

[Handwritten signature]
N. 01. 2014.

APSTIPRINU

Tukuma novada
Izglītības pārvaldes
vadītāja

V.Lekse



Tukuma, Engures, Jaunpils novada pedagogu metodisko darbu skates organizēšanas un norises kārtība 2013./2014.mācību gadam

MĒRĶIS - aktivizēt pedagogu radoši inovatīvo darbību un IKT izmantošanu mācību un audzināšanas procesā Tukuma, Engures un Jaunpils novada izglītības iestādēs.

UZDEVUMI

1. Veicināt dažādas formas un satura pedagogu metodisko darbu veidošanu.
2. Organizēt novadā metodisko dienu par inovācijām, jaunradi un radošām idejām mācību un audzināšanas darbības attīstībā.
3. Novērtēt un atbalstīt labāko darbu autorus.
4. Apzināt, apkopot un popularizēt dažādu izglītības iestāžu pedagogu metodiskā darba pieredzi.
5. Iepazīstināt pedagogus ar veiksmīgākajiem metodiskajiem darbiem, veicinot pedagogu metodiskās pieredzes apmaiņu.

METODISKO DARBU TĒMAS

1. IKT izmantošana dažādu audzināšanas tēmu apguvē:
 - veselības un cilvēkdrošības jautājumi un atbildīga attieksme un rīcība ikdienas situācijās;
 - skolēnu, viņu ģimeņu un pedagogu pilsoniskā līdzdalība skolas un vietējās kopienas izglītības un kultūrvides veidošanā;
 - patriotisms un valstiskā identitāte.
2. Audzināšanas tēmu (veselība, cilvēkdrošība, pilsoniskā līdzdalība, patriotisms u.c. obligātās un ieteicamās tēmas) integrēšana mācību priekšmetu stundās.

METODISKO DARBU SKATES REZULTĀTS

Praktiski materiāli, kurus izmantot mācību un audzināšanas procesā (prezentācijas, mācību filmas, materiāli interaktīvajai tāferei, darba lapas, spēles, ideju apraksti skolēnu iesaistīšanai interaktīvā darbībā u.tml.).

LAIKS

2014.gada janvāris – 2014.gada marts

VIETA

Tukuma, Engures, Jaunpils novadu izglītības iestādes.

DALĪBNIEKI

Tukuma, Engures un Jaunpils novada pirmsskolas, vispārējās, speciālās, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogi.

ORGANIZĒŠANA UN NORISE

Metodisko izstrādņu skate notiek 2 kārtās.

Pirmā kārtā: izglītības iestādes līmenī līdz 2014.gada 28.februārim.

Otrā kārtā: Tukuma, Engures, Jaunpils novada līmenī:

- darbu iesniegšana līdz 28.februārim,
- darbu vērtēšana no 3. līdz 7.martam,
- noslēguma pasākums – Metodiskā diena 2014.gada 19.martā.

DARBU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

Skates otrajai kārtai iesniedz 3 metodiskos darbus no izglītības iestādes **kopā ar pieteikuma anketu (1.pielikums)** Tukuma, Engures, Jaunpils novada skates organizētājiem/vērtēšanas komisijai, iekļaujoties norādītajos laikos.

Prezentēšanai tiek uzaicināti labāko darbu autori / skolas pārstāvis.

Darbi, kuri izvērtēti augstākās izglītības iestādēs vai piedalījušies citos konkursos, projektos u.tml. (piemēram, semestra, kursa, bakalaura, maģistra darbi, grāmatu maketi, publikācijas u.c.), netiek vērtēti.

Darbus noformē saskaņā ar ieteikumiem metodisko darbu izstrādei un noformēšanai (2.pielikums)

Darbus nepieciešams iesniegt gan izdrukātā un iesietā veidā, gan iesūtīt elektroniski vai iesniegt CD/DVD formātā (uz diska vāka norādīts autora vārds, uzvārds, skola, darba nosaukums).

VĒRTĒŠANA UN APBALVOŠANA

Vērtēšana notiek pēc kritērijiem:

- atbilstība tēmai un tematam,
- anotācijas atbilstība,
- atbilstība mērķauditorijai, vecumposmam
- praktiskais devums, izmantojamība,
- radošā pieeja temata atklāsmē (sava oriģinālā pieeja – inovatīvs risinājums),
- noformējums (vizuālā vienotība, pārskatāmība, atbilstība noformējuma nosacījumiem).

Darbus 1.kārtā vērtē izglītības iestādes izveidota vērtēšanas komisija.

Darbus 2.kārtā vērtē novada vērtēšanas komisija:

E.Korna, Tukuma novada audzināšanas darba speciālistu MA vadītāja, Tukuma 2.vidusskolas direktora vietniece audzināšanas darbā,

- S.Vēvere, Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolas direktora vietniece audzināšanas darbā,
- I.Bērziņa, Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktora vietniece audzināšanas darbā,
- G.Mukāne, Džūkstes pamatskolas direktora vietniece audzināšanas darbā,
- I.Puzanova, Engures vidusskolas direktora vietniece audzināšanas darbā,
- D.Elpere, Tumes vidusskolas direktora vietniece audzināšanas darbā,

Labākajiem darbiem tiek piešķirti Tukuma novada Izglītības pārvaldes laureātu diplomu, pārējiem – pateicības par piedalīšanos.

Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, labākajiem darbiem tiek piešķirta I, II vai III pakāpe. Savstarpēji vienojoties ar darbu autoru (-iem), metodisko darbu var popularizēt un izmantot metodiskā darba vajadzībām Tukuma, Engures, Jaunpils novadā, veidojot novada metodisko materiālu apkopojumu „Mēs darām tā!”.

REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

2.kārtas rezultāti tiek paziņoti Tukuma, Engures un Jaunpils novada izglītības iestāžu **Metodiskajā dienā**, kā arī ievietoti Tukuma novada Izglītības pārvaldes mājas lapā.

FINANSĒJUMS

Projekta 1.kārtas norisi nodrošina izglītības iestādes, 2.kārtas norisi - Tukuma novada Izglītības pārvalde.

Sīkāka informācija: Tukuma, Engures, Jaunpils novada audzināšanas darba speciālistu MA vadītāja Evita Korna,

tālr.: 63124198, 26494714, evita.korna@t2v.lv.

Pieteikuma anketa

1. Izglītības iestāde _____
2. Kontaktpersona, tālrunis, fakss, e-pasts _____
3. Izvirzītie darbi uz 2.kārtu:

Nr. p. k.	Autora vārds, uzvārds	Darba veids (pasākuma scenārijs/ norises apraksts, klases stundas/ nodarbības plāns u.tml.)	Darba nosaukums	Prezentācijai Metodiskajā dienā nepieciešama:	
				tehnika (Pm. dators, projektors, skandas, dokumentu kamera, interaktīva tāfele)	programmatūra (Pm. interaktīvajai tāfelei - Promethean ActivInspire, SMART Notebook; Adobe Reader; Media Player)
1.					
2.					
3.					

4. Izglītības iestādes vērtēšanas komisijas atzinumi par skates 1.kārtas norisi

Datums _____ Paraksts _____

Ieteikumi metodisko darbu izstrādei un noformēšanai

1. Metodiskajā darbā autors ietver:

- titullapu (izglītības iestādes un darba nosaukums, tā veids, autors, darba izstrādes gads);
- anotāciju (īss darba kopsavilkums, darba adresāts (mērķauditorija - iestāde, klase, grupa vai tml., vecumposms, praktiskā izmantojamība);
- satura rādītāju;
- ievadu (darba novitāte un aktualitāte, temats, tā izvēle, darba mērķis un uzdevumi, paredzamie rezultāti);
- darba izklāstu (klases stundas plāns/apraksts, pasākuma scenārijs/apraksts, problēmas/tēmas izvēle un apraksts u.tml. ar atsaucēm uz izmantoto literatūru un pielikumiem) – metodiskā darba praktisko pamatu;
- izmantotās literatūras sarakstu;
- pielikumu (dažādi materiāli – darba lapas, prezentācijas, mācību filmas u.tml.).

2. Metodiskā darba saturā ievēro:

- atbilstību darba nosaukumam (tematam) un izvēlētajai mērķauditorijai;
- atbilstību uztverei attiecīgajā vecumposmā;
- tēmas aktualitāti, novitāti attiecīgajā jomā un radošu pieeju;
- satura izklāsta sistēmiskumu;
- teorijas un prakses sabalansētību (piemēram, 1/3 teorija, 2/3 prakse – būtiskākā ir praktiskā pieredze un izmantojamība);
- darba praktiskā pielietojuma izklāstu (izmantojamība – no sagatavošanās darba līdz rezultātu analīzei un paveiktā izvērtējumam);
- piedāvātās metodikas/praktiskā ieteikuma u.c. izvērtējumu (skolēnu, vecāku, kolēģu atsauksmes, anketēšanas rezultāti u.tml. – paveiktā darba refleksija);
- atsauces uz izmantotajiem resursiem (literatūra, interneta resursi, bukleti, kursu materiāli, minot autoru, nosaukumu u.tml.);
- personas datu u.tml. informācijas konfidencialitāti (skolēnu vārdi, uzvārdi u.c. personas dati).

3. Lai precīzāk varētu uztvert darba saturu, metodiskā darba noformējumā ievēro:

- lappušu numerāciju;
- nodaļu numerāciju un nosaukumus;
- attēlu, tabulu, pielikumu numerāciju un nosaukumus, atsauces uz tiem tekstā vai skaidrojumus tiem (katrai grupai - attēliem, tabulām, pielikumiem - ir atsevišķa numerācija);
- vienotu darba vizuālo kopskatu (vienots šrifts, burtu lielums, lappušu izkārtojums, krāsas u.tml.);
- kopējo izdrukātā darba noformējumu (iesiešanas veidi: grāmatējums, iesiešana ar spirāli, termoiesiešana un iesiešana, izmantojot dažāda veida mapes).

Darbu var veidot pēc skolēnu ZPD izstrādes nosacījumiem (līdzīga struktūra un tehniskais noformējums).