

Darbs ar bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus

I posms

- **Klases audzinātājs** sagatavo rakstveidā problēmziņojumu vecākiem, sociālajam pedagogam, izglītības iestādes administrācijai;
- **Klases audzinātājs veic pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem.** Pārrunās piedalās izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā, sociālais pedagogs vai psihologs;
- Izglītojamā problēmu vai izglītojamā personas lietu izskata komisija, kuras sastāvu nosaka izglītības iestādes vadītājs. Par pieņemto komisijas lēmumu izglītības iestāde informē izglītojamā vecākus vai viņu aizstājējus;
- Izglītības iestādes **sociālais pedagogs**, sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju un atbalsta personālu sagatavo problēmziņojumu Jūrmalas pilsētas domes bērnu tiesību aizsardzības komisijai.

II posms

1. Jūrmalas pilsētas domes bērnu tiesību aizsardzības komisija

veic pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem vai vecāku aizstājējiem, nepieciešamības gadījumos pieaicinot skolas pedagogus, sociālo pedagogu, skolas psihologu un skolas administrācijas pārstāvi;

Labklājības pārvalde

Nepieciešamības gadījumā
Bērnu tiesību aizsardzības komisija raksta ziņojumu

Bāriņtiesa

Nepieciešamības gadījumā
Bērnu tiesību aizsardzības komisija raksta ziņojumu

2. Ja nav pozitīvu rezultātu, Bērnu tiesību aizsardzības komisija

- sagatavo dokumentus un lūdz ņemt Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policijas profilaktiskajā uzskaitē un izstrādāt uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu;

- ja nepilngadīgais dzīvo ārpus Jūrmalas administratīvās teritorijas, tad lūgumu ņemt profilakses uzskaitē, iekārtot profilakses lietu un izstrādāt uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu nosūta attiecīgajai pašvaldībai, pēc nepilngadīgā dzīvesvietas

Valsts policija NLI

Ja nepieciešams, ziņo
Valsts policijai un lūdz
piedalīties nepilngadīgā
individuālās prevencijas
darba organizēšanā

III posms

Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policija, Jūrmalas pilsētas Domes administratīvā komisija

1. Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policija

- veic likumpārkāpumu profilaksi;
- organizē preventīvos pasākumus un piedalās to norisē;
- saskaņā ar normatīvo aktu prasībām bērnu tiesību aizsardzības jomā nepilngadīgos likumpārkāpējus uzņem Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policijas profilaktiskajā uzskaitē, iekārto profilakses lietu, izstrādā nepilngadīgā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu un kontrolē tās izpildi;
- sastāda administratīvo pārkāpumu protokolu un nosūta to izskatīšanai pēc piekrišanas.

2. Jūrmalas pilsētas domes Administratīvā komisija

- Pieņem lēmumu un nosaka sodu administratīvā pārkāpuma lietā;
- Ja nepilngadīgais izdarījis divus administratīvo pārkāpumus gada laikā, tad trīs darba dienu laikā, par to rakstiski informē Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policiju.

SOCIĀLO PEDAGOGU UZDEVUMS SKOLĀ IR PALĪDZĒT

- indivīdiem mainīt viņu attieksmi, izturēšanos un situācijas;
- identificēt, novērtēt un atrisināt sociālās un emocionālās grūtības, kuras bērniem rodas, mācoties skolā;
- skolēniem pilnīgāk izmantot izglītības iespējas;
- vecākiem labāk izprast sevi un savus bērnus;
- personālam strādāt efektīvāk ar kolēģiem un skolēniem.

Sociālie pedagogi strādā ar skolēniem, vecākiem, skolas personālu, palīdzot visiem skolā justies droši un aizsargāti.

Sociālie pedagogi

- anketē,
- intervē,
- vada diskusijas, pārrunas,
- apseko dzīvesvietā,
- strādā ar indivīdu,
- strādā ar grupu,
- strādā ar sabiedrību u. c.



SOCIĀLAIS PEDAGOGS

SKOLU SOCIĀLIE PEDAGOGI PALĪDZ

skolēniem

- atbrīvoties no stresa
- saprast sevi
- patikt sev
- būt pārliecinātiem
- būt atbildīgiem
- saprasties ar citiem
- iespējami labāk izmantot izglītības iespējas

vecākiem

- uzzināt vairāk par savu bērnu attīstību, izturēšanos, noskaņojumu
- pateikt to, ko viņi domā, jūt un vēlas
- saprast, ka skolas un pilsētas resursi ir ierobežoti
- darīt visu iespējamo, lai palīdzētu bērniem gūt veiksmi

skolai

- nodrošināt atbilstošas programmas un pakalpojumus skolēniem ar speciālām vajadzībām (sociāli, fiziski, garīgi traucējumi)
- zināt un saprast vecāku un skolēnu rūpes
- izveidot skolu par vēl patīkamāku un drošāku vietu visiem

pilsētai

- izveidot programmas, kurās tiktu ietvertas bērnu un ģimeņu vajadzības

Sociālie pedagogi pārsvarā strādā izglītības un audzināšanas iestādēs ar bērniem, jauniešiem un viņu ģimenēm, audzinot viņus par sabiedrībā pilnvērtīgiem cilvēkiem un nodrošinot tiem sociālo aizsardzību un labklājību, sadarbojoties ar valstiskām un nevalstiskām organizācijām, palīdzot pārvarēt krīzes situācijas.

SADARBĪBAS SHĒMA



Skolas sociālie pedagogi ir daļa no kopējās skolas izglītības komandas, kas nodrošina visiem skolēniem pēc iespējas pilnvērtīgāku izglītību.

SOCIĀLĀ PEDAGOGA FUNKCIJAS SKOLĀ

Diagnosticējošā – pētīt skolas vidi, indivīda vai grupas problēmu cēloņus.

Atbalsta – atbalstīt audzēkni, pedagogu, ģimeni problēmsituācijās, palīdzēt rast to risinājumu.

Profilaktiskā – dot priekšlikumus un organizēt pasākumus, kas novērstu vai ierobežotu negatīvu parādību un uzvedības izplatību skolā.

Komunikatīvā – sekmēt skolēnu komunikatīvās prasmes, risināt konfliktus, argumentēt savas domas, respektējot citu domas, veidot savstarpējās attiecības ar apkārtējiem.

Papildinošā – papildināt citu pedagogu un ģimenes pasākumus.

Tiesību sargājošā – aizstāvēt audzēkņu tiesības skolā un citās institūcijās, izmantot darbā bērna tiesību sargājošus un sociālo drošību garantējošus dokumentus.

Ieteikumi darbam ar bērnu, kas apdraud citas personas

1. Nosūtīt bērna vecākiem informāciju par viņu dēla vai meitas uzvedību un nepieciešamo turpmāko sadarbību ar skolu.

2. Direktors izdod rīkojumu, kurā nosaka atbalsta personāla pienākumus izglītojamā vajadzībai un atbilstošai situācijai (telpa, grafiks, mācību priekšmeti, stundu skaits, atbalsta pasākumi).

3. Psihologs un sociālais pedagogs vēro bērnu un fiksē pozitīvās un negatīvās izmaiņas.

4. Psihologs konsultē pedagogus:

- kā disciplinēt skolēnus;
- kā komunicēt ar skolēnu dažādās situācijās;
- veic skolēna psiholoģisko izpēti un ieteikumus turpmākajam darbam ar skolēnu (piemēram, apmeklēt neirologu, psihiatru u.c.).

5. Ja vecāki atsakās sadarboties, rakstiski informē izglītības nodaļu.

6. Izglītības nodaļa sasauca starpinstitūciju sanākumi, kurā piedalās:

- viens no vecākiem;
- Izglītības nodaļas pārstāvis;
- Labklājības pārvaldes speciālists;
- Bāriņtiesas pārstāvis;
- Pašvaldības policijas pārstāvis;
- Psihiatrs;
- skolas atbalsta personāls;
- direktors vai direktora vietnieks

Ja lieta ierosināta Valsts policijā, tad pieaicina NL inspektoru.

Sanāksmes dalībnieki lemj par atbalsta pasākumiem vai nosūta uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, kura lemj par mācību programmas apgūšanas veidu.

7. Ja 3 mēnešu laikā ir uzlabojumi, turpināt realizēt noteiktos pasākumus, bet ja nav izmaiņu – aicina vecākus uz pārrunām pie administrācijas un atbalsta personāla, iesaka vecākiem bērnu aizvest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, iesaka mājās apmācību vai citu izglītības programmu.

8. Ja vecāki atsakās vest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, tad rakstiski par to informē Bāriņtiesu un lūdz izskatīt bērna vecākus par bērnu aprūpes pienākumu nepildīšanu (APK 173.pants).

Lūdzu ievērot!

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumos – jābūt konkrēti norādītai amatpersonai, kura ziņo vecākiem, ja noticis negadījums ar viņu bērnu.
2. Par jebkuru vismazāko fizisko aizskārumu informēt bērna vecākus.
3. Par nelaimes gadījumu jā sastāda akts **3** eksemplāros: cietušajam, izglītības iestādei un izglītības nodaļai.
4. Ja bijusi vardarbība vai kāds agresīvs bērns izdarījis kaitējumu citam bērnam, tad nepieciešams cietušā bērna vecākiem iesniegt policijā iesniegumu un ārsta izziņu par nodarījumu.
5. Cietušais bērns var saņemt rehabilitācijas kursu pie psihologa Labklājības pārvaldē, ko piesaka skolas sociālais pedagogs.
6. Ar attiecīgo klasi, kurā noticis vardarbības gadījums, konfliktsituācija jāstrādā skolas psihologam un sociālajam pedagogam.
7. Konfliktsituācijas nedrīkst noklusēt, ir nekavējoši jāreaģē, kā arī pēc iespējas ātrāk jāziņo par mācību stundu neattaisnotu kavēšanu. Skolas rīcībai jābūt nekavējošai un jāinformē par to vecākus. Regulārus kavētājus, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpējus u.c. ir iespēja kopā ar vecākiem izsaukt uz Domes bērnu tiesību aizsardzības komisiju, bet ja iesniedz Pašvaldības policijā vai Valsts policijā, tad bērni kopā ar vecākiem tiek izskatīti Domes administratīvajā komisijā, kur nosaka soda naudas apmēru.
8. Ja vecāki atsakās bērnu vest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, tad par to jāinformē Bāriņtiesa un jālūdz izskatīt vecāku pienākumu pildīšanu.
9. Iespējamā rīcība, ja skolā agresīvs bērns (Grozījumi MK noteikumos Nr.1338 II¹ daļā):
 - aicina uz sarunu bērna vecākus vai personas, kas viņus aizstāj;
 - ja pēc sarunas pārkāpumi turpinās, ar vecākiem slēdz rakstisku vienošanos par turpmākajām darbībām (konsultācijas pie psihologa, sociālā pedagoga, logopēda, ārsta psihiatra vai cita speciālista);
 - jānosūta rakstisks brīdinājums vecākiem par turpmāko izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais ar savu uzvedību veic atkārtotu apdraudējumu (varianti - vecākus un bērnu izsauc pie Izglītības nodaļas speciālista uz pārrunām; kopā ar vecākiem tiek izsaukti uz Domes bērnu tiesību aizsardzības komisijas sēdi, pieaicinot Izglītības iestādes atbildīgos speciālistus; lūdz palīdzību Labklājības pārvaldei, ja ir sociāla rakstura problēmas; informē Bāriņtiesu un lūdz izskatīt vecāku pienākumu pildīšanu, ja vecāki nesadarbojas; lūdz izskatīt jautājumu Pašvaldības

policijai, kura sastāda protokolu un vecāki tiek izskatīti Domes administratīvajā komisijā, kura lemj par soda apmēru).

Sastādot iesniegumu, vēlams izmantot Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.un 5.daļu (Bērna pienākumi pret sabiedrību) un 24.panta 4.daļu (Vecāku pienākumi pret bērnu), kā arī Izglītības likuma 54.panta 2.,4.,5.,un 6.punktu (Izglītojamā pienākumi) un 56.panta pirmās daļas 2.un 3.punktu (Vecāku pienākumi).

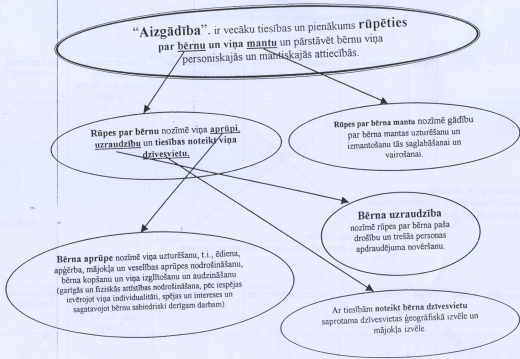
10.Vecāki ārzemēs, bet bērnus nodod citas personas aprūpē. Ja vecāki ir prom ilgāk par trīs mēnešiem, tad nepieciešams Bāriņtiesas atzinums, ka šāda nodošana atbilst bērna interesēm un persona spēs bērnu pienācīgi aprūpēt, ja konstatē, ka šī persona bērnu pienācīgi neaprūpē, bāriņtiesa sadarbībā ar pašvaldības dienestu lemj par bērna ārpusģimenes aprūpi (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 45. ¹ pants).

Ja Bāriņtiesa nav devusi atzinumu par bērnu nodošanu citai personai, bet vecāki ir ārzemēs, bērnu ievieto ārpusģimenes aprūpē un vecākiem atņem aprūpes tiesības.

Svarīgi dokumenti:

- 1.MK noteikumi Nr.1338 (drošība), grozījumi 2013.gada 21.maijā (II. ¹ daļa);
- 2.Mk noteikumi Nr.149 (uzņemšana, atbalsta pasākumi bērniem no citām valstīm);
- 3.Bērnu tiesību aizsardzības likums, īpaši pievērst uzmanību grozījumiem 2013.gada 30.maijā 5.¹ pantam;
- 3.Mk noteikumi Nr.172 (ēdināšanas normas);
- 4.MK noteikumi Nr. 610 (higiēnas prasības);
- 5.MK noteikumi Nr.277 (pirmā palīdzība)
- 6.MK noteikumi Nr.729, top jauna redakcija saskaņā ar grozījumiem BTA likumā, paplašināts personu loks, kam jāapgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību jautājumos.

Izglītības nodaļas bērnu tiesību aizsardzības speciāliste: I.Drupa
2013.gada 22.08.



Individuālās sarunas karte

..... klases skolnieks (ce)
(vārds, uzvārds)

Saruna notiek 20.....gada

Sarunas iemesls:

Sarunā piedalās:

Sarunas gaitā noskaidrots sekojošais:

Secinājumi un priekšlikumi:

.....
.....
(paraksts)

.....
.....
(paraksta atšifrējums)

_____ klases audzinātāja _____

pieteikuma karte.

1. Bērna vārds, uzvārds _____
2. Personas kods _____
3. Adrese (pieraksta, faktiskā), tālrunis _____

4. Vecāku vārds, uzvārds, darba vieta, tālrunis _____

5. Bērnu skaits ģimenē _____

6. Ģimenes apstākļi _____

7. Problēmas izklāsts _____

8. Ģimenes un skolotāja sadarbība (veiktie pasākumi, iegūtie rezultāti, vecāku attieksme pret problēmu) _____

9. Bērna skolas apmeklējums (norādīt neattaisnoti kavētās stundas) _____

10. Bērna uzvedība stundās (norādīt konkrēti pa mācību priekšmetiem) _____

Pieteikuma iesniegšanas datums _____

Klases audzinātāja paraksts _____

Atbalsta personāla darba lapa

Skola _____

Skolēna vārds, uzvārds		Speciālisti		
		Sociālais pedagogs	Psihologs	Logopēds
klase	Grūtības mācību procesā	Mācību vietas apguve		
		Neregulārs mācību darbu		
		Intelektuālā attīstība		
		Uzvedība mācību stundās		
Grūtības saskarsmē		Ar citiem skolēniem		
		Ar skolotājiem		
		Ar vecākiem		
Citi jemesli		Problēmsituācijas ģimenē		
		Psiholoģiska rakstura problēmas		
		Nesekmība		

Sociālā pedagoga pamatzdevumi izglītības iestādē

(Skolas sociālā pedagoga uzdevums ir palīdzēt skolēnam maksimāli sasniegt izglītības mērķus un attīstīt viņu par sabiedrībā dzīvotspējīgu cilvēku)

1. Psihosociālais darbs

1.1. Identificēt skolēna vai viņa ģimenes locekļu problēmas, noteikt to sociālo diagnozi.

1.2. Sastādīt skolēna vai viņa ģimenes locekļu atveseļošanās plānu.

1.3. Sniegt skolēnam un viņa ģimenei psihosociālu palīdzību, lai:

1.3.1. izmainītu skolēna uzvedību, kas būtu pieņemama gan viņam, gan apkārtējiem;

1.3.2. palielinātu skolēna un viņam piederīgās vides spēju atrisināt problēmas;

1.3.3. veicinātu skolēna sistēmas (vide, kurā skolēns dzīvo) kvalitatīvu funkcionēšanu.

1.4. Organizēt pašpalīdzības un atbalsta grupas.

1.5. Stimulēt skolēnu un viņu sistēmā iesaistītos locekļus sadarboties ar citām personām, grupām vai institūcijām, kas ir saskārušās ar līdzīgām problēmām.

2. Konsultatīvais darbs

2.1. Sniegt skolēnam, viņu vecākiem un pedagogiem informāciju par pastāvošiem likumiem un normatīvajiem aktiem, par iespējām uzlabot savu situāciju, par rīcības alternatīvām, par pastāvošajiem noteikumiem un to risināšanas kārtību.

2.2. Iepazīstināt skolēnus, viņu vecākus, pedagogus ar sociālo pakalpojumu iespējā, pašvaldībā un valstī kopumā.

2.3. Palīdzēt skolēnam un viņa ģimenes locekļiem kontaktēties ar oficiālām iestādēm veicot starpnieka funkcijas.

2.4. Apmācīt skolēnus un viņa ģimenes locekļus kārtot dažādas procedūras un formalitātes.

2.5. Regulāri novērtēt palīdzības efektivitāti, ja skolēns ir nosūtīts pie cita speciālista.

3. Koordinācijas darbs

3.1. Sadarboties ar visām institūcijām pašvaldībā, kuras nodarbojas ar sociālo pakalpojumu sniegšanu.

3.2. Veikt koordinācijas darbu starp skolēnu, viņa piederīgajiem un izglītības nodaļu, Domes bērnu tiesību aizsardzības komisiju, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju u. c. institūcijām.

3.3. Risināt situācijas, kas saistītas ar sociālo institūciju funkcionēšanu un klienta attiecībām ar tām.

4. Konflikta risināšana

4.1. Palīdzēt skolēnam un viņa ģimenes locekļiem atrisināt sarežģītas konfliktsituācijas.

4.2. Palīdzēt skolēnam atrisināt lomu konfliktus:

skolēns – skolēns,

bērns – vecāks,

vecāks – skolotājs,

skolēns – skolotājs.

5. Izglītojošais darbs

5.1. Palīdzēt skolēnam izprast izglītības mērķus un tos sasniegt.

5.2. Izskaidrot pedagogiem un skolas administrācijai sarežģītas skolēnu dzīves situācijas vai citas īpašas problēmas.

5.3. Iepazīstināt pedagogus, skolas administrāciju un skolēnu vecākus ar specifiskām problēmām un to risināšanas iespējām (nabadzība, alkoholisms, narkomānija, vardarbība, prostitūcija, noziedzība u. c.).

5.4. Nodrošināt skolēnu vecākus ar informāciju par skolas mērķiem un tās programmu.

5.5. Organizēt skolas profilakses pasākumus specifiskām problēmām (alkoholisms, narkomānija, vardarbība u. c.).

6. Pētnieciskais darbs

6.1. Izveidot datu bāzi par skolēniem un viņu ģimenēm, noskaidrot viņu vajadzības un problēmas.

6.2. pamatojoties uz pētniecisko darbu veikt prognozēšanu.

6.3. Izstrādāt un realizēt sociālas programmas un projektus, kas veicina skolēnu, viņu ģimeņu un skolas labklājību kopumā.

6.4. Sagatavot un ierosināt priekšlikumus skolai un pašvaldībai par skolēnu un viņu ģimeņu vajadzību risināšanas iespējām.

6.5. Veicināt skolēnu, viņu ģimeņu problēmu apzināšanu un izpratni sabiedrībā.

_____ pilsētas _____ skolas sociālā pedagoga
amata apraksts.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. _____ pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādes sociālais pedagogs savus amata pienākumus veic saskaņā ar LR Satversmi, Latvijas spēkā esošo starptautisko un nacionālo tiesību normām bērnu tiesību aizsardzībā, Izglītības likumu, likumu „Par pašvaldībām”, šo amata aprakstu, kā arī citiem tiesību aktiem.
- 1.2. Sociālais pedagogs organizatoriski, metodiski ir pakļauts Jūrmalas pilsētas domes Izglītības nodaļai. Savā darbībā cieši sadarbojas ar klases audzinātājiem, skolas psihologu, skolas mediķi, mācību priekšmetu skolotājiem un bērnu vecākiem. Skolu sociālais pedagogs ir skolas pedagoģiskās padomes loceklis.

2. Pamatprasības profesionālai atbilstībai.

Skolas sociālā pedagoga amatā var pieņemt darbā vai pagarināt darba līgumu ar personu, kurai ir valsts atzīts diploms par atbilstošu izglītību akreditētā augstskolā vai iegūta izglītība akreditētā atbilstīgās profesijas profesionālajā studiju programmā un attiecīga profesionālā kvalifikācija: sociālā pedagoga kvalifikācija.

3. Darba pamatpienākumi.

- 3.1. Organizēt skolēnu, viņu ģimeņu un pedagogu izglītošanu par bērnu un jauniešu sociālās pieredzes veidošanu un korekciju, sniegt sociālpedagoģiskās konsultācijas.
- 3.2. Piedalīties audzināšanas darba plānošanā un īstenošanā.
- 3.3. Veikt iespējamo riska grupas skolēnu sociālās dzīves analīzi, faktoru un degradācijas izpēti.
- 3.4. Sekmēt skolēnu sociālās uzvedības pieredzes korekciju (resocializāciju).
- 3.5. Sagatavot priekšlikumus iestādes vadītājam un pedagogiem skolēnu sociālās reintegrācijas optimālai norisei nepieciešamās pedagoģiskās vides un bērnu vajadzību nodrošināšanai.
- 3.6. Sniegt konsultācijas un informēt skolēnus, viņu vecākus vai personas, kas realizē aizgādību, pedagogus un skolas administrāciju par sociālo jautājumu risināšanas kārtību un iespējām pašvaldībā.
- 3.7. Risināt sociālo apstākļu radītos konfliktus starp skolu, ģimeni, pašvaldību, būriņtiesu, policiju u.c. institūcijām.
- 3.8. Koordinēt bērnu vecākus vai personas, kas realizē aizgādību, skolas un institūciju sadarbību bērnu sociālo problēmu risināšanā.
- 3.9. Organizēt profilakses pasākumus bērniem, vecākiem un skolotājiem.
- 3.10. Apzināt un iepazīties ar problēmu ģimenēm, kārtot nepieciešamo dokumentāciju.
- 3.11. Piedalīties un novērot skolēnus mācību procesa laikā.
- 3.12. Nodrošināt sociālpedagoģiskos pakalpojumus skolēniem ar speciālām vajadzībām.
- 3.13. Apzināt bez vecāku gādības palikušos bērnus, palīdzēt adaptācijas un sociālās rehabilitācijas procesā.

3.14. Apzināt obligātās izglītības vecuma bērnus, kuri neapmeklē vai ilgstoši kavē skolu, censties novērst skolas neapmeklēšanu, kopā ar klases audzinātāju izstrādāt sociālpedagoģisko korekcijas plānu skolu neapmeklētājiem.

4. Tiesības un atbildība.

4.1. Izraudzīties saturu, formas un metodes darbā ar bērniem, jauniešiem un vecākiem, valsts un pašvaldības institūcijām.

4.2. Sociālais pedagogs ir atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu pienākumos noteikto uzdevumu veikšanu, par spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu savā darbā.

4.3. Sociālam pedagogam ir aizliegts izplatīt iegūto informāciju par bērnu. Par informācijas neatļautu izplatīšanu sociālais pedagogs atbild likumā paredzētā kārtībā.

4.4. Izstrādāt priekšlikumus stāvokļa uzlabošanai darbā ar bērniem un ģimeni.

4.5. Piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

4.6. Sociālais pedagogs atskaitās par savu darbu Jūrmalas pilsētas domes Izglītības nodaļai.

5. Darba raksturs.

Darbs prasa pastāvīgu zināšanu un informācijas papildināšanu, orientēšanos sociālā un psiholoģiskā atbalsta procesos un sistēmā. Darba jautājumu risināšanai nepieciešama iniciatīva, aktivitāte, loģiska un atbildīga attieksme.

6. Prasmes un spējas.

Nepieciešama spēja analizēt un vispārināt problēmas, kā arī plānot un noteikt darbības virziena prioritātes. Nepieciešamas labas saskarsmes spējas un organizatoriskās prasmes. Jāprot sagatavot dokumentus, kas saistīti ar profesionālo pienākumu veikšanu.

IEPAZINOS:

Amatpersona _____
(amats, paraksts)

(paraksta atšifrējums)

.. " _____ 2011.g.

SASKAŅOTS:

Skolas direktors: _____
(paraksts)

(paraksts atšifrējums)

.. " _____ 2011.g.

..... pilsētas izglītojamo vecāki ārpus Latvijas

Nr.	Iestāde	Vecāku skaits ārvalstīs	Ārvalstī atrodas māte	Ārvalstī atrodas tēvs	Ārvalstī atrodas abi vecāki	Juridiski noformēta atbildīga persona	Bērnu skaits bez vecākiem
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

_____ sociālā pedagoga gada pārskats par 2012./2013. m.g.
(skola)

	Skolēniem	Vecākiem (aizbildņiem)	Pedagogiem
Konsultāciju skaits kopā:			
t. skaitā:			
skolas neapmeklēšana			
mācību grūtības			
uzvedības problēmas			
vardarbības gadījumi ģimenē skolā citur			
konfliktsituāciju risināšana			
atkarības problēmas			
citas			

Konsultācijas, mājas apmeklējumi.

Atbalsts skolēniem, kuriem trūkst motivācija mācīties.

Atbalsts ģimenēm ar bērniem.

Darbs ar vecākiem.

Darbs ar grupām, klasēm.

Pētījumi, metodisko materiālu izstrāde.

Pašvērtējums

Pārskatu sagatavot līdz 2013.g.6.jūnijam.

Paraksts:

Jūrmalas pilsētas _____
ziņas par skolēniem, kuru vecāki izbraukuši uz ārzemēm

Nr. p/k	Bērna vārds, uzvārds	klase	Personas kods	Faktiskā dzīves vieta	Cilvēks, pie kura dzīvo	Kurš no vecākiem izbraucis (māte, tēvs vai abi vecāki)	Uz kuru valsti izbraukuši?	Vai ir Bērniņas lēmums

Skolas direktors:

Sagatavoja:

Pilsētas _____
ziņas par skolēniem, kuri izbraukuši uz ārzemēm

Nr. p/k	Bērna vārds, uzvārds	klase	Personas kods	Deklarētā dzīves vieta	Uz cik ilgu laiku izbraukuši ?	Ar kuru no vecākiem izbraucis (māte, tēvs vai abi vecāki)?	Uz kuru valsti izbraukuši?	Vai ir iesniegts skola iesniegums

Skolas direktors:

Sagatavoja:

**skolas sociālā karte par riska grupas skolēniem un viņu ģimenēm
2012./2013.m.g.**

	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.	Kopā:
Skolēnu skaits													
Skolēni no daudzbērnu ģimenēm													
Skolēni no maznodrošinātām ģimenēm													
Skolēni no smaga riska ģimenēm													
Skolēni, kuriem kāds no vecākiem ir bezdarbnieks													
Skolēni, kuriem kāds no vecākiem strādā ārpus Latvijas													
Skolēni no nepilnām ģimenēm													
Skolēni ar vājām sekmēm													
Skolēni, kuriem ir tendence neattaisnoti kavēt skolu													

Skolas direktors:

Sagatavoja: