



TUKUMA NOVADA DOME

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr. 90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tālrunis 63123503, fakss 63125097

www.tip.edu.lv, e-pasts izglitiba@tukums.lv

APSTIPRINU

Tukuma novada Izglītības
pārvades vadītājs

Normunds Rečs

2018. gada 8. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

08.01.2018.

Nr.1

Skolēnu zinātniski pētnieciskās novadu konferences organizēšanas un norises kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 27.punktu un
Tukuma novada Izglītības pārvaldes
nolikuma 11.punkta 25. apakšpunktu
un 12.punkta 10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) organizē skolēnu zinātniski pētniecisko darbību un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk – arī SZPD) konferenci Tukuma, Engures un Jaunpils novadu (turpmāk – novadi) izglītības iestāžu (turpmāk – skola) 9.-12.klašu (var arī piedalīties 7.-8.klašu izglītojamie, kuri ir izstrādājuši ZPD, ja to darbu kvalitāte un saturs pēc būtības atbilst dalībai novadu posmā) izglītojamiem (turpmāk – skolēniem), kurā skolēni demonstrē savus sasniegumus pētniecībā un mācību priekšmetu satura padziļinātā apgūvē.
2. Skolēnu zinātniski pētnieciskā darbība un tās rezultātu prezentēšana SZPD konferencēs tiek organizēta skolas, novadu, reģiona un valsts līmenī. Reģiona konferenci organizē pēc reģiona izstrādātā nolikuma. SZPD reģiona līmeņa un valsts līmeņa konferences norises kārtību nosaka Izglītības un zinātnes ministrija un VISC. SZPD konferences visu līmeņu specifiski organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti katras SZPD konferences norises kārtībā.
3. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības grafiku, SZPD novadu konferences norises plānojumu, SZPD novadu konferences sekciju ekspertu komisiju sastāvu, skolēnu pieteikšanas un darbu iesniegšanas SZPD novadu konferencei termiņus un kārtību katru gadu nosaka ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu.

4. Skolēnu zinātniski pētniecisko darbību raksturo patstāvīga zinātniska rakstura pētījuma izpilde dažādās zinātņu jomās. To vada attiecīgās nozares pedagogs vai zinātnieks. Pētījumus veic uz tās skolas, citas izglītības iestādes, augstskolas, zinātniskās pētniecības iestādes vai tautsaimniecības uzņēmuma bāzes, ar kuru sadarbojas SZPD vadītājs.
5. Skolai ir pienākums informēt skolēnus par viņu tiesībām piedalīties skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbībā un iepazīstināt viņus ar šiem noteikumiem.

II. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības mērķi un uzdevumi

6. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības mērķi ir:
 - 6.1. padziļināt skolēnu zināšanas dabas, humanitāro, sociālo un inženierzinātņu nozarēs;
 - 6.2. iepazīstināt skolēnus ar mūsdienu zinātniski pētnieciskā darba tematiku un metodēm, iesaistot skolēnus tiešā pētījumu izstrādē;
 - 6.3. veidot skolēnos prasmi patstāvīgai darbībai zinātniski pētniecisko darbu izstrādē;
 - 6.4. veicināt skolēnu karjeras izvēli.
7. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības uzdevumi ir:
 - 7.1. iepazīstināt skolēnus ar zinātniski pētnieciskās darbības organizāciju un metodēm;
 - 7.2. veidot skolēniem prasmes darbā ar zinātnisko literatūru un aparatūru;
 - 7.3. dot iespēju skolēniem apgūt prasmes apstrādāt pētījuma gaitā iegūtos datus, analizēt un noformēt zinātniski pētnieciskā darba rezultātus;
 - 7.4. veicināt pētījumu un to rezultātu prezentēšanas prasmi veidošanos skolēniem;
 - 7.5. veidot skolēniem sadarbības prasmes zinātniski pētnieciskās darbības jomā izglītības iestādes, reģionālajā un valsts mērogā.

III. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības norises organizācija skolas līmenī

8. Skolēnu zinātniski pētniecisko darbību organizē sekcijās atbilstoši zinātnes nozarēm un skolas izglītības programmā ietvertajiem mācību priekšmetiem. Skolas līmenī sekciju skaits nav ierobežots.
9. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanas un vērtēšanas kārtību skolas līmenī nosaka skolas direktors.
10. Skola:
 - 10.1. organizē skolas konferenci, darbu aizstāvēšanu, darbu izvērtēšanu, labāko darbu pieteikšanu SZPD novadu konferencijai;
 - 10.2. nodrošina, lai skolēnus uz SZPD novadu, reģiona vai valsts konferenci pavadītu skolas direktora norīkots par skolēnu drošību atbildīgais pedagogs;
 - 10.3. nodrošina transportu uz SZPD novadu un reģiona konferencēm;
 - 10.4. nodrošina, ka novadu SZPD konferences dienā darba autors savu darbu un darba prezentāciju ņem līdzi datu nesējā.

IV. SZPD novadu konferences norises organizācija

11. Novadu SZPD konference, atbilstoši zinātnes nozarēm, attiecīgajiem skolu izglītības programmu mācību priekšmetiem un valsts skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības nolikumam, tiek organizēta sekcijās, kuras katru gadu nosaka VISC.

12. Novadu SZPD konferenci organizē novadu atbildīgā persona – Pārvaldes izglītības darba vecākā speciāliste (turpmāk – novadu atbildīgā persona) un ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināta novadu konferences rīcības komisija (turpmāk – rīcības komisija).
13. Novadu atbildīgās personas pienākumi:
 - 13.1. nodrošina metodisko un organizatorisko palīdzību novadu skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības īstenošanā;
 - 13.2. organizē SZPD novadu konferenci;
 - 13.3. katru gadu sagatavo ekspertu komisiju sarakstu un iesniedz to Pārvaldes vadītājam apstiprināšanai ne vēlāk kā divus mēnešus pirms SZPD novadu konferences norises dienas;
 - 13.4. organizē un koordinē SZPD novadu konferences ekspertu komisiju darbu;
 - 13.5. nodrošina informācijas par SZPD novadu konferenci atspoguļošanu informācijas standā;
 - 13.6. konferences dienā organizē diplomu un atzinības rakstu sagatavošanu;
 - 13.7. pamatojoties uz SZPD novadu konferences ekspertu komisiju protokolos fiksētajiem rezultātiem, sagatavo rīkojumu par SZPD novadu konferences godalgotajiem dalībniekiem;
 - 13.8. reģistrē skolu atbildīgās personas vietnē <http://skolas.lv/zpd>”;
 - 13.9. iesniedz novadu skolu prezentācijas reģiona konferences atbildīgajai personai;
 - 13.10. pamatojoties uz reģiona SZPD konferences darba grupas iesūtītajiem rezultātiem, sagatavo rīkojumu par reģiona SZPD konferences godalgotajiem dalībniekiem;
 - 13.11. organizē transportu uz SZPD valsts konferenci.
14. Rīcības komisijas pienākumi:
 - 14.1. sagatavo un noformē konferences norises vietu – zāli konferences atklāšanai, un noslēgumam, klašu telpas atbilstoši sekciju darbam, skolu prezentāciju par SZPD skolas līmeņa konferences norisi demonstrēšanas iespējas un fona mūziku zālē;
 - 14.2. nodrošina tehnisko aprīkojumu darbu prezentēšanai katrā sekcijas darba telpā;
 - 14.3. nodrošina muzikālo priekšnesumu konferences atklāšanā;
 - 14.4. nodrošina informācijas standu informācijas par SZPD novadu konferenci izvietojšanai.
15. Ekspertu komisijas vadītāja pienākumi:
 - 15.1. savlaicīgi organizē savas sekcijas komisijas darbu ar mērķi iepazīties ar iesniegtajiem SZPD;
 - 15.2. pēc darbu izlasīšanas līdz novadu konferences norises dienai apkopo ekspertu komisijas locekļu individuālos vērtējumus, kas fiksēti vērtēšanas kritēriju veidlapās (1.pielikums) un noformē ekspertu komisijas kopējā vērtējuma veidlapu (1.pielikums) par katru attiecīgajā sekcijā iesniegto darbu;
 - 15.3. piedalās SZPD novadu konferencē un konferences dienā:
 - 15.3.1. izsaka kopējo ekspertu komisijas viedokli par SZPD prezentāciju un aizstāvēšanu;
 - 15.3.2. aizpilda un paraksta ekspertu komisijas kopējo vērtēšanas kritēriju un recenzijas veidlapu (1.pielikums) un sekcijas protokolu (2.pielikums);
 - 15.3.3. atbilstīgi SZPD reģiona konferences nolikumam izvirza labākos SZPD autorus reģiona konferencei, veicot attiecīgus ierakstus sekcijas protokolā (2.pielikums);
 - 15.3.4. vienas stundas laikā pēc pēdējā dalībnieka aizstāvēšanās – prezentācijas iesniedz rīcības komisijas vadītājam ekspertu komisijas vadītāja un

locekļu parakstītu kopējo recenziju (1.pielikums) un sekcijas protokolu (2.pielikums);

15.3.5. nepieciešamības gadījumā pēc saskaņošanas ar novadu atbildīgo personu var deleģēt pienākumus ekspertu komisijas locekļiem.

16. Ekspertu komisijas locekļa pienākumi:

- 16.1. savlaicīgi iepazīstas ar attiecīgajā sekcijā iesniegtajiem darbiem;
- 16.2. pēc darbu izlasīšanas individuāli aizpilda vērtēšanas kritēriju lapu (1.pielikums) par katru attiecīgās sekcijas iesniegto darbu un līdz novadu konferences norises dienai iesniedz to ekspertu komisijas vadītājam;
- 16.3. piedalās SZPD novadu konferencē un konferences dienā:
 - 16.3.1. izsaka savu viedokli par SZPD prezentāciju un aizstāvēšanu, piedalās diskusijā par kopējo attiecīgās sekcijas ekspertu komisijas vērtējumu;
 - 16.3.2. izsaka savu viedokli par pretendentiem SZPD reģiona konferencei;
 - 16.3.3. līdzdarbojas ekspertu komisijas recenzijas (1.pielikums) un sekcijas protokola (2.pielikums) sagatavošanā;
 - 16.3.4. paraksta ekspertu komisijas recenziju (1.pielikums) un sekcijas protokolu (2.pielikums);
 - 16.3.5. pilda pienākumus ekspertu komisijas vadītāja uzdevumā.

17. Ja ekspertu komisijai nav vienprātības par kāda SZPD vērtējumu, jautājumu izšķir balsojot, un protokolā ieraksta arī to atzinumu, kuru par vērtējumu izteicis ekspertu komisijas mazākums. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir ekspertu komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Nosacījumi skolēnu darbu sagatavošanai, noformēšanai, prezentēšanai un aizstāvēšanai:

- 18.1. darba pamatteksts ne vairāk kā 16 A4 lappuses (24 A4 lappuses humanitāro un sociālo zinātņu sekcijās), ieskaitot titullapu, anotācijas, satura rādītāju, visas darba pamatdaļas un literatūras sarakstu”;
- 18.2. darbam var būt pielikumi, kuru kopējais apjoms nepārsniedz trešo daļu no pamatteksta lappušu skaita;
- 18.3. darbs iesniedzams PDF formātā; teksta attālums no visām četrām lapas malām – 2,5cm, lappuses jānumurē, rindstarpas intervāls – 1,0, fonts – Times New Roman, burtu lielums tekstam – 12, virsrakstiem – 14 vai 16 (Bold/Treknraksts), burtu krāsa – melna”;
- 18.4. darba anotācijas teksts jāraksta divās valodās - latviešu valodā un precīzs tulkojums angļu valodā, kura garums nepārsniedz pusi no A4 formāta lappuses;
- 18.5. katru darbu kopīgi var izstrādāt ne vairāk kā 3 skolēni;
- 18.6. darbu prezentē darba autors (autori), izmantojot plakāta vai datorprezentācijas veidu; uzstāšanās ilgums 5 – 7 minūtes; paredzētais laiks atbildēm uz jautājumiem līdz 3 minūtēm.

19. SZPD novadu konferences laureātu apbalvošana:

- 19.1. konferences uzvarētāji – 1. - 3.vietu ieguvēji – saņem Pārvaldes diplomus; 4. un 5. vietu ieguvēji saņem Pārvaldes Atzinības rakstus;
- 19.2. pedagogi, kuru skolēni ieguvuši 1. – 5.vietu, saņem Pārvaldes Pateicības rakstus;
- 19.3. novadu konferences godalgoto dalībnieku sarakstu ar rīkojumu apstiprina Pārvaldes vadītājs, un informācija desmit darba dienu laikā pēc novadu konferences norises dienas tiek publicēta Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv ;

- 19.4. skola par piedalīšanos un sasniegumiem novada, reģionu, valsts, starptautiskās SZPD konferencēs iegūst punktus (4.pielikums), kurus apkopojot, skolas apbalvo ar Pārvaldes Atzinības rakstiem;
20. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2017.gada 16.janvāra iekšējos noteikumus nr.2 "Skolēnu zinātniski pētnieciskās novadu konferences organizēšanas un norises kārtība".