

Iekšējie noteikumi

Tukumā

2013.gada 4.septembrī

Nr.28

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība 2013./2014.m.g.

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 49.¹ pantu

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība nosaka Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) rīcību organizējot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu, atbilstīgi Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) izstrādātajai pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmai (<http://izm.izm.gov.lv/pedagogiem/PPDKN/9209.html>) un saskaņā ar ministrijas īstenotā ESF projekta (turpmāk – projekts) „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (2009.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.998 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.5.2.apakšaktivitāte „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”) 3.aktivitātes (pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmas pilnveide un tālāka attīstība) rezultātiem.
2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – PPDKN) procesā pedagogs var iegūt kādu no piecām profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm:
 - 2.1. izglītības iestādē tiek organizēta 1.-3.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana;
 - 2.2. novadā (pārvaldē) – 4.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana;
 - 2.3. valstī (ministrijā) – 5.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.
3. Ievērojot brīvprātības principu un pamatojoties uz izglītības iestādes vadītājam adresētu pedagoga rakstisku iesniegumu (4.,5.kvalitātes pakāpes pretendentiem iesniedzot papildus pieprasīto dokumentāciju), PPDKN procesā ir tiesības iesaistīties:
 - 3.1. vispārējās (t.sk. pirmsskolas) un profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem;
 - 3.2. profesionālās ievirzes (mākslas, mūzikas, sporta) izglītības iestāžu pedagogiem;
 - 3.3. interešu izglītības iestāžu pedagogiem;
 - 3.4. atbalsta personālam (logopēdiem, sociālajiem pedagogiem, izglītības psihologiem).
4. Pretendējot uz kādu no piecām kvalitātes pakāpēm, PPDKN procesā 2013./2014.m.g. ir tiesības iesaistīties pedagogiem:
 - 4.1. kuri ne reizi nav guvuši atbalstu projekta 3.aktivitātē;
 - 4.2. kuriem 2013./2014.mācību gadā tarifcētas 9 un vairāk kontaktstundas (0,3 pedagoģiskā slodze), to skaitā iekļauta mācību stunda, audzināšanas stunda (klases

stunda), fakultatīvā nodarbība, konsultācija, pulciņa nodarbība. Kontaktstundas tiek summētas no visām izglītības iestādēm, kurās pedagogs strādā.

4.3. kuriem vismaz pēdējo vienu mācību gadu (2012./2013.mācību gads) uzkrāta nepārtraukta pedagoģiskā darba pieredze izglītības iestādē. (Vienlaikus tiek uzturēta prasība par novērtēšanās perioda un pedagoģiskā darba stāža atbilstību izvēlētajai kvalitātes pakāpei);

4.4. kuri PPDKN procesu 2012./2013.mācību gadā uzsāka, taču objektīvu iemeslu (ilgstoša slimošana, ģimenes apstākļi) dēļ to pārtrauca.

4.5. 2013./2014.mācību gadā atkārtoti novērtēt savu profesionālo darbību var arī tie pedagogi, kuri projekta ietvaros pretendējuši uz kādu no piecām kvalitātes pakāpēm. Šiem pedagogiem ir dota iespēja pretendēt uz 4. vai 5.kvalitātes pakāpi.

5. PPDKN procesa ilgums:

5.1. Organizējot novērtēšanas procesu **1.-3.kvalitātes pakāpes** pretendentiem, izglītības iestādes komisijai ir tiesības izvēlēties PPDKN procesa ilgumu:

5.1.1. septiņu mēnešu garumā – no 2013.gada 1.oktobra līdz 2014.gada 28.aprīlim (komisijas priekšlikums par iegūto kvalitātes pakāpi tiek izteikts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.aprīlim);

5.1.2. piecu mēnešu garumā - no 2013.gada 1.oktobra līdz 2014.gada 28.februārim (komisijas priekšlikums par iegūto kvalitātes pakāpi tiek izteikts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.februārim);

5.1.2. četru mēnešu garumā - no 2014.gada 2.janvāra līdz 2014.gada 28.aprīlim (komisijas priekšlikums par iegūto kvalitātes pakāpi tiek izteikts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.aprīlim.)

5.2. Organizējot novērtēšanas procesu **4.kvalitātes pakāpes** pretendentiem, PPDKN process ilgst 7 mēnešus (no 2013.gada 1.oktobra līdz 2014.gada 28.aprīlim) un komisijas priekšlikums par iegūto kvalitātes pakāpi tiek izteikts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.aprīlim.

5.3. Organizējot novērtēšanas procesu **5.kvalitātes pakāpes** pretendentiem, PPDKN process ilgst 7 mēnešus (no 2013.gada 1.oktobra līdz 2014.gada 28.aprīlim) un komisijas priekšlikums par iegūto pakāpi tiek izteikts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.aprīlim.

5.4. PPDKN process izglītības iestādes un novada līmenī tiek uzsākts, kad pārvalde ir saņēmusi ministrijas saskaņojumu 2013./2014.mācību gadā novērtējamo pedagogu sarakstam.

6. Pieteikšanās procedūras organizēšana:

6.1. Tukuma, Engures un Jaunpils novadu pedagogi izglītības iestādēs piesakās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā no 2.09.2013., bet ne vēlāk kā noteikusi izglītības iestāde;

6.2. Izglītības iestāde apkopo skolotāju pieteikumus un līdz 11.09.2013. iesūta pārvaldei pieteikumu (pēc noteiktas formas) un papildus iesūtāmos dokumentus (par 4.,5.kvalitātes pakāpes pretendentiem);

6.3. Pārvalde izvērtē iesniegto materiālu atbilstību atlases nosacījumiem;

6.4. Pārvalde nosūta apkopoto informāciju ministrijai un pēc saskaņojuma saņemšanas, informē par to izglītības iestādes.

7. Saņemot saskaņojumu, izglītības iestāde izvēlas novērtēšanās procesa ilgumu un nosaka novērtēšanās procesa posmu ilgumus: sagatavošanās pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes vērtēšanai (ne vairāk par divām nedēļām); pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norise (vismaz divus ar pusi mēnešus, atkarībā no novērtēšanas procesa garuma – 4,5 vai 7 mēneši); rezultātu apkopošana (ne ilgāk par vienu mēnesi, pēdējo mēnesi no kopējā laika).

8. PPDKN novadā pārrauga un koordinē ar pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināts koordinators, kurš:

- 8.1. atbild par novērtēšanas procesa uzsākšanu novadā;
- 8.2. apzina PPDKN pretendentes izglītības iestādēs;
- 8.3. saskaņo pretendentu sarakstu ar ministriju;
- 8.4. organizē ministrijas pieprasītās dokumentācijas nosūtīšanu pēc pieprasījuma;
- 8.5. konsultē pedagogus un izglītības iestāžu vadītājus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūru;
- 8.6. veic plānoto piešķiramo pakāpju saskaņošanu ar ministriju;
- 8.7. informē izglītības iestādes par aktualitātēm pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

9. 1.-3.kvalitātes pakāpes PPDKN organizē Izglītības iestādē. Komisiju, tās darbību un vērtēšanas norisi nosaka izglītības iestādes vadītājs, atbilstīgi ministrijas izstrādātajai PPDKN sistēmai.

10. 4.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu organizē ar pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināta novada profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija / komisijas (turpmāk – novada komisija) piecu cilvēku sastāvā:

- 10.1. Komisijas priekšsēdētājs;
- 10.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs;
- 10.3. Trīs komisijas locekļi.

11. Novada komisijas pienākumi:

11.1. Priekšsēdētājs –

- 11.1.1. komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā;
- 11.1.2. komisijas priekšsēdētājs novērtēšanas sagatavošanās posmā publisko (informācija mājas lapā www.tip.edu.lv) komisijas sastāvu un darba pienākumu sadali;
- 11.1.3. paraksta komisijas sēdes protokolus;
- 11.1.4. organizē intervijas;
- 11.1.5. nozīmē intervijas vadītāju;
- 11.1.6. nosaka komisijas sēdes laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs; apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- 11.1.7. pārstāv novada komisiju attiecībās ar izglītības iestāžu administrāciju un IP;
- 11.1.8. nodrošina komisijas lietvedību.

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs –

- 11.2.1. komisijas priekšsēdētāja vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnē vada un nodrošina komisijas darbu;
- 11.2.2. protokolē komisijas sēdes;
- 11.2.3. protokolē interviju;
- 11.2.4. paraksta komisijas sēdes protokolus;
- 11.2.5. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;

- 11.2.6. informē pedagogus par komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;
- 11.2.7. sagatavo nepieciešamo informāciju pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (kvalitātes pakāpi) apliecinosa dokumenta saņemšanai.

11.3. Komisijas loceklis –

- 11.3.1. sadarbojas ar novērtējamo pedagogu izglītības iestāžu administrācijām;
- 11.3.2. konsultē pedagogus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūru;
- 11.3.3. nodrošina izglītības iestādes administrācijas materiālu (pedagoga darba kvalitātes vērtējuma, informatīvā pārskata, vēroto mācību stundu/ nodarbību vērtējuma) analīzi;
- 11.3.4. vēro, novērtē un analizē novērtējamo pedagogu mācību stundas, saskaņā ar novada komisijas priekšsēdētāja sastādītu grafiku;
- 11.3.5. apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;
- 11.3.6. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
- 11.3.7. piedalās intervijā;
- 11.3.8. nodrošina pedagoga portfolio iekļauto materiālu analīzi;
- 11.3.9. nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm.

12. Novada komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem).

13. Komisijai ir tiesības paaugstināt/ pazemināt vērtējumu pedagoga darba pašvērtējumā un/ vai administrācijas vērtējumā, ja ieliktais punktu skaits nav adekvāts pedagoga portfolio iekļautajiem materiāliem.

14. Jebkura novada komisijas iejaukšanās pedagoga darba kvalitātes vērtējumā tiek pamatota un fiksēta novada komisijas sēdes protokolā.

15. Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas un pieņem viņa vietā citu.

16. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

17. Novērtēšanas procesa noslēgumā – rezultātu apkopošanas posmā:

- 17.1. ministrija informē par punktu robežu kvalitātes pakāpes noteikšanai;
- 17.2. pārvalde iesniedz ministrijā rezultātu pārbaudei visu 2013./2014.mācību gadā atbalstu saņēmušo pedagogu materiālus, tostarp arī to pedagogu iesniegumu kopijas, kuri PPDKN procesu neuzsāka vai pārtrauca.
- 17.3. izglītības iestādes vadītājs vai pārvaldes vadītājs, pēc ministrijas saskaņojuma saņemšanas par pārbaudītajiem iesniegtajiem materiāliem, izdod rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu 2013./2014.mācību gadā novērtētajiem pedagogiem.