



# TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63 123503, mobilais tālrunis 29423615  
[www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv)

APSTIPRINU

Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja *D. Straziņa* D.Straziņa  
2023. gada 30. maijā

## TUKUMA NOVADA MULTIFUNKCIONĀLĀ JAUNATNES INICIATĪVU CENTRA

### NOLIKUMS

Tukumā

2023. gada 30. maijā

Nr. 2

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Multifunkcionālais Jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Centrs) ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) izveidota struktūrvienība.
2. Centrs savā darbībā ievēro Jaunatnes likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, citus normatīvos aktus, kā arī Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izdotos normatīvos tiesību aktus un šo nolikumu.
3. Centra darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Tukuma novada Izglītības pārvalde.
4. Centram ir sava simbolika.
5. Tukuma novada Izglītības pārvalde izveido, reorganizē, likvidē Centru, kā arī apstiprina tā nolikumu un grozījumus tajā.
6. Pārvaldes juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101; Centra juridiskā adrese: Sporta iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

#### II. Centra uzdevumi un kompetence

7. Centra darbības mērķis ir ar neformālās izglītības metodēm veicināt jauniešu pilnvērtīgu un vispusīgu attīstību, iekļaušanos sabiedrībā un dzīves kvalitātes uzlabošanu.
8. Centra uzdevumi un pamatvirzieni:
  - 8.1. organizēt Centra darbību, darbu ar jaunatni saskaņā ar jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem;
  - 8.2. sadarboties ar Tukuma novada jauniešiem, jaunatnes organizācijām, skolu pašpārvaldēm un citām organizācijām, kas saistītas ar jauniešiem;
  - 8.3. sadarboties ar Tukuma novada izglītības iestādēm, sociālā darba un citām Pašvaldības, valsts institūcijām, kuru viena no darbības jomām ir darbs ar jaunatni;
  - 8.4. sniegt metodisko, materiāli tehnisko un citu atbalstu jauniešu iniciatīvām;
  - 8.5. īstenot vietējos un starptautiskos projektus saskaņā ar Centra uzdevumiem un jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, piesaistot papildus finansējumu Centra darbības nodrošināšanai un attīstībai;
  - 8.6. attīstīt darbu ar jauniešiem Centrā, kā arī citās pašvaldības iestādēs;

- 8.7. atbilstoši vajadzībām organizēt neformālās izglītības apmācības, seminārus un kursus jauniešiem;
  - 8.8. veicināt un veidot diskusijas par jauniešiem svarīgām tēmām;
  - 8.9. patstāvīgi nodrošināt Centra publicitāti tam pieejamajos resursos, veicināt informācijas pieejamību jauniešu izmantotajos informācijas kanālos, nodrošināt informācijas apmaiņu;
  - 8.10. radīt labvēlīgus apstākļus, vidi jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
  - 8.11. nodrošināt jauniešiem viņu attīstības vajadzībām atbilstošas informācijas pieejamību;
  - 8.12. veicināt jauniešu izpratni par Eiropas dimensiju un starpkultūru dialogu;
  - 8.13. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanos vienaudžu vidū;
  - 8.14. organizēt individuālas un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
  - 8.15. sniegt jauniešiem iespēju piedalīties vietēja, valsts un starptautiska līmeņa aktivitātēs;
  - 8.16. piedāvāt jauniešiem lietderīgu brīvā laika pavadīšanu;
  - 8.17. nodrošināt jauniešiem drošu, sakoptu un sociāli labvēlīgu vidi;
  - 8.18. uzturēt kārtībā Centra lietošanā nodotās telpas un materiāltehnisko bāzi, veicināt materiāltehniskās bāzes uzlabošanu;
  - 8.19. nodrošināt Centra nepārtrauktu darbību visu gadu;
  - 8.20. nodrošināt Centra apmeklētāju uzskaiti.
9. Centram ir šādas tiesības:
- 9.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt Centra darbībai nepieciešamo informāciju;
  - 9.2. sagatavot un iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par Centra darbības pilnveidošanu, grozījumu nepieciešamību normatīvajos aktos;
  - 9.3. patstāvīgi organizēt Centra darbu un darba laiku;
  - 9.4. savas kompetences ietvaros veikt saimniecisko darbību;
  - 9.5. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Centra intereses dažādās institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 9.6. pieprasīt Centra darbības efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu.

### **III. Centra struktūra un darba organizācija**

10. Centru vada Centra vadītājs, kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo Pārvalde.
11. Centra darbu vada Centra vadītājs un Pārvalde. Centra darbiniekus pieņem darbā Pārvaldes vadītājs.
12. Centra vadītājs ir atbildīgs par Centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis nolikums un amata apraksts.
13. Centra vadītājam ir šādi pienākumi:
  - 13.1. vadīt, plānot un organizēt Centra darbību atbilstoši tiesību aktiem, jaunatnes plānošanas dokumentiem un šim nolikumam;
  - 13.2. nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu Centra darbībā;
  - 13.3. nodrošināt kontroli par Centra uzdevumu un pašvaldības rīkojumu un lēmumu izpildi;
  - 13.4. plānot un izstrādāt Centra darba plānus;
  - 13.5. regulāri paaugstināt savu profesionālu kvalifikāciju;
  - 13.6. patstāvīgi izlemt Centra kompetencē esošos jautājumus;
  - 13.7. bez īpaša pilnvarojumu pārstāvēt Centru savas kompetences ietvaros;
  - 13.8. piedalīties Pašvaldības organizētajās sanāksmēs, sēdēs, kurās risina ar Centra darbību saistītus jautājumus;
  - 13.9. iesniegt Pārvadei argumentētus priekšlikumus par Centra struktūru, personālu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar Centra darbību.
14. Centra mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem, ieskaitot skolēnus, studentus un strādājošos jauniešus;
15. Jauniešu darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis;
16. Centrs, pamatojoties uz jauniešu interesēm un vajadzībām, patstāvīgi izstrādā darba plānu.

17. Centra pamataktivitātes veido neformālās izglītības un kultūras pasākumu, projektu kopums. Darbība tiek pielāgota Tukuma novada pašvaldības jauniešu interesēm un vajadzībām;
18. Centrs var organizēt neformālās izglītības pasākumus atbilstoši sabiedrības pieprasījumam.
19. Ikvienam jauniešim ir tiesības iesaistīties Centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, saskaņā ar Centra nolikumu;
20. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām personām, kā arī ar līdzīgām iestādēm citās pašvaldībās un ārvalstīs.
21. Centra kompetenci realizē tās darbinieki saskaņā ar amatu aprakstiem.
22. Centra darbinieki atbild par darba disciplīnas un iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu;
23. Centrs noteiktā laikā pēc pieprasījuma sagatavo atskaites IZM, JSPA, VISC, Pārvaldei, Pašvaldībai un citām kompetentām iestādēm;
24. Centra apmeklētājiem Centra apmeklējumu nodrošina bez maksas.

#### **IV. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskais nodrošinājums**

25. Centru finansē Pašvaldība.
26. Centra finanšu līdzekļus veido:
  - 26.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 26.2. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
  - 26.3. projektos piesaistītie līdzekļi;
  - 26.4. fizisku vai juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 26.5. citi finanšu līdzekļi.
27. Centra grāmatvedības uzskaiti nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa.
28. Pašvaldība nodrošina Centra darbībai nepieciešamās telpas un materiāli tehnisko nodrošinājumu.
29. Centrs ar tās lietošanā nodoto nekustamo īpašumu un mantu rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši centra mērķim un uzdevumiem.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

31. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 30. maijā.
32. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2011. gada 7. decembrī apstiprināto Tukuma novada Multifunkcionālā Jaunatnes iniciatīvu centra nolikumu.