

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

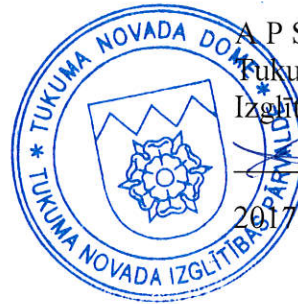
Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā



APSTIPRINU

Tukuma novada

Izglītības pārvaldes vadītājs

N. Rečs

2017.gada 31.janvārī

31.01.2017.

Nr. 1-26/7

4.klašu skolēnu pētniecisko darbu organizēšanas un vērtēšanas nolikums

Izdots saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes 06.10.2016. iekšējo noteikumu Nr.7 "Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas un norises kārtība" 5.punktu

1. Šis nolikums nosaka Tukuma, Engures un Jaunpils novadu posma 4.klašu izglītojamo pētniecisko darbu (turpmāk – pētnieciskais darbs) organizēšanas un norises kārtību.
2. Pētnieciskā darba mērķis: skolēnu pētnieciskās darbības prasmju attīstīšana, patstāvīgās izziņas un izglītošanās procesa veicināšana.
3. Pētnieciskā darba uzdevumi:
 - 3.1. apgūt pētnieciskā darba prasmes un iemaņas;
 - 3.2. veidot prasmes izmantot dažādus uzziņu avotus, apkopot informāciju, izdarīt secinājumus un noformēt darbu;
 - 3.3. mācīties uzstāties, atbildēt uz jautājumiem, pamatot un argumentēt savu viedokli.
4. Pētniecisko darbu dalībnieki ir Tukuma, Engures un Jaunpils novadu 4.klašu skolēni.
5. Pētniecisko darbu norise:
 - 5.1. pirmā kārtā notiek izglītības iestādē;
 - 5.2. otrā kārtā notiek novadā;
 - 5.3. trešā kārtā – reģionālā pētniecisko darbu skate notiek 2017.gada 11.maijā Kandavas internātvidusskolā.
6. Pētniecisko darbu novada skate notiek 2017.gada 28.aprīlī no plkst. 10.00 līdz 12.00 Tukuma 2.pamatskolā, Raiņa ielā 3a, Tukumā, Tukuma novadā.
7. Pētnieciskā darba noformēšana tiek veikta atbilstoši šī nolikuma 1.,2. un 3.pielikumam.

8. Dalībniekus pētniecisko darbu skatei piesaka saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – IP) 06.10.2016. iekšējiem noteikumiem Nr.7 “Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas un norises kārtība” (turpmāk – IP iekšējie noteikumi Nr.7).
9. Pētniecisko darbu skati organizē rīcības komisija, kuras sastāvā ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece Marita Bērziņa, Tukuma, Engures un Jaunpils novadu sākumskolas skolotāju metodiskās apvienības (turpmāk – MA) vadītāja Ilze Ķēniņa un Zemgales vidusskolas skolotāja Agita Ivanova. Pētnieciskā darba skates organizēšana un norise tiek saskaņota MA sanāksmē.
10. Pētnieciskos darbus vērtē un uzvarētājus nosaka žūrijas komisija (turpmāk – žūrijas komisija):
 - 10.1. komisijas priekšsēdētājs – Ilze Ķēniņa - MA vadītāja, Zemgales vidusskolas skolotāja;
 - 10.2. komisijas locekļi:
 - 10.2.1. Tamāra Juzupa – Jaunpils vidusskolas skolotāja;
 - 10.2.2. Inga Dreimane – Engures vidusskolas skolotāja;
 - 10.2.3. Ineta Belcāne – Milzkalnes sākumskolas skolotāja;
 - 10.2.4. Rudīte Miklaševica – Tukuma E.Birznieka – Upīša 1.pamatskolas skolotāja;
 - 10.2.5. Ilze Gabaliņa – Tukuma 2.pamatskolas skolotāja.
11. Pētnieciskos darbus vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums).
12. Žūrijas komisija:
 - 12.1. saskaņā ar rīcības komisijas izstrādātajiem kritērijiem vērtē pētnieciskā darba skates dalībnieku darbus un nosaka uzvarētājus;
 - 12.2. veic atbilstošās darbības, kas noteiktas IP iekšējo noteikumu Nr.7 15.punktā.
13. Pētnieciskā darba skates rezultātus paziņo un uzvarētājus apbalvo saskaņā ar IP iekšējiem noteikumiem Nr.7.
14. Kontaktpersonas:
 - 14.1. Ilze Ķēniņa – Tukuma, Engures un Jaunpils novadu sākumskolas skolotāju metodiskās apvienības vadītāja, tālr. 29842862, ilzek25@inbox.lv ;
 - 14.2. Marita Bērziņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece, tālr. 63107275, marita.berzina@tukums.lv .

Pētnieciskā darba noformējums.

Pētnieciskais darbs ir iesiets. Darbs jāraksta uz lapas vienas puses, lietojot standarta izmēra A4 formāta lapas. Darbu skolēns raksta rokrakstā vai datorrakstā (ja šo prasmi ir apguvis skolā vai pedagoga vadībā).

Darbā ir sekojošas sadaļas:

- ~ titullapa (2.pielikums);
- ~ saturs (3.pielikums);
- ~ ievads;
- ~ galvenā daļa - satura izklāsts- pētnieciskais vai praktiskais darbs;
- ~ secinājumi;
- ~ uzziņas avoti;
- ~ pielikums.

Titullapa

Skolas nosaukums; temats; skolēna un darba vadītāja vārds, uzvārds; klase, kurā skolēns mācās, izpildes vieta, gads.

Saturs

Informē par visām darba sastāvdaļām (norādīt lappuses)

Ievads

Motivē temata izvēli, tā aktualitāti, darba mērķi un uzdevumus / vēlams // Ko es pētu? Kāpēc es pētu? Kā es pētu? /. Apraksta, kur tiks darbs izmantots.

Galvenā daļa

Galvenās daļas struktūra nav reglamentēta. Informācija + pētījums; ja foto, tabulas, zīmējumi u.c. organiski papildina tekstu, tad to arī ieliek galvenajā daļā. Anketu paraugus, interviju jautājumus u.c. liek pielikumā.

Secinājumi

Īsi, konkrēti izceļ galvenos atklājumus un atziņas par darba tēmu un mērķiem kopumā. Ieteicams strukturēt. Apraksta, ko ieguva darba gaitā, vai papildījās plānotais.

Uzziņas avoti

Klasiskais variants / autors, darba nosaukums / vai apraksts brīvā stilā/ uzskaitīti visi informācijas vākšanas veidi un izmantotie avoti /

Pielikums

Pievieno tikai aptaujas anketas vai materiālus, kurus nav iespējams ietvert darbā, lai atspoguļotu tā nozīmīgumu. Pielikums nav obligāts.

Tukuma novads
Tukuma 3.pamatskola

Dižkoki Remtes muižas apkārtnē

Pētnieciskais darbs

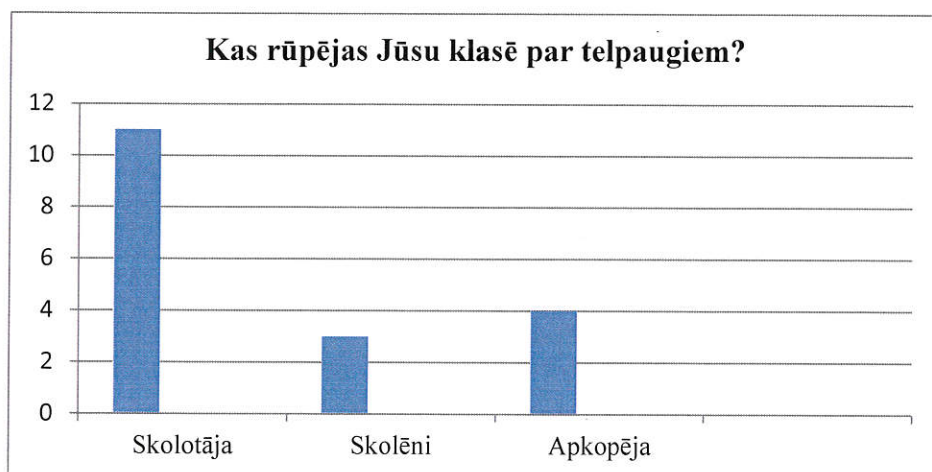
Darba autors: Jānis Ziemelis,
4.klases skolnieks
Darba vadītāja: Ilze Radziņa,
sākumskolas skolotāja

Tukums
2017.

Saturs

Ievads.....	3
1. Nodaļas nosaukums	4
2. Nodaļas nosaukums.....	5
2.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	6
2.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	7
3. Nodaļas nosaukums.....	9
Secinājumi.....	11
Izmantotie informācijas avoti.....	12
Pielikumi	13

PARAUGS DIAGRAMMU NOFORMĒŠANAI



4.klašu pētniecisko darbu vērtēšanas kritēriji 2016./2017.mācību gadā

Darbu nevērtē:

- Ja darbs nav rakstīts bērna vecumam atbilstošā valodā.
- Ja darba apjoms pārsniedz pieļaujamo.

1. Darba noformējums:	5
Pareizi noformēts satura rādītājs (skat. 4.pielikumu)	1
Titullapa atbilst pētnieciskā darba paraugam	1
Izcelti virsraksti vai ievērots to lielums datorrakstā	1
Darbā ievērota pareizrakstība	1
Ievērotas atkāpes no malas, burtu lielums virsrakstiem, tekstam, intervāls starp rindiņām.	1
<p>Ja skolēns darbu iesniedz datorrakstā, pedagogam jābūt pārliecinātam, ka skolēns darbu raksta patstāvīgi datorrakstā. Darba formāts rokrakstā vai datorrakstā uz baltas A4 lapas (līniju lapas 1.klasē) vienā pusē. Datorrakstā - atkāpe no kreisās malas 3 cm, no labās 1 cm, no augšas un apakšas 2 cm., intervāls starp rindkopas rindām– 1,5; fonts– <i>Normal, Times New Roman</i>; burtu lielums tekstā– 12, virsrakstos– 16, apakšnodaļu virsrakstos- 14; burtu krāsa– melna. Virsrakstos vārdus nesaīsina, nedala pārņemšanai jaunā rindā un nepasvītro. Lappusi nebeidz ar virsrakstu. Darbu neliek kabatiņās.</p> <p>Darbam rokrakstā var būt par 1-2 lappusēm palielināts lappušu skaits. 1.- 2.klase darbu var noformēt radoši, nepārsniedzot A4 lapas formātu. Jāievēro atkāpes no malām (iesietās malas atkāpei jābūt lielākai), virsraksti izcelti, tabulas un diagrammas zīmētas, izmantojot lineālu. Raksta ar zilu vai melnu tinti.</p> <p><i>Sākumskolā netiek samazināts vērtējums, ja zem fotogrāfijām, diagrammām, tabulām nav norādes.</i></p> <p>(skat.4.pielikumu).</p>	
2. Darba uzbūve:	6
Darbā ir: titullapa, satura rādītājs, ievads, pētījums, secinājumi, izmantotie avoti.(pielikums var būt kā papildinājums, bet nav obligāts)	3
Tabulas, shēmas, diagrammas, fotogrāfijas, zīmējumi ir iestrādāti pētnieciskā darbā un papildina tekstu. Neaizņem lielāko daļu no lappuses.	2
Darbs ar informāciju nepārsniedz pētījumu un praktisko darbību.	1
Ievērots darba apjoms, neskaitot pielikumu, titullapu, satura rādītāju un uzziņu avotu sarakstu: 2.klasei- 5-7 lpp. 3.- 4.klasei- 8-10 lpp. Ja darbs rakstīts ar roku, pieļaujams lielāks skaits lappušu.	1
3. Ievads	4
Pamato tēmas izvēli un nozīmīgumu.	1
Formulēti darba uzdevumi.	1
Mērķis atbilst izvēlētai tēmai.	1
Izvirza tēmai atbilstošu pētāmo jautājumu.	1
4. Pētījums (darbs ar uzziņu avotiem un praktiski pētnieciskā darbība)	10
Darbs rakstīts bērna vecumam atbilstošā literārā valodā.	1

Informācija ir no dažādiem avotiem. Aprakstītā informācija atbilst tēmai.	2
Materiāls balstās uz paša skolēna savāktajiem faktiem, novērojumiem, pētījumiem.	1
Pētījums, praktiskā darbība atspoguļota daudzpusīgi. Izmanto mērījumus, diagrammas, tabulas, fotogrāfijas u.c.	5
Praktiskās un pētnieciskās darbības risinājums atbilst tēmai.	1
5. Secinājums	3
Strukturēti, konkrēti, pamatoti.	1
Ir secinājumi par katru nodaļu. Atbilst mērķim un uzdevumiem.	1
Apraksta, vai plānotais ir apstiprinājies, pierādīts. Izsaka priekšlikumus.	1
6. Uzziņu avoti	2
Darbā izmantoti vismaz 3 uzziņu avoti,	1
Sakārtoti alfabēta secībā.	1
7. Darba praktiskais pielietojums	1
Darbs netradicionāls, interesants plašākai sabiedrībai, skolēniem. Daudzpusīgs pielietojums, iespējams ilgtermiņa pielietojums.	1
8. Prezentācija un aizstāvēšana	10
Apģērbs, stāja un uzvedība atbilst pieklājības normām.	1
Runa atbilst tematam, tēlaina, nesamākslota valoda, skaidri izteikta personiskā attieksme. Plānots stāstījums: ievads, galvenā daļa, nobeigums.	2
Aizstāvēšanā izmanto uzskates līdzekļus, vizuālus materiālus. Prezentācija ir kvalitatīva, atbilst tematam. (ja tiek izmantotas tehnoloģijas, tad skolēnam tās jāpārzina). Demonstrē uzskates līdzekļus, sava darba rezultātu.	2
Prot atbildēt uz jautājumiem pilnos teikumos, Ar pārliecību pamato savu viedokli, iesaistās dialogā. Spēj pārliecināt par savu darbu, iesaista skatītājus, ir acu kontakts ar publiku.	2 1 1
Ievēro uzstāšanās laiku 3-5 min.	1
Kopā:	42