



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, mobilais tālrunis 29423615

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINU

Tukuma novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

 D. Strazdiņa

2021.gada 15.aprīlī

Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa 2021 NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmuma “Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu” (prot.Nr.19, 21.§.) 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) finansēto jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu (turpmāk – Projekts) īstenošana ikgadēja Tukuma novada jauniešu iniciatīvu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Konkursa mērķis un uzdevumi.

2.1. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, veicinot jauniešu līdzdarbību sabiedriskajos procesos Tukuma novadā un sekmējot viņu talantu, hobiju, interešu un brīvā laika pavadīšanas iespēju ideju popularizēšanu jauniešu vidū.

2.2. Konkursa uzdevumi:

2.2.1. veicināt jauniešu iniciatīvu, kas rada interesi un jaunas idejas dalībai un līdzdarbībai kultūras, sporta, mākslas, izglītības un vides procesos novadā, veidošanos un to īstenošanu, jauniešiem pašiem izstrādājot un īstenojot projektu – savā skolā, pagastā, pilsētā, novadā;

2.2.2. dot iespēju jauniešiem aktīvi iesaistīties sabiedrības dzīvē, tai skaitā rūpēties par sociāli apdraudētām grupām, organizēt pasākumus skolā, pagastā vai pilsētā, pētīt apkārtnes vidi vai vēsturi;

2.2.3. dot iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas, īstenošanas un izvērtēšanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, mentoriem, pašvaldību, uzņēmējiem un citām sabiedrības sociālajām grupām.

3. Konkursu organizē Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk tekstā – Pārvalde).

4. Konkursā (atbilstoši Nolikuma IV.sadaļai) saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” tiek atbalstītas jauniešu iniciatīvas šādās jomās:

- 4.1. jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;
- 4.2. līdzdalība politiskajos procesos;
- 4.3. drošs un veselīgs dzīvesveids;
- 4.4. vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- 4.5. saturīga brīvā laika pavadīšana;
- 4.6. jauniešu jauniešu;
- 4.7. neformālās izglītības aktivitātes;
- 4.8. garīgās/mentālās veselības veicināšanas aktivitātes.

5. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir neformāla jauniešu grupa (grupā vismaz trīs 13-25 gadus veci jaunieši) vai biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ar sekojošiem nosacījumiem:

- 5.1. grupā vai jaunatnes organizācijā ir vismaz viens jauniešu vecumā no 18-25 gadiem;
- 5.2. ja grupā nav neviena 18-25 gadus veca jaunieša, grupai ir jāpiesaista pilngadīga atbalsta persona – mentors, kas atbalsta un konsultē jauniešus projekta īstenošanas gaitā, taču neīsteno projektu jauniešu vietā.

6. Neformālas jauniešu grupas un biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem drīkst sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai īstenotu Projekta aktivitātes. Projekta īstenošanai un papildus finansējuma ieguvei Iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partnerus.

7. Konkurss tiek izsludināts ne vēlāk kā līdz 16.aprīlim Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv, Tukuma novada Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv, Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē www.tukumajauniesucentrs.lv, Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem, Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

8. Projekta Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir no 16.aprīļa līdz 17.maijam.

9. Ar Nolikumu var iepazīties Nolikuma 7.punktā minētajās interneta vietnēs vai klātienē Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centrā, kur var saņemt konsultācijas (iepriekš piesakoties) par Projekta pieteikuma anketas aizpildīšanu.

10. Projekta īstenošanas laiks šajā gadā ir no 1.jūnija līdz 31.oktobrim.

11. Pārvalde nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīga izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas un Konkursa Projektu ietvaros.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

12. Projekta iesniedzējs aizpildītu Projekta pieteikuma anketu (1.pielikums) (turpmāk – Pieteikums) iesniedz līdz kārtējā gada 17.maija, pulksten 17.00 personīgi Tukuma novada Izglītības pārvaldē – Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, vai, nosūtot pa pastu uz adresi: Tukuma novada Izglītības pārvalde, Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par dokumentu iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu), vai, elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@tukums.lv ar norādi “Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad dokumenti ir nosūtīti). Ja pieteikums iesniegts personīgi vai sūtot pa pastu, papildus nepieciešams pieteikumu

iesniegt elektroniskā formā uz e-pastu jauniesucentrs@tukums.lv līdz 17.maijam, pulksten 17.00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.

13. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

III. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

14. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināta Projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kuras sastāvā ir Pārvaldes speciālisti, Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas pārstāvis un pieaicināts jauniešs, kas nav iesaistīts attiecīgajā gadā iesniegto Projektu īstenošanā.

15. Darba grupa desmit darba dienu laikā pēc Nolikuma 12.punktā norādītā termiņa beigām veic attiecīgajā gadā iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 17.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

16. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas visvairāk punktus ieguvušie Iesniedzēji desmit darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām tiek aicināti uz sava Projekta prezentāciju klātienē.

17. Darba grupa iesniegtos Projektus vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
17.1.	Projekts ir nozīmīgs, īstenojot Konkursa mērķiem un prioritātēm atbilstošas aktivitātes.	5
17.2.	Projekta mērķis un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	5
17.3.	Projekta laikā iesaistīta plašāka sabiedrība.	5
17.4.	Inovācijas un radošums Projektā.	5
17.5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs.	5
17.6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.	5
17.7.	Ir paredzēta atbilstoša Projekta publicitāte	5
	KOPĀ	35
17.8.	Projekta prezentācija (saturs un noformējums)	5
17.9.	Projekta idejas aizstāvēšana (t.sk. spēja atbildēt uz jautājumiem)	10
	KOPĀ	15
	PAVISAM KOPĀ	50

18. Ja Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa secina, ka Pieteikums ir noraidāms, par konstatēto faktu Iesniedzējs rakstveidā tiek informēts desmit darba dienu laikā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie Iesniedzēji, kuru iesniegtie Pieteikumi saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar Nolikuma 17.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, Pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.

19. Pārvalde Projekta iesniedzēju par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē desmit darba dienu laikā pēc Darba grupas lēmuma pieņemšanas, nosūtot e-pasta vēstuli Pieteikumā norādītajam projekta koordinātoram. Izvērst Pieteikuma noraidīšanas pamatojums Projekta

iesniedzējam tiek sniegts, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.

20. Konkursa gala rezultāti tiek paziņoti līdz 31. maijam, publicējot informāciju Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv, Tukuma novada Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv, Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē www.tukumajauniesucentrs.lv, Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

21. Ar Projekta Iesniedzēju, kas saņēmis pozitīvu lēmumu, Pārvalde piecu dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas slēdz līgumu par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu Projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums).

IV. Projektu finansēšanas kārtība

22. Konkursam finanšu līdzekļus piešķir Tukuma novada pašvaldība.

23. Maksimālais vienam Projektam pieejamais finansējums ir 500,00 *euro* (pieci simti *euro*). Kopējais pieejamais Konkursa finansējums ir 2500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

24. Plānojot Projekta budžetu, Iesniedzējam jāparedz summas ar visiem nodokļiem.

25. Konkursa ietvaros finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību. Plānojot projekta aktivitātes, organizatoriem jāparedz projektā iesaistīto dalībnieku un iesaistīto personu drošības prasību ievērošana.

26. Projektā tiek segtas izmaksas, kas saistās ar Projekta aktivitātēm.

27. Visus Projekta maksājumus veic Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde, apmaksājot iesniegtos dokumentus par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem.

VI. Projektu īstenošana un uzraudzība

28. Projektu īstenošanas uzraudzību veic Pārvalde.

29. Projekta Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 10. punktā noteiktajā termiņā atbilstoši Nolikuma noteikumiem un Līguma nosacījumiem, kā arī Projekta īstenošanas laikā ievēro epidemioloģiskās drošības prasības.

30. Projekta Iesniedzējs visā Projekta īstenošanas laikā līdz katra mēneša 5.datumam (izņemot jūnijā) uz e-pastu: sandis.ozolins@tukums.lv nosūta atskaiti par iepriekšējā mēnesī Projekta ietvaros paveikto, pievienojot fotofiksācijas.

31. Projekta Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta noslēguma atskaites (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaiti papīra formā iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldē un elektroniskā versija kopā ar 3-5 foto attēliem par Projekta īstenošanas gaitu un aktivitātēm jānosūta uz e-pastu jauniesucentrs@tukums.lv.

32. Pārvaldes kontaktpersona Projektu iesniegšanas un īstenošanas laikā ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālists Sandis Ozoliņš, tālrunis 26567460, e-pasts sandis.ozolins@tukums.lv.

VII. Noslēguma jautājums

33. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Izglītības pārvaldes 04.02.2020. nolikumu "Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums"

1.pielikums Tukuma novada Izglītības
pārvaldes 15.04.2021. nolikumam
"Tukuma novada jauniešu
iniciatīvu projektu konkursa 2021 nolikums"

**Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss 2021
PROJEKTA PIETEIKUMA ANKETA**

1. Projekta nosaukums		
2. Iesniedzēja nosaukums <i>(neformālas jauniešu grupas nosaukums/ biedrības vai nodibinājuma, kas strādā ar jauniešiem, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese.)</i>		
3. Projekta kontaktpersonas		
3.1. Projekta koordinators vārds, uzvārds		
Adrese		
Tālrunis		
E-pasts		
3.2. Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>		
Tālrunis		
E-pasts		
4. Ziņas par darba grupu t.sk. projekta koordinatoru, atbalsta personu <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums	Īss interešu un pieredzes apraksts <i>(ne vairāk kā 3 rindas)</i>
5. Kāpēc vēlaties īstenot šo projektu? <i>(Aprakstiet, kādu problēmu vai vajadzību projekts risinās. Aprakstiet motivāciju un vēlmi īstenot projektu. Aprakstiet maksimāli 10 rindas.)</i>		

6. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums <i>(par projekta sākumu uzskatāma diena, kad sākas sagatavošanās, beigu datums – kad noslēgusies pēdējā projektā paredzētā aktivitāte, tajā skaitā publicitātes pasākumi.)</i>	Projekta sākuma datums:	
7. Projekta konkursā pieprasītais finansējums	Projekta beigu datums: EUR	
8. Galvenās prioritātes <i>(atzīmējiet 1-3 prioritātes, kas attieksies uz jūsu projektu.)</i>	<input type="checkbox"/> Starppaaudžu sadarbība; <input type="checkbox"/> Jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās; <input type="checkbox"/> Līdzdalība politiskajos procesos; <input type="checkbox"/> Drošs un veselīgs dzīvesveids; <input type="checkbox"/> Vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana; <input type="checkbox"/> Ilgstoša un saturīga brīvā laika pavadīšana; <input type="checkbox"/> Jaunietis jaunietim; <input type="checkbox"/> Neformālās izglītības aktivitātes; <input type="checkbox"/> Garīgās/mentālās veselības veicināšanas aktivitātes.	
9. Projekta mērķis <i>(mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu.)</i>		
10. Mērķauditorija <i>(lūdzu, precizējiet, kas projektā piedalīsies un kas būs projekta ieguvēji.)</i>		
11. Projekta aktivitāšu apraksts <i>(lūdzu, uzskaitiet visas paredzamās aktivitātes un sniedziet to detalizētu aprakstu. Uzrakstiet aktivitātes norises laiku, plānoto aktivitāti un tās aprakstu. Aktivitātēm jāatbilst projekta mērķim, t.i. pieteikuma 9. punktam. Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

<p>12. Paredzamie rezultāti un ietekme <i>(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju. Rezultātiem jābūt atbilstošiem 11. punktā aprakstītajām aktivitātēm.)</i></p>																											
<p>13. Projekta publicitāte <i>(lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsi cilvēkus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!)</i></p>																											
<p>14. Tāme <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Izmaksu pozīcijas nosaukums</th> <th>Aprēķins</th> <th>Kopējā summa EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">KOPĀ:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa EUR	1.				2.				3.				4.				KOPĀ:			
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa EUR																								
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
KOPĀ:																											
<p>15. Sadarbības partneri un/vai atbalstītāji (ja ir paredzēti) <i>(ja projektā plānojat iesaistīt sadarbības partnerus un/vai atbalstītājus, aprakstiet viņu lomu projektā.)</i></p>																											
<p>16. Projekta kopsavilkums <i>(aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5-10 līnijas)</i></p>																											

17. Paraksts	
<i>(projektu paraksta koordinators un atbalsta persona (ja attiecināms) atbilstoši pieteikuma 3. un 3.a punktam. Ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem, tad projektu paraksta organizācijas juridiskais pārstāvis.)</i>	
Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>	
Paraksts	
Datums	
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)</i>	
Paraksts	
Datums	

2.pielikums Tukuma novada Izglītības
pārvaldes 15.04.2021. nolikumam
"Tukuma novada jauniešu
iniciatīvu projektu konkursa 2021 nolikums"

**Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss 2021
PROJEKTA ATSKAITE**

1. Projekta nosaukums	
2. Iesniedzēja nosaukums	
3. Atbildīgā par projektu vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
3a. Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja atbildīgā persona nav pilngadīga.)</i>	
Tālrunis	
E-pasts	
4. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums <i>(līgumā norādītie datumi.)</i>	
5. Projekta reālās kopējās izmaksas	Pašvaldības finansējums: EUR
	Papildus piesaistītais finansējums (ja ir): EUR
6. Projekta īstenošanas gaita <i>(lūdzu, uzskaitiet projekta laikā īstenotās aktivitātes, tās īsi raksturojiet. Aprakstiet, kas projekta gaitā atšķirās no sākotnēji plānotā.)</i>	

7. Projekta rezultāti un ietekme

(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un to ietekmi uz mērķauditoriju un sabiedrību kopumā. Īsi aprakstiet, kā ir īstenots sākotnēji izvirzītais mērķis.)

8. Publicitāte

(lūdzu, uzskaitiet un aprakstiet, kā popularizējāt projektu. Atskaitē pievienojiet publikāciju kopijas vai no laikrakstiem/citiem resursiem, kur atspoguļots projekts. Ja publikācija ir interneta vietnēs, pievienojiet ekrānšāvīnus).

9. Ar kādiem izaicinājumiem saskārāties, realizējot projektu? Ko darītu savādāk?

(Lūdzu, pastāstiet par grūtībām, ar ko saskārāties, realizējot projektu. Sniedziet ieteikumus, lai šo konkursu varētu organizēt arvien veiksmīgāk.)

10. Projekta budžeta izlietojums

(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)

Nr.p.k.	Pavadzīmes/Rēķina Nr.	Pavadzīmes/Rēķina datums	Summa EUR
1.			
2.			
3.			
....			
KOPĀ:			

11. Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Atbalsta personas vārds, uzvārds (ja koordinators ir nepilngadīga persona.)	
Paraksts	
Datums	
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds (ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)	
Paraksts	
Datums	

Uz e-pastu jauniesucentrs@tukums.lv nosūtiet 3-5 foto attēlus, kas ataino projekta gaitu.

