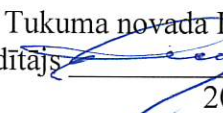




## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBA PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097  
e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv)

APSTIPRINU  
Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītājs  Normunds Rečs  
2019.gada 4.janvārī

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

04.01.2019.

Nr.3

#### **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 49.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 21.punktu, Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr. 569 "Par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 21.1.apakšpunktu

1. Noteikumi nosaka pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu (turpmāk arī – programma) saskaņošanas kārtību Tukuma novadā, kā arī, pamatojoties uz starp pašvaldībām noslēgtajiem sadarbības līgumiem, Engures un Jaunpils novados.
2. Programmu saskaņošanu veic Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
3. Programmas saskaņošanai var iesniegt pašvaldības vai privātā izglītības iestāde vai pedagogu profesionālā nevalstiskā organizācija, kuras darbību reglamentējošā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (turpmāk – programmas pieteicējs).
4. Programmas pieteicējs Pārvaldē iesniedz klātienē vai sūtot pa pastu uz adresi Šēseles iela 3, Tukums, LV 3101:
  - 4.1. pieteikumu (1.pielikums);
  - 4.2. izstrādātu profesionālās kompetences pilnveides programmu, kurā norāda programmas nosaukumu, programmas mērķi, uzdevumus un sasniežamos rezultātus, programmas īstenošanas veidu, mērķauditoriju, īstenošanas plānu, norādot apjomu stundās, plānotos tematus, to apguves formas un metodes;
  - 4.3. pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas darbību reglamentējoša dokumenta, kurā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, kopija;
  - 4.4. programmas apguvi apliecinošā dokumenta - apliecības paraugu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.5. lektora/nodarbības vadītāja izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas un CV.
5. Programmas pieteicējs saskaņojumam nepieciešamos dokumentus pirms iesniegšanas Pārvaldē var iesūtīt izskatīšanai Pārvaldes izglītības darba vecākai speciālistei A.Dembovskaī elektroniski uz e-pastu [angelika.dembovska@tukums.lv](mailto:angelika.dembovska@tukums.lv).

6. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izvērtēšanu veic Pārvaldes vadītāja apstiprināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijas sastāvā tiek iekļauti kvalificēti izglītības nozares speciālisti.

7. Komisija ir tiesīga savu uzdevumu veikšanai pieaicināt konsultantus bez balsis tiesībām.

8. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisija no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas sēdes vadītāju.

9. Par programmu saskaņošanu Komisija lemj sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs.

10. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikumu saņemšanas.

11. Komisijas sēdes vadītājam ir visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi, kas noteikti šajos noteikumos.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas sēdes vadītājs.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.2. apkopo, sagatavo un nosūta Komisijas locekļiem Komisijas sēdes darba kārtību un Komisijas sēdē izskatāmos priekšlikumus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas kārtējās sēdes;

13.3. organizē Komisijas locekļu pienākumu sadali;

13.4. pieprasa no Komisijas locekļiem nepieciešamo informāciju Komisijas darba kvalitatīvai izpildei.

14. Komisijas sēdē protokolē Pārvaldes izglītības darba vecākais speciālists, bet viņa prombūtnē - Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis.

15. Komisija pieņem lēmumu par:

15.1. ieteikumu programmas saskaņošanai;

15.2. ieteikumu atteikt programmas saskaņošanu.

16. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par ieteikumu atteikt programmas saskaņošanu, ja:

16.1. nav iesniegti visi noteikumu 4. punktā minētie dokumenti;

16.2. iesniegtie dokumenti neatbilst noteikumu prasībām;

16.3. programma neatbilst pedagogu profesionālās kompetences pilnveides prasībām.

17. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, Komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balsis tiesības.

18. Lēmumu par programmas saskaņošanu vai atteikumu programmas saskaņošanai (turpmāk – lēmums) pieņem Pārvaldes vadītājs.

19. Ja pieņemts lēmums par programmas saskaņošanu, pieteicējam tiek izsniegts programmas saskaņošanas apliecinājums (2.pielikums).

20. Ja pieņemts lēmums par atteikumu saskaņot programmu, pēc trūkumu novēršanas programmas pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās programmas saskaņošanai.

21. Par pieņemto lēmumu Pārvalde desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē programmas pieteicēju.

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2016.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.3 "Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu saskaņošanas kārtība".

**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMAS  
PIETEIKUMS**

Programmas nosaukums	
Programmas tēma (atbilstošo atzīmēt "X")	<input type="checkbox"/> pedagoga vispārējās kompetences <input type="checkbox"/> izglītības saturs un didaktika <input type="checkbox"/> izglītības vadība
Programmas mērķauditorija (pedagogu mērķauditorija)	
<b>Programmas pieteicējs</b>	
Iestādes/organizācijas nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs	
Pasta adrese	
Pasta indekss	
Tālrunis	
e-pasts	
<b>Kontaktpersona</b>	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
e-pasts	
WWW lapa	
Citi iesaistītie (sadarbības partneri – iestādes nosaukums)	
Programmas īstenošanas uzsākšanas laiks	
Programmas apjoms (stundās)	
Programmas īsa anotācija	
<b>Programmas vadītājs</b>	
Vārds, uzvārds	
Akadēmiskais vai zinātniskais grāds	
Tālrunis	
e-pasts	

Iestādes/organizācijas vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (paraksts) (atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
 (datums)

## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Saskaņo

Programmas pieteicējs

Programmas pieteicēja adrese

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis

iesniegto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu

Programmas nosaukums

Apjoms

īstenošanai \_\_\_\_\_ novadā

līdz 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Programma saskaņota: 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs:

\_\_\_\_\_