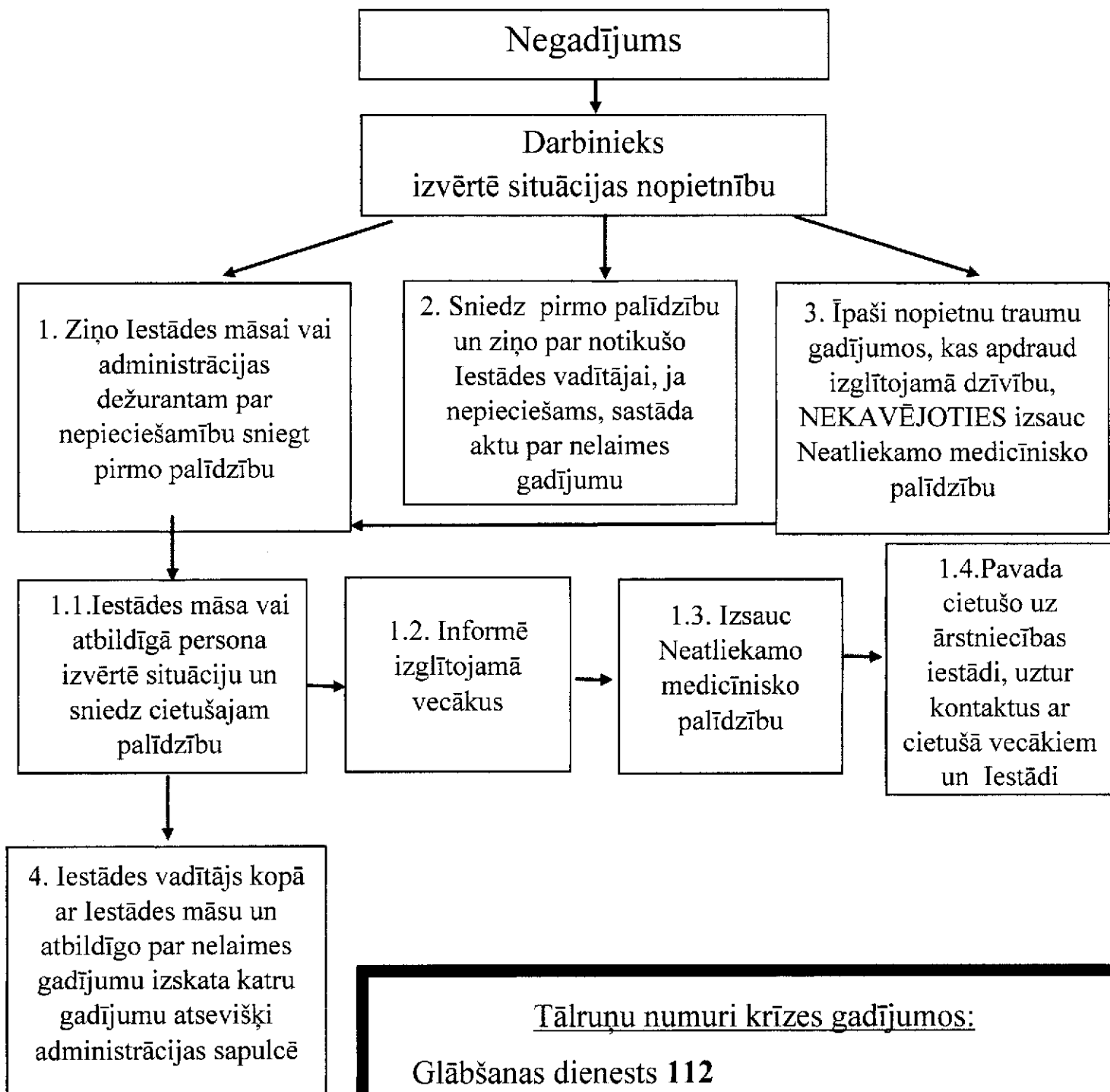
10. Iestādes mājas lapas un Facebook konta administrēšanu veic ar vadītājas rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

11. Ar šo kārtību izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti izglītojamajam iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā.

Vadītāja

 E. Pavličenko

RĪCĪBAS SHĒMA PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAI



Tālrunu numuri krīzes gadījumos:

Glābšanas dienests **112**

Neatliekamā medicīniskā palīdzība **113**

Iestādes dežurants 20038839

Iestādes māsa 29556334

Iestādes vadītāja 29713305

Vadītāja un darbinieku rīcība vardarbības novēršanai Iestādē

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu
Un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.un 73.pantu

