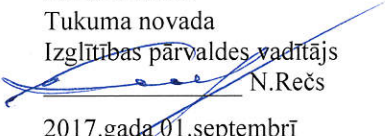




TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097
e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

APSTIPRINU
Tukuma novada
Izglītības pārvaldes vadītājs

N.Rečs
2017.gada 01.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

01.09.2017.

Nr. 4

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas un norises kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 27.punktu un
Ministru kabineta 05.06.2012. noteikumiem Nr. 384
„Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi”

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka, kā Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – IP) organizē mācību priekšmetu olimpiādes un mācību priekšmetu konkursus (turpmāk – olimpiādes) Tukuma, Engures un Jaunpils novadu (turpmāk – novadi) izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem).
2. Olimpiādes notiek saskaņā ar Ministru kabineta 05.06.2012. noteikumiem Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) rīkojumu par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi attiecīgajā mācību gadā, attiecīgās olimpiādes novada posma olimpiādes nolikumu un šiem noteikumiem.
3. Izglītības iestādei (turpmāk – skola) ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar to tiesībām piedalīties olimpiādēs, šiem noteikumiem un informēt par olimpiāžu norises laikiem.
4. Katras VISC vai sadarbībā ar VISC organizētās olimpiādes visu norises posmu specifiskie organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti VISC olimpiādes norises kārtībās (pieejamas www.visc.gov.lv/ vispārējā izglītība/ mācību priekšmetu olimpiādes/ organizēšanas kārtība).
5. IP organizēto olimpiāžu novadu posmu specifiskie organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti IP vadītāja apstiprinātā nolikumā par katras olimpiādes organizēšanu un norisi (pieejami [www.tip.edu.lv/vispārējā izglītība/olimpiādes](http://www.tip.edu.lv/vispārējā_izglītība/olimpiādes)).
6. Reģiona, reģiona atklāto, valsts atklāto olimpiāžu specifiskie organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti attiecīgā organizatora olimpiādes norises kārtībās un publicēti attiecīgā organizatora mājas lapā internetā.

7. Novadu olimpiādes organizē 2 posmos:

7.1. **skolas posms**:

- 7.1.1. olimpiādes organizē un vada skolas olimpiāžu žūrijas komisijas (turpmāk – skolas komisijas), kuru sastāvu nosaka skolas direktors;
- 7.1.2. norises laiku nosaka skola, bet ne vēlāk kā 20 dienas pirms novadu olimpiādes;
- 7.1.3. olimpiāžu uzdevumus sagatavo mācību priekšmetu MK vai mācību priekšmetu skolotāji;
- 7.1.4. olimpiāžu uzdevumus vērtē un uzvarētājus nosaka skolas komisija;
- 7.1.5. novadu olimpiādēm izvirza **1 skolēnu** no klases komplekta (ja konkrētās olimpiādes norises nolikumā nav noteikts citādi);

7.2. **novadu posms**:

- 7.2.1. katru olimpiādi organizē IP apstiprināta novadu olimpiādes rīcības komisija (turpmāk – rīcības komisija), kuras sastāvā ir attiecīgās jomas mācību priekšmetu skolotāju metodiskās apvienības (turpmāk – MA) vadītājs un ne mazāk kā divi attiecīgā mācību priekšmeta skolotāji; tiešsaistes olimpiādēs – arī informācijas tehnoloģiju speciālists;
- 7.2.2. rīcības komisija, atbilstīgi MK noteikumu 9.punktam, nosaka olimpiādes žūrijas komisijas sastāvu, maksimālo dalībnieku skaitu no katras skolas, norises vietu un vadītāju katrai olimpiādes norises telpai;
- 7.2.3. citus rīcības komisijas pienākumus nosaka attiecīgās olimpiādes novada posma nolikums.

8. Olimpiādes novadu posma vadītāja pienākumi:

- 8.1. ierodas olimpiādes norises vietā ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes sākuma;
- 8.2. pārliecinās par telpas u.c. atbilstību olimpiādes norisei;
- 8.3. 20 minūtes pirms olimpiādes sākuma sagatavo nepieciešamos materiālus katram dalībniekam;
- 8.4. 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma precizē pieteikto dalībnieku vārdisko sarakstu;
- 8.5. 10 minūtes pirms olimpiādes sākuma instruē dalībniekus par olimpiādes norisi, laiku, kodu lapu aizpildi, darba lapu kodēšanu, darba izpildi, uzvedību un rīcību olimpiādes laikā;
- 8.6. 5 minūtes pirms olimpiādes sākuma izdala kodu un darba lapas;
- 8.7. pēc kodu lapas aizpildīšanas un darba lapas kodēšanas, savāc kodu lapas un nodod novadu olimpiādes žūrijas komisijas (turpmāk – novadu komisijas) priekšsēdētājam;
- 8.8. noteiktā laikā dod atļauju dalībniekiem iepazīties ar darba lapām un uzsākt olimpiādi;
- 8.9. 5 minūtes pirms olimpiādes beigām informē dalībniekus par atlikušo laika limitu;
- 8.10. noteiktā laikā informē dalībniekus par olimpiādes noslēgumu;
- 8.11. savāc dalībnieku darbus un nodod tos novadu komisijas priekšsēdētājam vērtēšanai.

9. Olimpiāžu novadu posma norisē var piedalīties novērotāji no novada skolām, piesakot savu dalību novada atbildīgajai personai – Izglītības pārvaldes speciālistei (turpmāk – IP speciāliste) ne vēlāk kā 24 stundas pirms attiecīgās olimpiādes sākuma.

10. Dalībnieku pieteikšana un reģistrācija novadu posma olimpiādēm:

- 10.1. skolas atbildīgā persona (turpmāk – skolas persona) 14 dienas pirms olimpiādes, izmantojot veidlapu (1.pielikums *Excel* datnes formātā), elektroniski IP speciālistei piesaka dalībniekus novadu mācību priekšmetu olimpiādei;
- 10.2. tiešsaistes olimpiādēm:

- 10.2.1. skolas atbildīgā persona piesakās IP speciālistei elektroniski, izmantojot veidlapu (2.pielikums *Excel* datnes formātā), iesūtot reģistrācijai nepieciešamos datus;
 - 10.2.2. IP speciāliste, atbilstīgi attiecīgās olimpiādes norises kārtībai, apstiprina skolas personu, piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
 - 10.2.3. skolas persona piesaka skolotāju un dalībniekus olimpiādei, iesūtot attiecīgās olimpiādes priekšmeta skolotāja un skolēnu reģistrācijai nepieciešamos datus IP speciālistei elektroniski, izmantojot veidlapu (3.pielikums *Excel* datnes formātā);
 - 10.2.4. skolas persona, atbilstīgi attiecīgās olimpiādes norises kārtībai, reģistrē skolēnus – interesentus, pedagogus treniņuzdevumu veikšanai tiešsaistes olimpiādes vietnē;
 - 10.2.5. IP speciāliste apstiprina dalībnieku pieteikumus olimpiādes tīmekļa vietnē un koordinē skolotāju un skolēnu reģistrēšanās pabeigšanu olimpiādei.
11. Ja skolas atbildīgā persona šajos noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniegusi (iesūtījusi) pieteikumu, tas var būt iemesls atteikumam skolēna dalībai novadu posma olimpiādē.
 12. Uz novadu olimpiādi skolēnus pavada un par viņu uzvedību un drošību atbild ar attiecīgās skolas direktora rīkojumu noteikts attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Gadījumos, kad pēc olimpiādes netiek veikta darbu labošana, atbildīgais pedagogs var būt cita mācību priekšmeta skolotājs.
 13. Olimpiādes novadu posma dalībnieku darbus vērtē un uzvarētājus nosaka attiecīgās olimpiādes novadu posma žūrijas komisija (turpmāk – žūrijas komisija), kuras sastāvs tiek noteikts IP vadītāja apstiprinātā nolikumā par attiecīgās olimpiādes organizēšanas un norises kārtību.
 14. Olimpiādes novadu posmā IP speciāliste pēc skolas personas iesūtītajiem pieteikumiem sagatavo attiecīgās olimpiādes vērtēšanas protokolu (4. pielikums *Excel* datnes formātā) un pirms olimpiādes nosūta to elektroniski attiecīgās olimpiādes žūrijas komisijas priekšsēdētājam.
 15. Novadu posma olimpiāžu darbu vērtēšana:
 - 15.1. katra olimpiādes dalībnieka darbu vērtē olimpiādes žūrijas komisija saskaņā ar attiecīgās olimpiādes darbu vērtēšanai noteiktajiem kritērijiem;
 - 15.2. žūrijas komisija:
 - 15.2.1. olimpiādes dienā, pēc olimpiādes (izņemot tiešsaistes) darbu izvērtēšanas, aizpilda protokolus (4.un 5.pielikums *Excel* datnes formātā), vajadzības gadījumā papildinot tabulas rindas un uzdevumu kolonnas; protokolus paraksta žūrijas komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi;
 - 15.2.2. olimpiādes dienā, pēc olimpiādes (izņemot tiešsaistes) darbu izvērtēšanas, aizpilda pieteikumu valsts vai reģiona olimpiādei (6.pielikums *Excel* datnes formātā); pieteikumu paraksta žūrijas komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi;
 - 15.3. tiešsaistes olimpiādes novadu rīcības komisija 5 darba dienu laikā pēc valsts olimpiāžu rīcības komisijas datu saņemšanas organizē attiecīgās tiešsaistes olimpiādes žūrijas komisijas darbu, kas veic vietu sadalījumu pēc olimpiādes dalībnieku sasniegtajiem rezultātiem;
 - 15.4. olimpiādes žūrijas komisijas priekšsēdētājs aizpildītos un parakstītos protokolus un pieteikumu valsts vai reģiona olimpiādei (izņemot tiešsaistes) iesniedz un iesūta IP speciālistei elektroniski 5 darba dienu laikā pēc olimpiādes norises;
 - 15.5. informāciju par olimpiādes novadu posma rezultātiem (izņemot tiešsaistes) piecu darba dienu laikā pēc olimpiādes norises dienas publicē IP mājas lapā www.tip.edu.lv;

- 15.6. informāciju par tiešsaistes olimpiādes novadu posma rezultātiem piecu darba dienu laikā pēc olimpiādes žūrijas komisijas sēdes publicē IP mājas lapā www.tip.edu.lv.
16. Olimpiāžu novadu posma uzvarētāji, kuru rezultātu sasniegums atbilst attiecīgās olimpiādes norises kārtībā noteiktajiem kritērijiem, tiek izvirzīti dalībai valsts un reģiona olimpiādēs.
17. Novadu posma olimpiāžu uzvarētāju apbalvošana:
 - 17.1. godalgotās vietas (no 1. līdz 5.vietai) piešķir ne vairāk kā vienai trešdaļai dalībnieku, izņemot olimpiādes, kurās piedalās līdz 10 dalībniekiem. Ja kāda no godalgotām vietām netiek piešķirta, žūrijas komisija protokolā pamato pieņemto lēmumu;
 - 17.2. olimpiādes 1., 2. un 3.vietu ieguvēji saņem IP diplomus, 4., 5. vietu ieguvēji saņem IP atzinības apliecinājumus.

1.pielikums
Tukuma novada Izglītības pārvaldes
01.09.2017. iekšējiem noteikumiem Nr.4
„Tukuma, Engures un Jaunpils novadu
mācību priekšmetu olimpiāžu
organizēšanas un norises kārtība”

(skolas nosaukums)

DALĪBNIEKU PIETEIKUMS

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu _____ olimpiādei
(Mācību priekšmets)

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Novads, izglītības iestāde	Klase	Pedagoga vārds, uzvārds

Komandas pārstāvis:

Skolas direktors:

_____ skolas pieteikums

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu _____ tiešsaistes olimpiādei

Skolas atbildīgās personas reģistrēšanai nepieciešamie dati

Vārds	Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Mobilais telefons	Kontaktdrese (max. 50 simboli)

_____ skolas pieteikums

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu _____ tiešsaistes olimpiādei

Skolotāju un skolēnu lietotājvārdu izveidei nepieciešamie dati

Vārds	Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Mobilais telefons	Kontaktdrese (max. 50 simboli)
Skolotājs					
Skolēni					

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu _____ olimpiādes
(Mācību priekšmets)

PROTOKOLS

(Norises vieta) _____
(Datums)

Izskatot _____ (mācību priekšmets) olimpiādes rezultātus, žūrijas komisija pieņēmusi lēmumu par olimpiādes rezultātiem

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Novads, izglītības iestāde	Klase	Novada olimpiādē iegūto punktu skaits (par katru uzdevumu)										Punktu kopska its	Iegūtā vieta	Pedagoga vārds, uzvārds

Žūrijas komisijas priekšsēdētājs

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

Žūrijas komisijas locekļi

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu

(Mācību priekšmets)

olimpiādes apbalvošanas protokols

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Izglītības iestāde	Iegūtā vieta	Pedagoga vārds, uzvārds

(Datums)

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu (mācību priekšmets) PROTOKOLS

Izskatot (mācību priekšmets) (klase) klašu olimpiādes rezultātus, žūrijas komisija ir pieņēmusi lēmumu par olimpiādes rezultātiem:

Nr.	Vārds	Uzvārds	Novads, Izglītības iestāde	Klase	Novadu olimpiādē iegūto punktu skaits (par katru uzdevumu)					Kopā	Izpilde, %	Iegūtā vieta novada posmā	Pedagoga vārds	Pedagoga uzvārds
					1	2	3	4	5					
					10	5	26	41						
1										0	0			
2										0	0			
3										0	0			
4										0	0			
Liekās rindas izdzes!										0	0			
Ja nepieciešams pievieno papildus rindas!										0	0			

Novada, pilsētas vai novadu olimpiādē piedalījās:

- ___ izglītojamie no Tukuma novada;
- ___ izglītojamie no Engures novada;
- ___ izglītojamie no Jaunpils novada.

Žūrijas komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) (vārds, uzvārds)

Žūrijas komisijas loceklis

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(paraksts) (vārds, uzvārds)

20 ____ gada ____.