



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: dome@tukums.lv

NORAKSTS

LĒMUMS

Tukumā

2016.gada 24.novembrī

prot.Nr.16, 4.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

Tukumā 2016.gada 28.novembrī

R.Skudra

SANĒMTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldē

Ng16-16
13

12 -01- 2017

Nr. 14/1-5

Paskaidrojuma raksts
 saistošajiem noteikumiem Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015.
 saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas
 izglītības nodrošināšanas funkciju””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi precizē daudz bērnu ģimenes definīciju un dokumentu aprītes nosacījumus.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudz bērnu ģimene un precizētu dokumentu aprītes kārtību.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Neietekmēs.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Neietekmēs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
 Administratīvās nodaļas vadītāja
 Tukumā 2016.gada 28.novembrī

R.Skudra



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

NORAKSTS

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.
lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2016.gada 24.novembrī

Nr.28
(prot.Nr.16, 4.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5
„Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība
īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības
likuma 26.panta pirmo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudz bērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;”

1.2. izteikt noteikumu 12.punktu šādā redakcijā:

“12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.”;

1.3. papildināt noteikumus ar 12.¹ punktu šādā redakcijā:

“12.¹ Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.”;

1.4. Papildināt noteikumus 18. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.”;

1.5. aizstāt nolikuma 23.2.1.apakšpunktā vārdu "palikušu" ar vārdu "palikušam";

1.6. aizstāt nolikuma 23.2.3.apakšpunktā vārdu "sasniegušo" ar vārdu "sasniegušam".

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2016.gada 28.novembrī



R.Skudra



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilaais tālrunis 26603299, 29288876

NORAKSTS

www.tukums.lv

[e-pasts: dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.02.2015.
lēmumu (prot.Nr.2, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 26.11.2015. (prot.Nr.13, 4.§.),

- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.februārī

Nr.5

(prot. Nr.2, 2.§.)

**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība
īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkciju**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības
likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos (turpmāk – Noteikumi) lietotie termini:

1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

1.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

2. Noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, vietas piešķiršanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Iestāde).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13,4.§.)

3. Pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – programma) apgūst bērni no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, saskaņā ar Iestādes nolikumā norādīto izglītības uzsākšanas vecumu.

4. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāks) iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, vai Tukuma novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūst speciālo programmu.

5. Bērnu ar speciālajām vajadzībām reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” nosaka Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

6. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

6.¹ Tukuma novada Dome līdz kārtējā gada 1.maijam nosaka maksimālo katrā Iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā

7. Bērnu reģistrācija notiek Izglītības pārvaldē no bērna dzimšanas brīža līdz septiņu gadu vecumam visu kalendāro gadu.

8. Piesakot bērnu reģistrācijai rindā, vecāks uzrāda:

8.1. bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods;

8.2. vecāka personu apliecinošu dokumentu;

8.3. aizbildnis – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;

8.4. invalīda apliecību, ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

8.5. dienesta apliecību, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs.

9. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Iestādē vecāks iesniedz:

9.1. izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks, Noteikumu 23.2.5.apakšpunktā minētajā gadījumā;

9.2. darba devēja apliecinājumu/ieteikumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram, Noteikumu 23.2.6.apakšpunktā minētajā gadījumā.

10. Reģistrējot bērnu rindā, vecāks norāda vēlamo Iestādi vai vairākas Iestādes un vēlamu programmas apguves uzsākšanas laiku.

11. Programmas apguvi bērnam nodrošina tikai vienā Iestādē. Vecākiem ir tiesības izvēlēties citu Iestādi programmas apguvei, ja izvēlētajā Iestādē ir brīva vieta.

12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

12.¹ Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

13. Bērnu reģistrē:

13.1. pirmās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

13.2. otrās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

14. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu.

15. Bērnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

16. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

17. Ja vecāka dzīvesvieta reģistrēta Tukuma novada pagasta teritorijā un pamatotu iemeslu dēļ viņš nevar ierasties Izglītības pārvaldē, pieteikumu aizpilda Iestādes vadītājs konkrētajā pagastā. Pieteikumu Iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām, pārsūta Izglītības pārvaldei. Darbinieks reģistrē pieteikumu un piešķir rindas kārtas numuru attiecīgajā pakāpē. Vecāka parakstīta pieteikuma oriģinālu Iestādes vadītājs desmit dienu laikā iesniedz Izglītības pārvaldei.

18. Izglītības pārvalde piecu darba dienu laikā sagatavo un izsniedz vecākiem izziņu par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai rindā, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods, vēlamā Iestāde, uz kuru pieteikts bērns, bērna identifikācijas kods un vecāku pienākumi. Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

19. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks 30 dienu laikā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku.

20. Izglītības pārvalde nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv „Izglītība” un Tukuma novada Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv „Pirmsskolas izglītība”. Informācijā norādīts:

20.1. bērna rindas kārtas numurs;

20.2. bērna identifikācijas kods;

20.3. pieteikuma iesniegšanas datums;

20.4. papildus informācija:

20.4.1. par uzņemšanu Iestādē ārpus rindas;

20.4.2. par programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē vai Iestādē ārpus Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas.

III. Vietas piešķiršanas kārtība Iestādē

21. Bērnam vietu Iestādē piešķir Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu un izveides kārtību apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

22. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

22.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

22.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

23. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

23.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

23.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

23.2.1. bez vecāku gādības palikušam bērnam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

23.2.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes;

23.2.3. obligāto izglītības vecumu sasniegušam bērnam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

23.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

23.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks (bērnu uzņem uz vecāka darba tiesisko attiecību laiku Iestādē);

23.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

23.¹ Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā piecdesmit procentus no attiecīgās komisijas sēdē piešķiramo vietu skaita.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

24. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

24.¹ Ja bērns ar speciālajām vajadzībām uzņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis”, ko apliecina ieraksts Valsts izglītības informācijas sistēmā, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

25. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Iestādi norādījis kādu no Tukuma pilsētas teritorijā esošajām Iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Iestādē, kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas teritorijas.

26. Komisija ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

27. Komisija ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

28. Par Komisijas sēdē pieņemto lēmumu komisijas vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē (telefoniski, elektroniski vai rakstiski, atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai) bērna vecāku.

29. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Iestādē, iesniedzot Iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

30. Iestādē bērnu uzņem ar atbilstošu Iestādes vadītāja rīkojumu. Vecāks un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi.

31. Ja vecāks nevēlas, ka bērns apmeklē Komisijas lēmumā norādīto Iestādi, vecākiem ir tiesības Komisijas lēmumā norādītajā termiņā, rakstiski informējot Izglītības pārvaldes darbinieku, atjaunot bērna reģistrācijas pieteikumu rindā ar sākotnējo reģistrācijas datumu. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Komisijas lēmumā norādītās Iestādes. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

32. Ja vecāks nav ievērojis Noteikumu 29. un 31.punktā minēto, viņam ir tiesības bērna reģistrācijas pieteikumu rindā iesniegt atkārtoti ar jaunu reģistrācijas datumu.

33. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par atteikumu apmeklēt Iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

34. Uz brīvajām vietām Iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

35. Ja bērns ir uzņemts Iestādē, bet vecāks vēlas Iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Izglītības pārvaldes darbiniekam, norādot Iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Iestādi un Iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Iestādes maiņu pieņem Komisija, pamatojoties uz divpusēji saņemtiem iesniegumiem par Iestādes maiņu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

36. Ja Iestādē atbrīvojas vieta, Iestādes vadītājs nekavējoties informē darbinieku.

37. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

IV. Bērna atskaitīšana no Iestādes

38. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no Iestādes šādos gadījumos:

38.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam;

38.2. bērns bez attaisnojoša iemesla Iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;

38.3. rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksa netiek veikta līdz rēķinā norādītajam datumam vairāk nekā trīs mēnešus pēc kārtas;

38.4. gadījumos, kas paredzēti citos normatīvajos aktos.

39. Obligātās izglītības vecuma bērnu atskaita no Iestādes, līdz attiecīgā gada 30.jūnijam, ja vecāks ir saņēmis rakstisku informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguvi.

40. Vadītājs nosūta vecākiem brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts no Iestādes Noteikumu 38.2. un 38.3.apakšpunktā minētajos gadījumos. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns

turpina neapmeklēt Iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla vai piecu dienu laikā netiek veikta rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu. Lēmumu trīs dienu laikā nosūta vecākiem.

V. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

41. Noteikumu 40. punktā minēto lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Izglītības pārvaldē. Izglītības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domē. Tukuma novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

42. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā. Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

43. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.jūnijā.

44. Līdz 2015.gada 1.jūnijam otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, stājoties spēkā Noteikumiem, tiek reģistrēti pirmās pakāpes rindā pēc pieteikumu iesniegšanas datuma.

45. No 2015.gada 1.jūnija spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra saistošie noteikumi Nr.26 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

46. Vecāks, kura bērns līdz 2015.gada 31.decembrim apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, līdz 2016.gada 30.aprīlim rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par bērna reģistrācijas pieteikuma saglabāšanu rindā vai izņemšanu no rindas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

47. Iestādes vadītājs līdz 2016.gada 29.februārim Izglītības pārvaldes darbiniekam iesniedz līdz 2015.gada 31.decembrim saņemtos iesniegumus par Iestādes maiņu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2016.gada 28.novembrī

uzskudra

R.Skudra